

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ

**ГОУ ВПО «УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра экономики и управления на предприятии транспорта

Одобрено

кафедрой экономики и управления на
предприятии транспорта

Протокол от 23.09. 2009 г. № 3

Зав кафедрой _____ Р.Н. Ковалев

Ученым советом факультета экономики
и управления

Протокол от 01.10. 2009г. № 1

Председатель _____ В.П. Часовских

Утверждаю

Ректор УГЛТУ

_____ В.А. Азаренок

"__" _____ 2009 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о выпускной квалификационной работе студентов направления 080100.62 «Экономика»

**Екатеринбург
2010**

Печатается по рекомендации методической комиссии ФЭУ.
Протокол № 25 от 25 сентября 2009 г.

Составители Р.Н. Ковалев проф. д-р техн. наук
А.Ф. Красноперов д-р техн. наук

Рецензент – доцент кафедры экономики и управления на предприятии
транспорта канд. техн. наук Л.А. Чернышев

Редактор Е.Л. Михайлова
Компьютерная верстка Г.И. Романовой

Подписано в печать 26.11.10		Поз. 40
Плоская печать	Формат 60x84 1/16	Тираж 50 экз.
Заказ №	Печ. л. 2,56	Цена 12 руб. 96 коп.

Редакционно-издательский отдел УГЛТУ
Отдел оперативной полиграфии УГЛТУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) предусмотрено требованиями государственного образовательного стандарта (ГОС) направления 080100.62 «Экономика», «Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации», учебным планом направления и является обязательным условием выдачи диплома о высшем профессиональном образовании и присвоения соответствующей степени.

Публичная защита ВКР – это обязательная часть итоговой государственной аттестации выпускника, при ее успешном проведении выпускнику присваивается степень «бакалавр экономики» и выдается государственный диплом о высшем профессиональном образовании. За качество ВКР, за своевременное ее представление на кафедру и прохождение защиты на заседании ГАК несет ответственность студент лично.

Выбор темы ВКР осуществляется научным руководителем работы совместно со студентом, принимается на заседании выпускающей кафедры и утверждается приказом ректора УГЛТУ.

Настоящим Положением устанавливаются основные требования к выполнению, написанию, оформлению, порядку представления и защиты выпускной квалификационной работы для студентов направления 080100.62 «Экономика» УГЛТУ.

1. ЦЕЛЬ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выполнение ВКР – завершающий этап итоговой аттестации студента вуза.

Основной целью защиты ВКР является определение степени готовности студента к самостоятельному решению профессиональных задач.

Выполнение ВКР направлено на достижение следующих целей:

- расширение и углубление теоретических и практических знаний студента по направлению, их систематизацию; применение знаний при анализе и решении конкретных социально-экономических и управленческих задач организаций различных форм собственности и уровней;
- овладение методологией и методикой научного исследования;
- развитие навыков самостоятельной работы.

При выполнении ВКР студент должен:

- 1) обосновать актуальность выбранной темы, ее значение для решения управленческих задач организации (фирмы, предприятия);

2) изучить теоретические положения, нормативно-техническую документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по выбранной теме;

3) собрать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа;

4) провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки информации;

5) изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;

6) сделать выводы и разработать рекомендации на основе проведенного анализа по решению исследуемой проблемы, повышению эффективности управления предприятием или его отдельными подразделениями (при конкретных темах ВКР);

7) выполнить расчет экономической эффективности от внедрения предлагаемых мероприятий;

8) оформить ВКР в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к подобным документам.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Государственная аттестационная комиссия (ГАК), оценивая выпускную квалификационную работу студента, предъявляет к ней ряд обязательных требований. К ним относятся:

1) актуальность темы, ее соответствие современному уровню и перспективам развития экономических, социальных и управленческих наук;

2) научная новизна, наличие элементов творчества. Наряду с глубокими теоретическими знаниями и практическими навыками студент должен показать способность к научно-исследовательской работе, самостоятельному решению практических вопросов. Это может проявиться в подборе нового материала (статистического, социологического), апробации новой методики обработки материала, выделении неизученных аспектов проблемы;

3) логичность аспектов изложения материала, обоснованность выводов и рекомендаций, использование наглядного материала (схемы, таблицы, графики, рисунки);

4) практическая значимость работы. ВКР, как правило, должна выполняться на основе конкретных материалов, собранных студентом во время преддипломной практики. Главным в работе является использование и обобщение конкретных материалов организации для решения ее реальных задач. Она должна содержать конкретные предложения (практические рекомендации) по улучшению сложившейся ситуации, решению описанной проблемы. Если в рамках работы нет возможности дать глубокую

проработку предлагаемых мероприятий, то должны быть определены направления дальнейших действий и разработаны схемы их реализации.

4. ТЕМА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И ЕЕ УТВЕРЖДЕНИЕ

Тема ВКР должна соответствовать профилю направления. Выпускающая кафедра определяет круг актуальных проблем и вопросов, подлежащих изучению в работе, составляет и утверждает примерный список тем (приложение М). Студент может внести уточнения в предложенную тему или предложить свою тему, обосновав целесообразность ее разработки.

ВКР может быть продолжением курсовой или научно-исследовательской работы студента.

Предварительный выбор темы ВКР должен быть завершён за 1-2 недели до начала преддипломной практики у студентов дневной и заочной форм обучения.

Окончательная формулировка темы ВКР и назначение научного руководителя утверждается после прохождения преддипломной практики на заседании выпускающей кафедры на основании заявления студента (см. приложение А). На заявлении должна быть резолюция преподавателя «согласен быть руководителем», его подпись и дата. После выхода приказа по университету формулировка темы ВКР изменению не подлежит.

5. РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ

Руководство ВКР выполняется преподавателями выпускающей кафедры, как правило, профессорами, доцентами, докторами и кандидатами наук. В некоторых случаях руководство работой поручается преподавателям, не имеющим ученых степеней и званий, а также специалистам и преподавателям других вузов, организаций и учреждений. В необходимых случаях, кроме научного руководителя, по специальным вопросам ВКР назначаются научные консультанты из числа преподавателей или ведущих специалистов в соответствующей области деятельности.

Научный руководитель, назначенный кафедрой, выдает студенту задание на выполнение ВКР. Задание на ее выполнение является нормативным документом, устанавливающим глубину и границы исследования темы, а также сроки предоставления работы на кафедру в завершённом виде.

Задание на выполнение ВКР составляется в двух экземплярах на типовых бланках (приложение Б), подписывается студентом, научным руководителем и утверждается заведующим кафедрой. Один экземпляр задания

выдается дипломнику, другой остается на кафедре. Изменение «Задания» производится кафедрой по письменному представлению научного руководителя.

Права и обязанности научного руководителя ВКР

Права:

- выбирать темы ВКР в соответствии со своими научными интересами и интересами студентов;
- отказываться от руководства, представив аргументированное заключение о ходе выполнения ВКР не позднее 1 месяца до окончания срока ее выполнения;
- определять порядок проведения индивидуальных консультаций;
- требовать от студента строгого выполнения задания на ВКР;
- присутствовать на заседании ГАК, зачитывать отзыв на работу, характеризовать личность выпускника.

Обязанности:

- выдавать задание на ВКР, принимать отчет по преддипломной практике с выставлением соответствующей оценки (в случае руководства преддипломной практикой студента);
- составлять совместно со студентом развернутый план ВКР;
- доводить до студента порядок индивидуальных консультаций;
- рекомендовать перечень необходимой литературы;
- проводить квалифицированные консультации по работе;
- контролировать соблюдение графика выполнения ВКР (с отметкой выполнения этапов работы над работой в календарном плане);
- информировать зав. кафедрой о критических отклонениях от графика выполнения ВКР, в том числе о длительном отсутствии студента в период дипломирования;
- подписывать задание на ВКР и другие документы, необходимые для допуска студента к защите;
- давать отзыв на ВКР.

6. ПОДГОТОВКА И ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

6.1. Этапы выполнения ВКР

6.1.1. Условия допуска к выполнению и защите ВКР

К выполнению и защите ВКР допускаются студенты, своевременно выполнившие учебный план, не имеющие академических и финансовых задолженностей, тема и руководитель ВКР которых утверждены приказом по университету.

Выполнение ВКР состоит из нескольких этапов:

- 1) подготовительный этап;
- 2) преддипломная практика – 4 недели;
- 3) написание ВКР – 6 недель;
- 4) защита ВКР – в соответствии с графиком защит.

