

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Кафедра менеджмента и ВЭД предприятия

В.П. Часовских

КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Методические указания
для студентов специальности 061100 – «Менеджмент организации»,
060800 – «Экономика и управления на предприятии» и
060500 – «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
по дисциплинам «Менеджмент», «Основы менеджмента»

Екатеринбург
2009

Рассмотрено и рекомендовано кафедрой менеджмента и ВЭД предприятия.
Протокол № 1 от 01 сентября 2008 г.

Рецензент – зав. кафедрой управления ВЭД УГТУ-УПИ, профессор, д.э.н.,
действительный член РАИН Л.Е. Стровский

Редактор Л.Д. Черных
Оператор Г.И. Романова

Подписано в печать 30.04.09	Поз. 12
Плоская печать	Формат 60×84 1/16
Заказ №	Печ. л. 1,16
	Тираж 130 экз.
	Цена 3 руб. 80 коп.

Редакционно-издательский отдел УГЛУ
Отдел оперативной полиграфии УГЛУ

ВВЕДЕНИЕ

Курсовая работа по дисциплине "Менеджмент" является самостоятельной работой студента. Сроки выполнения определяются учебным графиком по специальности 061100.

Курсовая работа развивает самостоятельность мышления, способствует формированию научных интересов студентов, приобретению навыков самостоятельной работы с литературой, приобщает к научно-исследовательской деятельности, помогает освоить практику написания научных трудов, технику научной работы, приемы оформления текста рукописи и т. д.

Тематика курсовых работ разрабатывается кафедрой "Менеджмента и ВЭД предприятия" в рамках требований Государственного образовательного стандарта специальности 061100.

Список тем обновляется ежегодно и хранится на кафедре. По каждой курсовой работе кафедрой определяется руководитель.

Руководитель в личной беседе может индивидуализировать избранную студентом тему в соответствии с интересами студента.

Информация о получении курсовой работы, ходе выполнения, результатах защиты хранится в журнале кафедры "Менеджмента и ВЭД предприятия".

1. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТА

Для того, чтобы студент был способен сознательно и инициативно планировать свою деятельность, он должен знать ее закономерности, иметь представление о своей психике, внимании, памяти, мотивации, интересе, должен быть знаком с методами самостоятельного изучения учебного предмета т.е. должен уметь учиться. Главная цель обучения — научить его именно этому.

На сегодняшний день разработаны интересные методики самостоятельного изучения учебного предмета. Например, В. А. Гончаров и Э. Г. Малиночка в качестве метода самостоятельного изучения предмета рассматривают вариант, когда деятельность преподавания сведена до минимума за счет соответствующего усиления деятельности учения, причем значительную часть, а возможно, и всю деятельность преподавания выполняет обучаемый.

В соответствии с указанной методикой процесс изучения учебного предмета выступает как последовательное погружение студента в содержание изучаемого материала под "весом" собственных знаний, в котором выделяются три этапа, качественно различных по своим задачам и видам выполняемых действий.

1-й этап Рассмотрение выделенных компонентов текста учебной литературы.

Задача: понять все, что бросается в глаза и легко запоминается, и разделить текст на интересное, главное и второстепенное.

На этом этапе не требуется прилагать усилия для заучивания чего-либо. Обозревается весь учебный предмет, но пропускаются не только подробности, а даже большая часть текста. Процесс изучения начинается с ознакомления со структурой учебного материала. Она анализируется на протяжении этапа все подробнее и подробнее, вплоть до первого продувывания категориального аппарата.

Перелистывать материал нужно внимательно, не пропуская страниц. Полезно задерживаться на интересном, но не останавливаться надолго, не прилагать ощутимых усилий для запоминания увиденного и прочитанного, но пытаться сопоставить его с тем, что уже знакомо, и понять его смысл. Если не получилось, то, не задерживаясь, нужно идти дальше. После того как выписаны термины и определения, следует пролистать учебник еще раз и прочесть вслух, четко произнося слова, все термины и их определения. Это поможет научиться правильно произносить новые слова.

2-й этап. Беглое чтение всего учебного материала.

Задача: понять *все*, что можно понять, не углубляясь в тщательный разбор, основное внимание уделяя теоретической части материала.

На этом этапе выполняется беглое сквозное чтение всей теоретической части учебного материала, чтобы выявить и понять основные категории, взаимосвязи между ними. Для выполнения поставленной задачи студентам рекомендуется:

– бегло два раза прочесть всю теоретическую часть. При этом читать только основной текст, при чтении нигде не задерживаться, непонятные места пропускать, не прилагать усилия для запоминания прочитанного, стараться следить только за основным смыслом, содержанием текста. Быстро прочтя все от начала до конца, студент не успеет забыть то, что было вначале, и представит себе общую картину;

– после этого студент должен вдумчиво прочесть всю теоретическую часть, еще один раз отмечая на полях непонятные места трех степеней сложности. К первой степени сложности относят материал, который можно понять при самостоятельном разборе, так как имеется достаточно информации в той же главе. Вторую степень сложности представляет материал, который тоже можно понять самостоятельно, но для этого нужно обращаться и к другим главам учебника. К третьей степени сложности относится материал, заставляющий студента обратиться к другому источнику или к преподавателю, поскольку информации, найденной в учебнике, ему оказалось мало.

3-й этап. Медленное чтение и разбор неясных вопросов.