6.1.2. Подготовительный этап

Цель подготовительного этапа – решение общих организационных вопросов. Этот этап включает составление календарного графика работы над ВКР, разработку тематики работ; подбор руководителей и консультантов; проведение организационных собраний в группах, выдачу задания на ВКР, формирование и утверждение состава ГАК.

6.1.3. Преддипломная практика

Преддипломная практика является завершающим этапом учебного процесса, она проводится, как правило, после окончания теоретического обучения.

Цель преддипломной практики – закрепление теоретических знаний, приобретение практических навыков и информационно-аналитическая подготовка к написанию ВКР.

В период преддипломной практики студент:

- изучает деятельность организации (структурного подразделения), в котором проводится практика;
- занимается сбором, систематизацией исходных данных;
- уточняет цели, задачи и содержание работы в соответствии с потребностями организации с целью обеспечения практической полезности ВКР.

Конкретные задачи преддипломной практики устанавливаются в задании на преддипломную практику, выдаваемом студенту.

Место преддипломной практики устанавливается выпускающей кафедрой, направление студента на преддипломную практику оформляется приказом по университету. Сроки проведения преддипломной практики определяются учебным планом. Выпускающая кафедра назначает руководителя преддипломной практики (это может быть руководитель или консультант ВКР).

Преддипломная практика проводится в соответствии с графиком, составленным вместе с руководителем. Примерное содержание работы, выполняемой в период преддипломной практики:

- постановка задачи исследования;
- изучение деятельности организации (структурного подразделения);
- изучение литературных, статистических и других источников по теме ВКР;
- сбор, систематизация и предварительная обработка исходных данных;

- уточнение цели, задач и содержания ВКР в соответствии с практическими потребностями организации;
- разработка подробного плана теоретической, практической или проектной частей ВКР.

Отчет по преддипломной практике предоставляется руководителю практики, он должен содержать систематизированные исходные данные для ВКР.

Руководитель преддипломной практики оценивает результаты практики в соответствии с формой оценки, заложенной в учебном плане. При получении неудовлетворительной оценки по практике вопрос о допуске студента к работе над ВКР решается выпускающей кафедрой.

Защита отчета на кафедре должна быть проведена в течение одной недели после окончания преддипломной практики.

6.2. Написание ВКР

6.2.1. Сроки написания ВКР

Конкретные сроки написания ВКР определяются учебным планом, на основе которого выпускающая кафедра устанавливает примерный календарный график выполнения отдельных этапов работы. Руководитель и консультант работы устанавливают часы консультаций для студента на весь период выполнения ВКР, контролируют выполнение студентом графика работы над работой. В случае невыполнения студентом графика работы руководитель вправе ставить перед кафедрой вопрос о возможности недопуска студента к защите.

Календарный план (график) выполнения ВКР включает в себя следующие мероприятия.

1. Предварительный выбор темы ВКР и ее утверждение на кафедре осуществляется не позднее чем за месяц до начала преддипломной практики.

2. Подбор научной литературы и представление ее списка научному руководителю, согласование с ним плана работы над ВКР не позднее чем к началу преддипломной практики или окончанию экзаменационной сессии.

3. Сбор информации, ее обобщение и представление научному руководителю первого варианта практической части ВКР (не менее 25 % ВКР) за 10 дней до окончания практики.

4. Написание и доработка первой и второй частей ВКР с учетом замечаний научного руководителя (примерно 50 %) после прохождения и сдачи отчетов по преддипломной практике.

5. Работа над третьей частью, написание введения, рекомендаций и заключения и завершение всей работы в первом варианте и представление ее научному руководителю от кафедры не позднее чем за один месяц до ориентировочной даты защиты ВКР.

6. Оформление ВКР в окончательном варианте и представление ее научно-руководителю в согласованные с ним сроки (не менее чем за две недели до защиты).

6.2.2. Состав ВКР

Выпускная квалификационная работа по направлению 080100.62 включает в себя:

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- реферат;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- библиографический список;
- глоссарий;
- приложения.

Оформление **титульного листа** представлено в приложении Б, он состоит из двух страниц, номера которых учитываются в числе страниц ВКР, но не нумеруются.

После титульного листа помещается **задание на ВКР** (см. приложение Б), задание включается в число пронумерованных страниц ВКР.

Реферат представляет собой изложение главных положений и основных выводов работы. Объем реферата не должен превышать одну тысячу знаков (15-17 строк текста).

Содержание должно включать перечень всех структурных элементов ВКР с указанием номеров страниц, с которых начинается их месторасположение в тексте.

Введение

Во введении:

- раскрывается актуальность темы, состояние ее разработки;
- определяется объект и предмет исследования ВКР;
- аргументируется выбор литературных источников;
- обосновывается практическая значимость темы;
- четко формулируется основная цель и главные задачи, решаемые в работе и являющиеся предметом защиты;
- указываются методы сбора и обработки информации.

Объем введения – 3-5 страниц.

Основная часть ВКР посвящается анализу центральной идеи работы и решению намеченных во введении теоретических и практических задач.

Независимо от выбранной темы рекомендуется придерживаться следующей структуры основной части ВКР.

Раздел 1. Теоретические и методические основы изучения проблемы.

Раздел 2. Практическая часть, включающая:

2.1. Анализ объекта исследования и изучаемой проблемы по объекту исследования;

2.2. Разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы¹;

2.3. Экономическое обоснование вариантов решения проблемы.

Структура разделов основной части может быть различной: три подраздела с двумя – тремя параграфами в каждом из них, либо три – четыре подраздела без параграфов. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей основной части, подразделы – в пределах раздела, пункты – в пределах подраздела, подпункты – в пределах каждого пункта, например: 1.; 2. (разделы), 1.2.; 1.3 (подразделы), 1.2.1.; 1.2.2 (пункты), 1.2.1.1.; 1.2.1.2 (подпункты).

Разделы и подразделы должны иметь заголовки, отражающие их содержание. Заголовки разделов не должны повторять название работы.

Заголовки разделов записывают симметрично тексту прописными буквами с расстоянием до последующего текста 10 мм (два пробела).

Заголовки подразделов записывают с абзаца строчными буквами, первая – прописная. Точку в конце заголовка не ставят. Перенос слов в заголовках и подчеркивание заголовков не допускается.

Каждый раздел желательно начинать с новой страницы работы. В конце каждого раздела (подраздела) делается вывод и намечается переход к следующему разделу.

Раздел 1. В теоретическом и методическом разделе (он может состоять из двух-трех подразделов или параграфов) на основе изучения и анализа литературных источников дается характеристика и оценка современного состояния теории по изучаемой проблеме, анализ дискуссионных подходов и обоснование своей точки зрения. В этом же разделе определяется и уточняется понятийный аппарат, обосновывается методика исследования, раскрывается содержание используемых методов сбора, обработки и анализа информации. При обзоре литературных источников необходимо давать ссылки на них. Все ссылки даются внутри текста.

К тексту теоретического и методического раздела предъявляются следующие требования:

- полнота и достоверность информации;
- наличие критической оценки использованной информации;

¹ Данный подраздел может быть также вынесен в отдельный раздел, помещаемый перед заключением, или включен в содержание заключения.

- логичность структуры;
- композиционная целостность;
- ясность и четкость изложения.

Объем теоретической части – 20 – 30 страниц.

Раздел 2. Практическая часть работы, в свою очередь, может состоять из 2 –3 подразделов (параграфов). Структура ее и содержание определяются темой.

2.1. Анализ объекта исследования и изучаемой проблемы

Практическая часть начинается с аналитического подраздела, где дается характеристика объекта исследования (в частном случае предприятия, организации или их структурного подразделения, выбранных в качестве объекта исследования: виды деятельности, цели, организационная структура, анализ хозяйственной деятельности за исследуемый период, оценка его сильных и слабых сторон и т.д.). В соответствии с целями, поставленными во введении, проводится детальный анализ кадровых, организационных, финансовых, маркетинговых, социальных аспектов деятельности предприятия или учреждения.

Анализ может строиться как на базе собранной студентом вторичной информации, ее статистической обработки, так и на данных самостоятельных исследований студента (экономических, социологических, маркетинговых), на данных экономических расчетов, анализа. Методика сбора и обработки информации должна быть описана и обоснована, если этого требует содержание работы.

Заканчивается аналитическая часть работы выявлением «проблемных» точек, возможных резервов и направлений развития ситуации. Объем аналитической части – в пределах 10 – 15 страниц.

2.2. Разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы

На основе материала предшествующих глав разрабатываются конкретные мероприятия, рекомендации, варианты возможных решений проблемной ситуации. Эти предложения анализируются с разных точек зрения: управленческой, экономической, социальной, оценивается их экономическая и социальная эффективность. По возможности дается описание механизма их реализации (внедрения). Некоторые из этих предложений могут быть оформлены в виде проектов рабочих документов (проект бизнес-плана, должностной инструкции, план рекламной кампании и др. Эти документы входят в приложение к работе и могут быть использованы в качестве раздаточного (иллюстративного) материала при защите.

2.3. Экономическое обоснование работы. В данном разделе более глубоко рассматривается экономическая сторона работы: затраты на реализацию, ожидаемая эффективность, бизнес-план и т.д.

Основной целью выполнения этого раздела является экономическое обоснование управленческих и проектных решений, разрабатываемых по конкретной теме ВКР. Предложения и рекомендации этой части работы (проекта) должны быть конкретными и экономически обоснованными. Для расчета экономической эффективности должна быть выбрана методика и дано ее теоретическое обоснование.

Необходимо обосновать рекомендации с точки зрения их экономической, управленческой и социальной значимости. Например, оценка эффективности предлагаемых управленческих решений должна охватывать следующие группы показателей по направлениям:

- расчет экономической эффективности затрат на научные исследования, качество и сроки их влияния на реальные экономические процессы;
- оценка эффективности труда управленческих работников;
- обоснование расширения производства товаров (услуг) и т.д.

При выполнении данного раздела студент должен соблюдать ряд требований, которые, согласуясь с общими требованиями к ВКР, имеют и отличия. Содержание экономических вопросов, требования к их разработке определяются общей направленностью конкретной работы и методикой расчетов. Перечень требований следующий.

1. Все выполняемые в разделе расчеты должны убедительно подтверждать правильность и эффективность предлагаемых решений и рекомендаций.

2. При расчетах следует использовать современный методический материал, отвечающий принятым нормам и реальным условиям управления.

3. Экономическое обоснование работы в целом должно проводиться по определенной схеме, которая включает в себя отражение ряда экономических вопросов, дающих целостное представление о решаемой конкретной проблеме.

4. Независимо от направления работы и тематики работы экономическое обоснование желательно осуществлять по универсальному алгоритму (приложение Л).

5. Выполняемые расчеты должны сопровождаться необходимыми пояснениями. Обязательно указание применяемых формул, а также расшифровка условных обозначений и ссылки на источники получения исходных данных.

Объем данного подраздела должен составлять 5-10 страниц.

Структура подраздела 2.3

1. Постановка экономической проблемы, цель и задача экономического исследования.

2. Выбор при необходимости потенциально возможных вариантов для сравнения.

3. Статистическая обработка содержательной информации.

4. Разработка методики расчетов.
5. Стоимостная оценка затрат.
6. Стоимостная оценка результатов.
7. Выбор при необходимости методики для сравнения вариантов.
8. Приведение сравниваемых вариантов к сопоставимому виду.
9. Расчет экономической и других видов эффективности.
10. Выводы и рекомендации.

Заключение

В заключении подводятся основные итоги проведенного научного анализа, оценивается степень решения поставленных задач, определяются перспективы дальнейшего изучения проблемы.

В конце ВКР приводятся **список использованной литературы и глоссарий**.

Приложения

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной ВКР, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. Приложения призваны облегчить восприятие содержания работы и могут включать: материалы, дополняющие текст; промежуточные формулы и расчеты; таблицы вспомогательных данных; иллюстрации вспомогательного характера; инструкции; методики; заключение экспертизы; акты внедрения и т.д.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывается симметрично относительно текста отдельной строкой под словом «Приложение».

Приложения обозначаются заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Если в работе есть только одно приложение, то оно обозначается «Приложение». В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Например «... в приложении А». Приложения следует располагать в порядке ссылок на них в тексте.

Рисунки, таблицы и формулы, помещенные в приложениях, нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого приложения. Например, рис. П.А.1. (первый рисунок приложения А) или таблица П.В.2 (вторая таблица приложения В).

Приложения должны иметь общую с остальной частью ВКР сквозную нумерацию страниц. Число страниц в приложениях не лимитируется и не включается в общий объем страниц работы.

Библиографический список

Все литературные источники библиографического списка должны быть расположены строго в алфавитном порядке (сначала на русском, затем на иностранных языках) и последовательно пронумерованы (приложение В). Если автор работы не указан, то ее ставят в алфавитный список по названию источника.

Глоссарий

В конце ВКР приводится глоссарий, т.е. понятийный словарь проблемы. Он необходим потому, что одно и то же понятие может быть использовано различными авторами, которые вкладывают в него разный смысл. Поэтому в работе необходимо дать оценку каждому используемому понятию, ссылаясь на его автора или формулируя собственное определение. Требования к введению понятий в исследование следующие:

- основные понятия определяются ясно, точно и четко и разъясняются при первом упоминании;
- в качестве определений не следует применять суждения;
- одному термину должно соответствовать одно понятие.

6.2.3. Требования к оформлению текстовой части ВКР

ВКР должна быть выполнена в рамках определенного стиля изложения материала, не должна содержать орфографических, пунктуационных, стилистических ошибок, а также опечаток.

Весь научно-справочный аппарат работы – титульный лист, содержание, список использованной литературы, примечания, цитаты, условные обозначения и сокращения должны быть оформлены грамотно.

Содержание текстовой части ВКР может быть представлено в виде собственно текста, таблиц, иллюстраций, формул, уравнений и других составляющих.

Текст ВКР должен отвечать следующим формальным требованиям:

- четкость структуры;
- логичность и последовательность;
- точность приведенных сведений;
- ясность и лаконичность изложения материала;
- соответствие изложения материала нормам литературного русского языка.

Текст ВКР набирается на компьютере и печатается на стандартных листах формата А 4.

Один лист должен содержать 28-30 строк, включая сноски. Каждая страница имеет поля: сверху – 20 мм, снизу – 25 мм, справа – 10 мм, слева – 30 мм. Абзацный отступ – 5 знаков (1,27 см). Работа печатается в текстовом редакторе Microsoft Word: шрифт – Times New Roman, интервал – полуторный, размер шрифта – 14.

Страницы работы, включая приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. На титульном листе цифры 1 и 2 не указываются. В общую нумерацию работы включается задание на ВКР. Порядковый номер печатается внизу страницы по центру.

Объем ВКР зависит от темы, должен отвечать условиям необходимости и достаточности и составлять не менее 50 и не более 80 страниц машинописного текста. Объем приложений не ограничен.

В тексте ВКР могут использоваться следующие виды ссылок:

- ссылки на структурные элементы работы, таблицы, иллюстрации, формулы, уравнения, перечисления, приложения и т.п.;
- ссылки на документы (библиографические ссылки).

Ссылки на структурные элементы и фрагменты текста оформляются по следующим правилам.

При ссылках в текстах **на структурные элементы ВКР** или другие формы представления материала нужно указывать их названия и порядковые номера. Например: «... в разделе 1 были рассмотрены...»; «... согласно 1.1»; «... в соответствии с табл. 1.3»; «... на рис. 1.3». При этом следует иметь в виду, что если **таблица** или **рисунок** в тексте один, то слово таблица или рисунок пишут полностью. Если таблица или рисунок имеют номер, то пишут сокращенно.

Цифровой материал оформляется в виде таблиц по ГОСТ 2.105.79. **Таблицы** представляют собой форму организации материала, позволяющую систематизировать и сократить текст, обеспечить обзорность и наглядность информации.

Правила обозначения таблиц (приложение Д):

- каждая таблица должна иметь заголовок, точно и кратко отражающий ее содержание. Название таблицы помещают над ней. Его начинают с прописных букв и помещают над таблицей по центру;
- цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим, в одной графе количество десятичных знаков должно быть одинаковым. Если данные отсутствуют, то ставят знак тире;
- округление числовых значений величин до первого, второго и т.д. десятичного знака для различных значений одного и того же наименования показателя должно быть одинаковым. Заменять кавычками цифры, математические знаки, обозначение марок материалов и типоразмеров не допускается;
- таблицы нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела, к которому относится таблица, где сначала указывается номер раздела, а после точки обозначается порядковый номер таблицы, например «Таблица 1.2» (вторая таблица первого раздела). После номера таблицы точка не ставится. Допускается нумерация таблиц в пределах всего документа;

- если таблица не размещается на одном листе, допускается делить ее на части. Над следующей частью таблицы пишут «Продолжение табл.», например, «Продолжение табл. 1.2»;
- слово таблица и порядковый номер таблицы помещают над ней в правом верхнем углу над названием таблицы;
- если в тексте только одна таблица, то ее не нумеруют;
- таблицы в зависимости от их размера помещают после текста, в котором они упоминаются, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении;
- на все таблицы в тексте ВКР должны быть ссылки.

Иллюстрации. К иллюстрациям относятся: фотоснимки, репродукции, рисунки, эскизы, чертежи, планы, схемы, графики, диаграммы и др. Использование иллюстраций целесообразно только тогда, когда они заменяют, дополняют, раскрывают или поясняют словесную информацию, содержащуюся в работе.

Правила оформления иллюстраций (приложение Г):

- иллюстрации обозначают словом «рис.» и нумеруют так же, как и таблицы;
- если в тексте только одна иллюстрация, то ее не нумеруют;
- слово «рис.» и порядковый номер иллюстрации помещают под иллюстрацией. При необходимости перед ними помещают поясняющие данные;
- название иллюстрации располагают по центру над иллюстрацией;
- иллюстрации помещаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице;
- на все иллюстрации в тексте должны быть ссылки.

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку.

Значения всех физических величин, применяемых в формулах, должны быть выражены в единицах СИ согласно ГОСТ 8.417-01 и в единицах, допускаемых к применению наравне с единицами СИ, а также в кратных ($\times 10$) и дольных ($:10$) от них. В формулах следует применять обозначения, установленные соответствующими стандартами.

Символы и числовые коэффициенты, входящие в формулы, расшифровывают слева направо непосредственно под формулой. Каждый символ пишут с новой строки (или сплошной строкой) и после запятой указывают размерность; символы разделяют точкой с запятой. Первую строку начинают со слова «где» без двоеточия после него.

После формулы, записанной в общем виде, в нее подставляют числовые значения входящих параметров и приводят результаты вычисления с обязательным указанием размерности полученной величины.

Формулы нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела или всего документа. Цифры заключают в круглые скобки и записывают с правой стороны листа на уровне формулы. Ссылки на формулу приводят в тексте с указанием ее порядкового номера, например, «... в формуле (4.1.)» (первой формуле четвертого раздела).

Пример оформления формулы приведен в приложении Д.

Математические уравнения. Порядок представления математических уравнений такой же, как и формул.

В тексте ВКР могут быть сделаны **примечания**. В примечаниях указываются справочные или поясняющие данные. Если примечание одно, то его не нумеруют и после слова «Примечание» ставят точку. Если примечаний несколько, то после слова «Примечания» ставят двоеточие и нумеруют арабскими цифрами с точкой. Например, Примечания: 1. ...2. ...

Ссылки на документы (библиографические ссылки). Допускаются следующие формы ссылок: на документ в целом, на определенный фрагмент документа, на группу документов. **Допускается оформление ссылок двумя способами:**

- внутритекстовые с использованием скобок;
- подстрочные внизу страницы, под строками основного текста.

Ссылки на документ в целом приводятся в виде порядкового номера этого документа в списке литературы, который указывается в скобках, например: «Эрих Фромм в «Анатомии человеческой деструктивности» представил природу человеческой агрессии как...» (7).

Ссылки на определенный фрагмент документа требуют обязательного указания страниц рассматриваемого или цитируемого документа. Ссылки на фрагмент документа следует приводить в скобках в виде порядкового номера документа по списку литературы с отделенным от него запятой порядковым номером страницы, содержащей рассматриваемый фрагмент. Например: (2, с.10).

Ссылки на мнение, разделяемое рядом авторов либо аргументированное в нескольких работах одного и того же автора, оформляются путем указания в скобках всех порядковых номеров документов из списка литературы, которые разделяются точкой с запятой. Например: «Результаты исследований показали, что...» (7; 10 – 12; 30).

Подстрочные ссылки располагаются внизу страницы, под строками основного текста, в сноске. Нумерация сносок отдельная на каждой странице. В сноске допускается опускать отдельные элементы описания документа, приведенные в списке литературы (объем источника, издательство). Но обязательно указание автора (фамилия и инициалы), название работы, год издания, номера страниц, для статей – название журнала и номер.

При записи подряд нескольких ссылок на одно издание (начиная со второй, если они находятся на одной странице) приводят слова «Там же» и указывают соответствующие страницы. Например: Там же. С. 35.

В повторных ссылках только на одну работу данного автора заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы опускаются или заменяются словами «Указ. соч.». Например: Викентьев И.Л. Указ. соч. С. 65.

Библиографические ссылки, воспроизведенные из других изданий, приводят с указанием источника заимствования: Например: Цит. по: ...

Образец оформления ссылок:

Вариант 1. Ликвидация государственной монополии и создание сети негосударственных образовательных учреждений является важным фактором в движении от монистического к плюралистическому образованию (23, с. 27).

Вариант 2. Ликвидация государственной монополии и создание сети негосударственных образовательных учреждений является важным фактором в движении от монистического к плюралистическому образованию².

В библиографических ссылках допускается опускать отдельные обязательные элементы описания: в ссылке на книгу – ее объем и издательство; в ссылке на статью – заглавие, но при этом обязательно указывают страницы, на которых она опубликована, либо можно не указывать страницы (если только речь не идет о прямом цитировании текста), но обязательно указать заглавие статьи. Например:

Борикова Л.В., Виноградова Н.А. Пишем реферат, доклад, выпускную квалификационную работу. - М., 2000. С. 23.

Козакевич Н. // Перспективы: вопросы образования. 1993. № 2. С. 114.

Козакевич Н. Проблемы плюрализма в образовании Центральной и Восточной Европы // Перспективы: вопросы образования. 1993. № 2.

6.3. Защита ВКР

6.3.1. Подготовка к защите

Готовая работа в машинописном и электронном вариантах с подписью студента и руководителя на титульном листе представляется на кафедру не позднее чем за две недели до заседания ГАК. Нормоконтролер удостоверяет ее соответствие требованиям своей подписью.

Нормоконтролер обязан:

- консультировать студентов по оформлению работы;
- давать устные пояснения к замечаниям по оформлению работы и демонстрационного материала.

² Козакевич Н. Проблемы плюрализма в образовании Центральной и Восточной Европы // Перспективы: вопросы образования. 1993. № 2. С. 114

Нормоконтролер имеет право:

- не принимать к рассмотрению ВКР в несброшюрованном виде, без подписей консультантов, руководителя;
- не подписывать работу, оформленную с нарушением настоящего Положения.

Одновременно с ВКР на нормоконтроль представляется и отзыв научного руководителя (приложение И).

Не позднее чем за 7 дней до заседания ГАК выпускающая кафедра проводит предварительную защиту ВКР с оформлением протокола, где должны быть указаны все замечания членов комиссии кафедры, требующие доработки или устранения ошибок в ВКР. После устранения указанных на предварительной защите замечаний кафедра утверждает внешнего рецензента работы.

Отзыв рецензента с заверенной печатью подписью должен быть сдан секретарю ГАК не позднее чем за 2 дня до защиты.

Внешняя рецензия на ВКР является важнейшим документом, определяющим полноту и качество представленных на защиту материалов. В рецензии должны быть отражены:

- соответствие содержания работы теме ВКР;
- актуальность и социально-экономическая значимость темы;
- оценка новизны основных результатов работы (новые идеи, оригинальные методы исследования, новые подходы);
- практическая значимость и возможность внедрения результатов работы в практику, ожидаемый эффект;
- анализ обоснованности выводов и предложений;
- имеющиеся недостатки работы по содержанию, изложению и оформлению материала;
- рекомендуемая оценка.

Примерная форма рецензии приводится в приложении К.

Студенту предоставляется возможность ознакомиться с отзывом научного руководителя (приложение И) и внешней рецензией до защиты ВКР для подготовки ответа на приведенные в них замечания.

В тех случаях, когда руководитель ВКР, нормоконтролер не считают возможным допустить студента к защите, а также при отрицательном отзыве рецензента вопрос о допуске студента к защите выносится для обсуждения на специальное заседание кафедры.

Защита ВКР является публичной, для чего на досках объявлений УГЛТУ за несколько дней до защиты вывешиваются соответствующие объявления. Заседания ГАК проходят по заранее утвержденному графику. Перенос сроков защиты возможен только в особых случаях, возникших либо не по вине студента, либо при наличии документа об уважительной

причине. В этом случае обязательно следует своевременно согласовать сроки представления ВКР с выпускающей кафедрой.

Не менее чем за пять дней до начала защиты в ГАК должны быть представлены следующие материалы:

- списки студентов, выполнивших учебный план и допущенных к защите ВКР (представляет деканат);
- зачетные книжки студентов и выписки из зачетно-экзаменационных ведомостей (представляет деканат);
- оригиналы ВКР с отметкой декана и заведующего кафедрой о допуске к защите (представляет кафедра);
- отзывы научных руководителей ВКР;
- рецензии на ВКР;
- другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность ВКР – публикации, справки о внедрении и т.д.

Демонстрационный материал должен быть представлен на защите с помощью мультимедийного оборудования в формате **компьютерной презентации** (режим MS Power Point). В содержание слайдов необходимо включить такие материалы, как :

- титульный лист работы;
- цель и задачи, объект и предмет исследования, перечень использованных методов;
- иллюстративный материал, используемый в докладе.

Кроме этого, для каждого члена ГАК студент-выпускник должен подготовить раздаточный материал, в который входит содержание слайдов компьютерной презентации.

6.3.2. Порядок защиты

На защите студент делает краткое (7-10 мин) сообщение об основных результатах работы, отвечает на вопросы членов ГАК. Все присутствующие на защите также имеют право задать вопросы и выступить по материалам ВКР. Затем зачитываются отзывы рецензента и научного руководителя. После этого защита считается законченной.

Результаты защиты ВКР оцениваются членами ГАК на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГАК.

Основные критерии оценки:

- актуальность темы;
- научная новизна и практическая значимость работы;
- методологическая грамотность;

- обоснованность выбора методов сбора информации и расчетных методик;
- владение языком и стилем научного изложения;
- логичность изложения материала;
- аккуратность оформления работы;
- качество ответов на вопросы и замечания.

Решение об оценке, присвоении степени бакалавра экономики и выдаче государственного диплома о высшем образовании принимаются на закрытом заседании ГАК простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя ГАК является решающим.

«Отлично» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, содержательный анализ практического материала; характеризуется логичным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные рекомендации, а во время доклада использует качественный демонстрационный материал; свободно и полно отвечает на поставленные вопросы;

- на работу имеются положительные отзывы научного руководителя и рецензента.

«Хорошо» выставляется за следующую выпускную работу:

- ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ практического материала. Характеризуется в целом последовательным изложением материала. Выводы по работе носят правильный, но не вполне развернутый характер;

- ВКР позитивно характеризуется научным руководителем и оценивается как «хорошая» во внешней рецензии;

- при защите студент в целом показывает знания вопросов темы, умеет привлекать данные своего исследования, вносит свои рекомендации. Во время доклада используется демонстрационный материал, не содержащий грубых ошибок, студент без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором. В работе просматрива-

ется непоследовательность изложения материала, предоставлены недостаточно обоснованные предложения;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора; не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях вуза;

- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в рецензии выставлена неудовлетворительная оценка;

- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

В тех случаях, когда защита ВКР признана неудовлетворительной, ГАК принимает решение либо о повторной защите с необходимыми доработками, либо об изменении темы ВКР. Студент, не защитивший ВКР, допускается к повторной защите в течение 1 года после окончания университета по разрешению ректора. После защиты ВКР в течение 5 лет хранятся на выпускающей кафедре, а затем передаются в архив УГЛТУ.

Приложения

Приложение А

Образец заявления на закрепление темы ВКР

Зав. кафедрой ЭиУПТ
Ковалеву Р.Н.
от студента (ки) ФЭУ- 441
_____ (Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне выполнение выпускной квалификационной работы по теме _____

и назначить научным руководителем _____

_____ (ученая степень, звание, Ф.И.О.)

Дата

_____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Согласен быть руководителем

_____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата

Образцы оформления титульного листа и задания на выполнение
выпускной квалификационной работы

Первый лист ВКР

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Уральский государственный лесотехнический университет

Факультет экономики и управления

Кафедра экономики и управления на предприятии транспорта

Допустить к защите

Зав. кафедрой _____ Р.Н. Ковалев

" ____ " _____ 200_ г.

Выпускная квалификационная работа

на тему:

Студент _____ Иванов И.И.

Руководитель _____ Петров И.И.

Нормоконтроль _____ Р.Н. Ковалев

Екатеринбург

200_

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Уральский государственный лесотехнический университет

Факультет экономики и управления

Направление 080100.62 – Экономика

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

ТЕМА ВКР

(Тема утверждена приказом № _____ от ____ 200_ г.)

Кафедра экономики и управления на предприятии транспорта

Зав. кафедрой _____ профессор, д.т.н. Р.Н. Ковалев

Руководитель проекта _____ доцент, к.т.н.(ФИО)

Рецензент _____ к.э.н.(ФИО)

ВКР начата _____ **закончена** _____

Решением кафедры от _____ 200_ г. студент _____ допущен к защите

Декан факультета _____ **В.П. Часовских**

Зав.кафедрой _____ **Р.Н. Ковалев**

“ ____ “ _____ 200_ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. Признать, что студент Иванов И.И. выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____
2. Присвоить Иванову Ивану Ивановичу степень бакалавра экономики

Председатель ГАК _____ **Е.Ю. Кузнецова**

Ученый секретарь _____ **Г.В. Техова**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Уральский государственный лесотехнический университет

Факультет экономики и управления

Кафедра экономики и управления на предприятии транспорта

Направление 080100.62 – Экономика

"УТВЕРЖДАЮ"

Зав. кафедрой _____ Р.Н. Ковалев

"__" _____ 200_ г.

З А Д А Н И Е

на выполнение выпускной квалификационной работы студента

гр. ФЭУ – 441

Иванов Иван Иванович

Руководитель Петров Иван Иванович к.т.н., доцент

1. Тема работы _____

утверждена " __ " _____ 200_ г., приказ № _____

2. Срок сдачи студентом законченной работы " __ " _____ 200_ г.

3. Исходные данные к ВКР и объект изучения

Объект изучения	Исходные данные

4. Содержание ВКР или перечень подлежащих разработке вопросов

Раздел работы или проблема для разработки	Исходные данные

5. Перечень графического материала

Название графического материала или иллюстраций к докладу	Раздел ВКР

6. Календарный план

№	Наименование этапов выполнения дипломной работы	Сроки выполнения этапов работы	Примечание

Руководитель _____ Петров И.И.

Задание принял к исполнению _____ Иванов И.И.

ВКР закончена “__” _____ 200_ г.

Считаю возможным допустить студента Иванова И.И. к защите ВКР в Государственной аттестационной комиссии.

Руководитель _____ Петров И.И.

8. Допустить Иванова И.И. к защите ВКР в Государственной аттестационной комиссии (протокол заседания кафедры №____ от” ____” _____ 200_ г.).

Зав.кафедрой _____ Р.Н. Ковалев

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Цитируемая литература дается списком на отдельных страницах. Все источники располагаются в следующем порядке:

- в начале списка приводится официальная литература: Конституция, кодексы, Федеральные законы, Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ, инструктивная и методическая литература, постановления центральных и местных органов власти, статистические материалы;
- затем приводится нумерованное библиографическое описание публикаций (книг, журнальных и газетных статей) в алфавитном порядке фамилий и инициалов автора;
- в конце приводится список использованных зарубежных изданий.

Внимательно ознакомьтесь с примерами, приведенными ниже. Обратите внимание на знаки препинания.

ГОСТ 7.1 -2003

**Межгосударственный стандарт
Библиографическая запись.
Библиографическое описание:
Общие требования и правила составления**

Дата введения 01-07-2004

Библиографическое описание: новый государственный стандарт.

Прежние нормы составления библиографического описания изменились в связи с введением нового государственного стандарта - ГОСТ 7.1- 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Этот ГОСТ утвержден в качестве межгосударственного стандарта для стран - членов СНГ и в качестве национального для РФ. Дата его введения в действие - 1 июля 2004 г.

Таким образом, в настоящее время именно этим документом следует руководствоваться при составлении списков литературы.

Головной организацией по разработке стандарта является Российская книжная палата, соисполнители — Российская государственная и Российская национальная библиотеки.

Книга под фамилией автора

Описание книги начинается с фамилии автора, если книга имеет авторов не более трех.

1 автор:

Петушкова, Г.И. Проектирование костюма [Текст]: учеб. для вузов / Г.И. Петушкова. - М.: Академия, 2004. - 416 с.

Борисова, Н.В. Мифопоэтика всеединства в философской прозе М. Пришвина [Текст]: учеб. - метод, пособие / Н.В. Борисова. - Елец: Изд-во Елецкого гос. ун-та, 2004. - 227 с.

Краснова, Т.В. Древнерусская топонимия Елецкой земли [Текст]: монография. - Елец: Изд-во Елецкого гос. ун-та, 2004. - 157 с.

2 автора:

Нуркова, В.В. Психология [Текст]: учеб. для вузов / В.В. Нуркова, Н.Б. Березанская. - М.: Высш. образование. - 2005. - 464 с.

Кузовлев, В.П. Философия активности учебной деятельности учащихся [Текст]: монография / В.П. Кузовлев, А.В. Музальков. - Елец: Изд-во Елецкого гос. ун-та, 2004. - 219 с.

3 автора:

Максимов, Н.В. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем [Текст]: учеб. для вузов / Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - М.: Инфра - М, 2005.-512 с.

Душков, Б.А. Психология труда, профессиональной, информационной и организационной деятельности [Текст]: учеб. пособие для вузов / Б.А. Душков, А.В. Королев, Б.А. Смирнов. - М: Академический проект, 2005.-848 с.

Книга под заглавием.

Описание книги дается на заглавие, если книга написана четырьмя и более авторами. На заглавие описываются коллективные монографии, сборники статей и т.п.

История России [Текст]: учебник / А.С.Орлов [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. — М.:ТК Велби, Изд-во Проспект, 2005. — 520 с.

Мировая художественная культура [Текст]: в 2-х т. / Б.А.Эренграсс [и др.]. - М.: Высшая школа, 2005. - Т.2. - 511 с.

Комплекс контрольных заданий и тестов по экономическому анализу [Текст]: учеб.-метод. пособие для вузов / А.А. Сливинская [и др.]. – Елец: Изд-во Елецкого гос. ун-та, 2003. - 73 с.

Теория и практика дистанционного обучения [Текст]: учеб. пособие для студентов пед. вузов / М.Ю. Бухаркина [и др.]; под ред. Е.С. Полат. - М.: Академия, 2004. - 416 с.

Михаил Пришвин: актуальные вопросы изучения творческого наследия [Текст]: материалы междунар. науч. конференции, посвящ. 130-летию со дня рождения писателя. - Елец: Изд-во Елецкого гос. ун-та, 2003. - Вып.2. - 292 с.

Материалы науч.-практ. конференции юридического ф-та Елецкого гос. ун-та им. И.А.Бунина [Текст]. - Елец: Изд-во Елецкого гос. ун-та, 2003. - Вып.4. - 138 с.

Вестник Елецкого гос. ун-та им. И.А. Бунина [Текст]. Сер. Филология. - Елец: Изд-во Елецкого гос. ун-та, 2004. - Вып.3. - 336 с.

Законодательные материалы

Конституция Российской Федерации [Текст]. - М.: Приор, 2001. - 32 с.
Гражданский процессуальный кодекс РСФСР [Текст]: [принят третьей сес. Верхов. Совета РСФСР шестого созыва 11 июня 1964 г.]: офиц. текст: по состоянию на 15 нояб. 2001 г. / М-во юстиции Рос. Федерации. - М.: Маркетинг, 2001. - 159 с.

Стандарты

Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]: ГОСТ Р 517721 - 2001. - Введ. 2002-01 -01. - М.: Изд-во стандартов, 2001. - IV, 27 с.: ил.

Патентные документы

Приемопередающее устройство [Текст]: пат. 2187888 Рос. Федерация: МПК Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00/ Чугаева В.И.; заявитель и патентообладатель Воронеж, науч. - исслед. ин-т связи. - № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). - 3 с: ил.

Депонированные научные работы

Разумовский, В.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе [Текст] / В.А. Разумовский, Д.А. Андреев; Ин-т экономики города. - М., 2002. - 210 с: схемы. - Библиогр.: с. 208-209. - Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.

Социологическое исследование малых групп населения [Текст] / В.И. Иванов [и др.]; М-во образования Рос. Федерации, Финансовая академия. М., 2002. - 110 с. - Библиогр.: с. 108-109. - Деп. в ВИНТИ 13.06.02, № 45432.

Изоиздания

Шедевры французского искусства 18 века [Изоматериал]: календарь: 2002/ Торговый дом «Медный всадник»; вступ. ст. С.Кудрявцевой. – СПб.: П-2, 2001.-24 с: цв. ил.

Нотные издания

Бойко, Р.Г. Петровские звоны [Ноты]: (Юность Петра): муз. ил. к рус. истории времен Петра Первого: ор. 36 / Ростислав Бойко. - Партитура. - М.: Композитор, 2001. - 96 с.

Аудиоиздания

Гладков, Г.А. Как львенок и черепаха пели песню и другие сказки про Африку [Звукозапись] / Геннадий Гладков; исп. Г. Вицин, В. Ливанов, О. Анофриев [и др.]. - М.: Экстрафон, 2002. - 1 мк.

Роман (иеромон.). Песни [Звукозапись] / иеромонах Роман; исп. Жанна Бичевская. - СПб.: Центр духов. Просвещения, 2002. - 1 электрон, опт. диск. - (Песнопения иеромонаха Романа; вып. 3)

Видеоиздания

От заката до рассвета [Видеозапись] / реж. Роберт Родригес; в ролях: К. Тарантино, Х. Кейтель, Дж. Клуни; Paramount Films. – М.: Премьер-видеофильм, 2002. - 1 вк.

Диссертации, авторефераты диссертаций

Белозеров, И.В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в 13-14 вв. [Текст]: дис... канд. ист. наук: 07.00.02: защищена 22.01.02: утв. 15.07.02 / Белозеров Иван Валентинович. -М., 2002. -215 с. -Библиогр.: с. 202-213. -04200201565.

Григорьева, А.К. Речевые ошибки и уровни языковой компетенции [Текст]: автореф. дис... канд. филолог. наук / А.К.Григорьева. - Пенза: ПТПУ, 2004.-24с.

Составная часть документов

Статья из...

...собрания сочинений

Локк, Дж. Опыт о веротерпимости / Дж. Локк // Собр. соч.: в 3 т. - М.,1985.-Т.3.-С. 66-90.

...книги, сборника

Цивилизация Запада в 20 веке [Текст] / Н.В.Шишова [и др.] // История и культурология: учеб. пособие для студентов. - 2-е изд., доп. и перераб. - М, 2000. - Гл. 13. - С. 347-366.

Коротких, В.И. О порядке чтения, который поможет научиться сохранять вкус и отыскивать удовольствие в книгах [Текст] / В.И. Коротких // Человек и культурно-образовательная среда: сб. науч. работ. — Елец: Изд-во Елецкого гос. ун-та, 2005. - С. 43-59.

Ларских, З.П. Психолого-дидактические требования к проектированию компьютерных учебных программ по русскому языку [Текст] / З.П. Ларских // Проблемы русского и общего языкознания: межвуз. сб. науч. тр. - Елец: Изд-во Елецкого гос. ун-та, 2004. - Вып. 2. - С. 210-216.

...продолжающегося издания

Белозерцев, Е.П. Методологические основы изучения образования [Текст] / Е.П. Белозерцев // Вестн. Елецк. ун-та. Сер. Педагогика. - 2005. - Вып. 7. - С. 4-28. - Библиогр.: с. 221.

Борисова, Н.В. Православие и культура [Текст] / Н.В. Борисова, Т.А. Полякова // Собор: альманах религиоведения. — Елец: Изд-во Елецкого гос. ун-та, 2004. - Вып. 5. - С. 17-23.

...журнала

Мартышин, О.В. Нравственные основы теории государства и права [Текст] / О.В. Мартышин // Государство и право. - 2005. - № 7. - С. 5-12.

Трепавлов, В.В. «Непоколебимый столп»: образ России XVI - XVIII вв. в представлении ее народов / В.В. Трепавлов // Вопросы истории. -2005.-№8.-С. 36-46.

...газеты

Петров, В.Г. Богато то общество, в котором дороги люди: монолог о главном [Текст] / В.Г. Петров // Липецкая газета. - 2004. - 7 апр.

В аналитическом описании статьи из газеты область количественной характеристики (страница) указывается, если газета имеет более 8 страниц.

Рецензия

Хатунцев, С. Консервативный проект / С.Хатунцев // Москва. - 2005. -№ 8. - С. 214-217. - Рец. на кн.: Чернавский М.Ю. Религиозно-философские основы консерватизма в России: научная монография / М.Ю. Чернавский. — М, 2004. -305 с.

Если рецензия не имеет заглавия, в качестве него в квадратных скобках приводят слова «Рецензия».

Моряков, В.И. [Рецензия] / В.И. Моряков // Вопр. истории. - 2001. - № 3. – С. 166-162. – Рец. на кн.: Человек эпохи Просвещения: сб. ст.; отв. ред. Г.С. Кучеренко. - М.: Наука, 1999. - 224 с.

Нормативные акты

О государственном языке Российской Федерации [Текст]: федер. закон от 1 июня 2005г. № 53-ФЗ // Рос. газета. - 2005. - 7 июня. - С. 10.

О борьбе с международным терроризмом [Текст]: постановление Гос. Думы Федер. Собр. от 20 сент. 2001 г. № 1865 // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2001. - № 40. - Ст. 3810. - С. 8541 -8543.

О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации [Текст]: федер. закон от 31 мая 2001 г. № 73-ФЗ // Ведомости Федер. Собр. Рос. Федерации. - 2001. - № 17. - Ст. 940. - С. 11-28.

Библиографическое описание документа из Internet

Бычкова, Л.С. Конструктивизм / Л.С.Бычкова // Культурология 20 век - «К». - (<http://www.philosophy.ru/edu/ref/enc/k.htm> 1).

Психология смысла: природа, строение и динамика Леонтьева Д.А. -Первое изд. - 1999. - (<http://www.smysl.ru/annot.php>).

Статья из иностранного журнала

Dyck B. Management, theology, and moral points of view: towards an alternative to the conventional materials – individualist ideal – type of management /B. Dyck, D. Schoeder // J. Manag. Stud. – 2005. – V. 42. – № 4. – P. 705 – 735.

Примечание.

Набор элементов библиографического описания может быть расширенным и сокращенным. В сокращенном варианте, рекомендуемом для курсовых работ, допускается не указывать издательство. Например: Арнольд, О.В. Психологический коктейль для дам / О.В.Арнольд. - М, 2000.-288 с.

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СНОСОК, ИЛЛЮСТРАЦИЙ

Нумерация сносок дается арабскими цифрами на каждой странице текста самостоятельно в порядке возрастания. Объем текста сносок рассчитывается по каждой странице и отделяется от текста сплошной чертой (см. сноску 1 на этой странице)¹.

В случае, когда один и тот же источник цитируется в квалификационной работе несколько раз, то после первого полного библиографического описания источника допускается сокращение его данных (указывается только автор, наименование и страница источника) (см. сноску 2 на этой странице)².

Вторая и последующие сноски, идущие подряд на одной странице текста и относящиеся к одному и тому же источнику, пишутся следующим образом: «Там же, стр....».

В случае, когда в квалификационной работе смысл текста, научные идеи, мысли автора пересказываются своими словами, в сноске перед библиографическим описанием источника ставится сокращение «см.» (смотри).

Пример оформления иллюстрации см. ниже.



Рисунок 1 – Классификация основных средств по принадлежности

¹ Социально-экономическое положение России в 1 квартале 2003 года // Вестник Банка России. №33 (685). 18 июня 2003. - С. 13-14.

² Социально-экономическое положение России в 1 квартале 2003 года. С. 13-14.

Образцы оформления таблиц, формул

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТАБЛИЦ

Таблица 1 – Анализ расходов организации по экономическим элементам, тыс. руб.

Виды затрат	За предыдущий год		За отчетный год		Отклонение		Темп роста (снижения), %
	Сумма	%	Сумма	%	Сумма	%	
Материальные затраты	30159	79,46	29548	76,74	-611	-2,72	97,97
Затраты на оплату труда	3123	8,23	3771	9,79	+648	+1,56	120,75
Отчисления на социальные нужды	1064	2,80	1282	3,33	+218	+0,53	120,49
Амортизация	328	0,86	342	0,89	+14	+0,03	104,27
Прочие затраты	3823	8,65	3562	9,25	+279	+0,6	108,50
Итого	37957	100,00	38505	100,00	+548	-	101,44

Источник: Российский статистический ежегодник: стат. сб. - М.: 2002 - С. 546
или разработана автором

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ФОРМУЛ

$$П = \frac{ПР}{B_1K_1 + B_2K_2 + \dots + B_nK_n}, \quad (1)$$

где $П$ – объем производства;

$ПР$ – постоянные расходы;

B_1, B_2, \dots, B_n – выручка от реализации товара $1, 2, \dots, n$;

K_1, K_2, \dots, K_n – доля выручки от реализации товара $1, 2, \dots, n$ в общей выручке предприятия в течение года.

Образец оформления титульного листа демонстрационного материала

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ

**УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра экономики и управления на предприятии транспорта

ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ МАТЕРИАЛ

к докладу по дипломному проекту

Иванова Ивана Ивановича

**«Бизнес-план инвестиционного проекта: проблемы разработки и
внедрения в деятельность предприятия»**

Екатеринбург
2010

Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Уральский государственный лесотехнический университет

Факультет экономики и управления

Кафедра экономики и управления на предприятии транспорта

ОТЗЫВ

руководителя выпускной квалификационной работы

студента _____ группы ФЭУ-441
(фамилия, имя, отчество)

на тему « _____ »

Отзыв руководителя составляется в произвольной форме с предпочтительным освещением следующих вопросов:

1. Соответствие содержания работы заданию на ВКР.
2. Полнота, глубина и обоснованность решения поставленных вопросов.
3. Степень самостоятельности студента, его инициативность, умение анализировать, делать соответствующие выводы.
4. Способность к проведению экспериментов, умение делать выводы из проведенных экспериментов (если они были предусмотрены заданием).
5. Степень усвоения, способность и умение использовать знания по общеобразовательным дисциплинам в самостоятельной работе, грамотность изложения.
6. Достоинства, особо выделяющие работу студента.
7. Возможности и место практического использования работы или ее отдельных частей.
8. Качество оформления выпускной квалификационной работы.
9. Соблюдение плана-графика исследования, ритмичность и системность работы над темой.
10. Особые замечания, пожелания.
11. Общий вывод о соответствии работы предъявляемым требованиям и мнение руководителя о возможности рекомендовать выпускную квалификационную работу к защите

« ____ » _____ 200__ г.

Подпись, ФИО

Должность, ученая степень, ученое звание

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу

студента _____
(Ф.И.О.)

группы ФЭУ-441 направления 080100.62 - Экономика
на тему _____

Рецензия составляется в свободной форме с обязательным освещением следующих положений.

Актуальность темы выпускной квалификационной работы и ее назначение (дается оценка актуальности выбранной темы и ее обоснования).

Категориальный аппарат исследования (по результатам анализа введения раскрывается степень обоснованности основных положений категориального аппарата выпускной квалификационной работы).

Анализ содержания работы по разделам (отмечаются наиболее существенные результаты в каждом разделе; оценивается отражение в выводах и рекомендациях содержания выпускной квалификационной работы; анализируется обоснованность положений, выносимых автором на защиту; характеризуется практическая значимость исследования, степень его новизны и самостоятельности; если работы выполнена на высоком уровне, могут быть сделаны рекомендации об использовании материалов работы в профессиональной практике, в дальнейших научных исследованиях, в учебном процессе).

Технологическая сторона работы (оценивается умение выпускника использовать для систематизации материала возможности таблиц, графиков, диаграмм, обращается внимание на точность расчетов и корректное применение методик исследования).

Оформление (оценивается соблюдение требований ГОСТ к оформлению выпускных квалификационных работ).

Замечания, пожелания.

Вывод: выпускная квалификационная работа _____
(ФИО)

на тему:

« _____ »

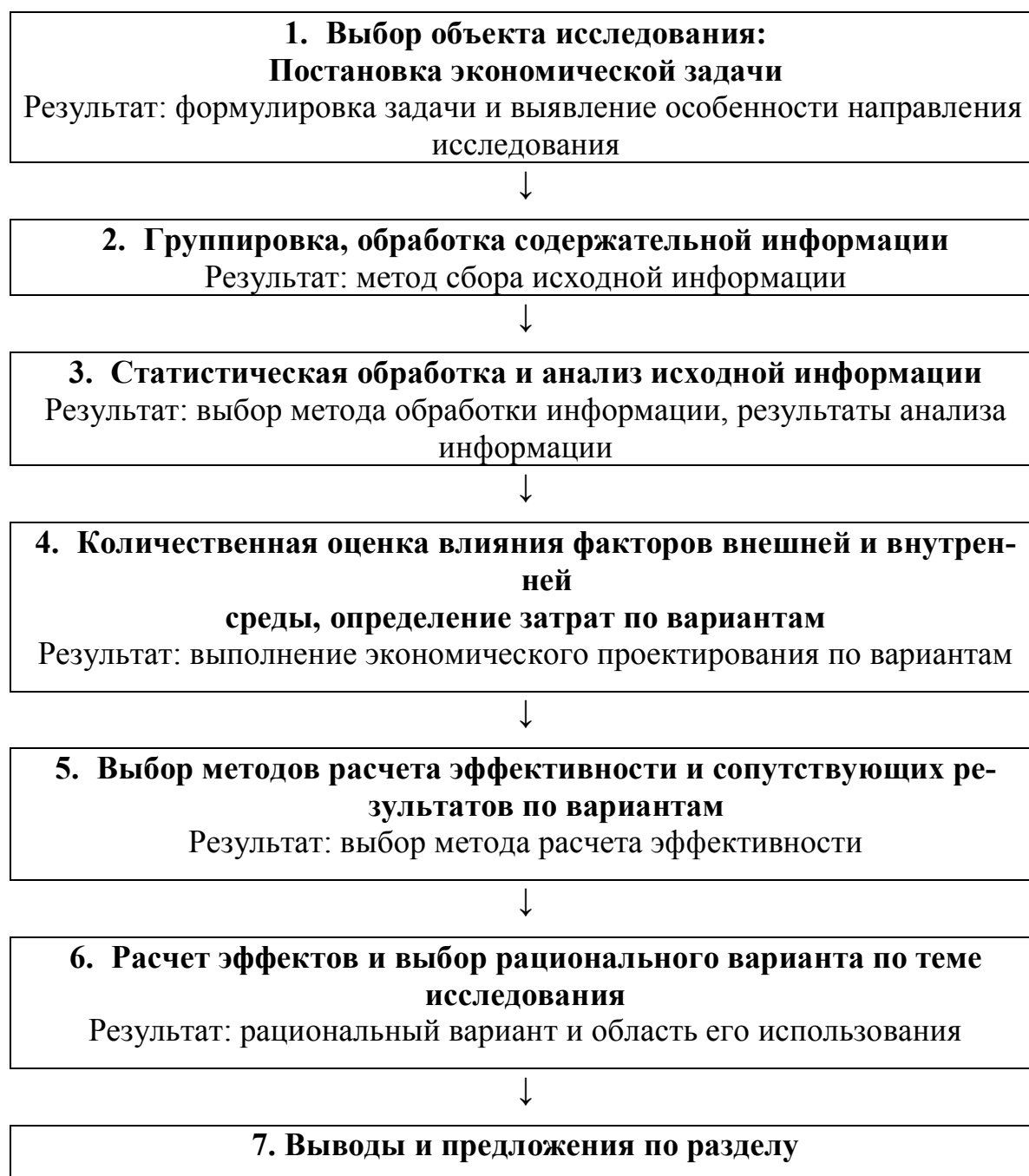
соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам бакалавров, и заслуживает (высокой, положительной, неудовлетворительной) оценки.

Рецензент:

Фамилия, имя, отчество, должность, ученые степень и звание

Подпись, МП.

Логическая схема экономического раздела ВКР³



³ Алгоритм работы над экономическим обоснованием дипломной работы (проекта) приводится по учебному пособию «Менеджмент: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование», рекомендованному Министерством образования РФ для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим специальностям. См.: Менеджмент: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование. М.: Инфра-М, 2002. С. 131.

Тематика
выпускных квалификационных работ программы бакалавров
направления 080100.62 «Экономика»

Тематика I. Методологические проблемы экономической теории и современные процессы экономического развития

1. Интересы бизнеса и общества: противоречия и гармония.
2. Методы государственного регулирования рыночных цен.
3. Открытость экономики и национальные интересы.
4. Роль INTERNET в мировой экономике.
5. Отраслевая структура и динамика развития электронного бизнеса.
6. Общественные и частные выгоды от внедрения информационных технологий.
7. Роль информационных технологий и телекоммуникаций в формировании неэкономики.
8. Новые возможности для бизнеса в секторе INTERNET- коммерции.
9. Соотношение конкурентных отношений и регулирования в рыночной экономике.
10. Эволюция экономической роли государства.
11. Экономическая реализация интеллектуальной собственности.
12. Модели экономического роста: сравнительный анализ.
13. Роль малого бизнеса в инновационной сфере.
14. Естественные монополии и их регулирование.
15. Предприниматель, управляющие и наемные работники.
16. Рисковый капитал как форма учредительства наукоемких технологий.
17. Инвестиции в наукоемкие отрасли как фактор конкурентоспособности экономики.
18. Конкуренция и монополия в современной рыночной и переходной экономике.
19. Эволюция экономических систем.
20. Собственность как феномен экономики и права.
21. Институциональные преобразования в сфере собственности в РФ.
22. Инвестиционный климат и вывоз капитала.
23. Основные направления антикризисной политики государства в рыночной экономике.
24. Проблемы устойчивого развития.
25. Экономическая эффективность и социальная справедливость: противоречия и пути их разрешения.
26. Система государственной поддержки малого и среднего предпринимательства (мировой опыт).

Тематика II. Методы системного анализа экономики. Методы принятия решений в экономике. Эконометрические методы в экономике

1. Моделирование сложных систем.
2. Модели и методы стратегического планирования.
3. Теоретические основы оценки эффективности экономических систем.
4. Методы прогнозирования в экономике.
5. Анализ структурных связей и причинных связей в эконометрике.
6. Эконометрические методы исследования макроэкономических моделей.

Тематика III. Общая характеристика фирмы и среда ее функционирования. Организация и планирование деятельности фирмы

1. Модель функционирования фирмы как открытой системы.
2. Особенности изучения фирмы на основе системного подхода.
3. Конкурентная политика фирмы.
4. Влияние внешней среды на выбор стратегии фирмы.
5. Организация и управление малым предприятием.
6. Организация и управление логистической системой фирмы.
7. Стратегия роста фирмы.
8. Формирование комплексной системы показателей инвестиционной привлекательности предприятия.
9. Инвестиционный проект и управление им.
10. Оценка имущества и бизнеса.
11. Внутрифирменное планирование.
12. Бизнес-план инновационного проекта.
13. Формирование и реализация инновационного потенциала фирмы.

Тематика IV. Малый бизнес и предпринимательство

1. Налогообложение организаций малого бизнеса.
2. Роль малого бизнеса в инновационном развитии страны.
3. Организация и управление малым предприятием.
4. Стратегическое планирование деятельности малого предприятия.

Тематика V. Финансы фирмы

1. Бюджетирование денежных средств компании.
2. Оценка потребности в оборотном капитале.
3. Диагностика финансового состояния фирмы.
4. Денежный оборот фирмы: структура и механизм осуществления.
5. Формирование и распределение прибыли фирмы.
6. Оценка производственно-финансового положения фирмы и перспективы его развития.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	3
2. Цель выпускной квалификационной работы	3
3. Требования к выпускной квалификационной работе.....	4
4. Тема выпускной квалификационной работы и ее утверждение.....	5
5. Руководство выпускной квалификационной работой.....	5
6. Подготовка и выполнение выпускной квалификационной работы	6
6.1. Этапы выполнения ВКР.....	6
6.1.1. Условия допуска к выполнению и защите ВКР.....	6
6.1.2. Подготовительный этап	7
6.1.3. Преддипломная практика	7
6.2. Написание ВКР.....	8
6.2.1. Сроки написания ВКР	8
6.2.2. Состав ВКР	9
6.2.3. Требования к оформлению текстовой части ВКР	14
6.3. Защита ВКР.....	18
6.3.1. Подготовка к защите	18
6.3.2. Порядок защиты	20
Приложение А. Образец заявления на закрепление темы ВКР	23
Приложение Б. Образцы оформления титульного листа и задания на выполнение ВКР.....	24
Приложение В. Правила оформления списка использованных источников.....	28
Приложение Г. Правила оформления сносок, иллюстраций.....	34
Приложение Д. Образцы оформления таблиц, формул	35
Приложение Ж. Образец оформления титульного листа демонстрационного материала	36
Приложение И. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы	37
Приложение К. Рецензия на выпускную квалификационную работу.....	38
Приложение Л. Логическая схема экономического раздела ВКР	39
Приложение М. Тематика выпускных квалификационных работ программы бакалавров направления 080100.62 "Экономика".....	40



ПОЛОЖЕНИЕ
о выпускной квалификационной работе
студентов направления 080100.62
«Экономика»

Екатеринбург
2010