Задача: разобраться в сложном материале, обратить внимание на взаимосвязи между понятиями. При этом выполняются следующие действия:

- медленное чтение всего учебника и разбор непонятных вопросов первой степени сложности. При необходимости пользоваться карандашом и бумагой. Читать все, ничего не пропуская;
- медленное чтение всего учебника и разбор непонятных вопросов второй степени сложности;
- для нахождения ответов на непонятные вопросы третьей степени сложности обратиться к дополнительной литературе или к преподавателю.

Что же происходит в процессе выполнения описанных выше действий?

На 1-ом этапе студент сознательно или подсознательно анализирует и запоминает структуру учебника, некоторые термины, обозначения, изображения, отдельные места в тексте. Студент приобретает конкретные представления об изучаемом предмете в объеме всего курса. К концу этапа может образоваться значительное количество представлений. Это очень важно, так как позволяет увидеть общую картину учебного предмета, сориентироваться в его разделах и других компонентах. Кроме того, студент замечает в предмете наиболее для него интересное, выявляя наиболее трудные для понимания места и непонятные вопросы, что помогает разрабатывать стратегию своих дальнейших действий.

Ознакомившись с понятиями, терминами, студент получает возможность глубже проникнуть в их содержание, осознать их роль в структуре предмета, свободно оперировать ими. Приобретенный необходимый запас знаний дает ему базу для дальнейшей работы на учебных занятиях с преподавателем. Тот, кто усваивает предмет лучше, может помогать отстающим.

На этапе усвоения этого метода обучения очень трудно вызвать интерес студента и к методу, и к учебному предмету. Если у студента не хватает на это собственных сил, то можно обратиться за помощью к преподавателю или другому компетентному человеку.

В дальнейшем проблема обеспечения интереса исчезнет, так как студент, изучив хотя бы один раз учебный предмет новым методом, усваивает и метод. Повторное использование его не требует такого же большого напряжения сил. Результат, который будет получен первый раз (быстрое и глубокое усвоение учебного предмета, высвобождение резервов времени), возбудит желание использовать метод и далее. Уверенность в получении положительного результата поднимет интерес к другим предметам.

На 2-ом этапе к сложившимся ранее знаниям, представлениям добавляются новые. Причем они не просто появляются рядом с другими, а присоединяются логически к структуре всего представления об учебном предмете и сразу же устанавливают связи с другими уже имеющимися в голове знаниями.

Деятельность студента на этом этапе заключается в беглом чтении учебника. Он читается быстро, много раз. При этом в сознании обучаемого накапливаются новые для него представления. Взаимодействуя с уже имеющимися в голове представлениями, они ускоряют процесс образования знаний. Когда совокупность новых представлений достигает достаточного объема, начинают формироваться целостные представления о крупных понятиях. Процесс их образования продолжается до усвоения всего учебного предмета. Активность студента повышается еще и выделением непонятного материала трех степеней сложности.

На 3-ем этапе разбирается непонятный прежде материал. Оставшиеся вопросы третьей степени сложности выясняют, обращаясь к дополнительной литературе или к преподавателю, другому знающему человеку.

Предметы и явления внешнего мира и их взаимосвязи отражаются в сознании человека в виде понятий, категорий. Поэтому, работая с материалом, важно научиться составлять структурно-логические схемы, т.е. графически изображать содержание прочитанного основными понятиями в их логической взаимосвязи.

Самостоятельная работа студента не ограничивается только работой с учебником. Ее организация сопряжена с большой методической работой преподавателя и очень трудоемка, поскольку требует разработки специальных раздаточных материалов для самостоятельной работы студентов, подготовки конспекта лекций и т.д. Раздаточные материалы имеют те преимущества, что студенты могут работать с ними в удобном для себя темпе, в любое время и в любом месте по своему выбору. Эти материалы рассчитаны на активную работу, поскольку предназначены не только для прочтения.

Прежде чем приниматься за изучение материалов для самостоятельной работы, студент определяет, предусматривают ли они наличие у него каких-либо определенных навыков. Информация об этом обычно содержится вначале в виде предпосылок, или в материалах в том или ином виде указываются цели обучения, студент обращает на них особое внимание и постоянно возвращается к ним, следя за тем, как он продвигается в их достижении. Цели обычно излагаются фразами типа "завершив этот раздел, вы должны уметь..."

Особенно полезны материалы для самостоятельной работы "активного" типа, содержащие задания, которые студенты должны выполнять по мере их проработки. Иногда эти разделы называют "Вопросами для самопроверки". Ответы на вопросы студент записывает и сравнивает написанное с приведенными ответами.

Получив копию материалов для самостоятельной работы в свое распоряжение, студент может пользоваться ею как своей собственной, т.е. записывать комментарии и делать пометки по всему тексту. То, что студент добавляет к материалам, обычно запоминается, это хороший способ увеличить объем сведений, находящихся в памяти. Кроме того, студент может

постоянно возвращаться назад и припоминать то, что уже пройдено. Это также позволяет глубже усваивать материал.

Следует обратить внимание на то, что на первых этапах самостоятельной работы студенту потребуется консультативная помощь и моральная поддержка преподавателя. Возможна организация специального занятия по обучению студентов этому методу.

Закономерен вопрос: а что же делать после третьего этапа самостоятельной работы над учебником? Ответ прост – работать вместе с группой и преподавателем. Но студент при этом превращается в другого человека. Ему теперь все понятно. Все задания преподавателя он выполняет очень быстро и без заметных усилий. У него появляется свободное время. На занятиях ему легко дышится, появляется интерес ко многим вопросам предмета, он задает их на занятиях преподавателю, ищет дополнительную информацию. Оценки его становятся самыми высокими. Повышается его престиж среди сокурсников. В конечном итоге улучшается вся дальнейшая учеба и жизнь этого человека. Он становится сильной самостоятельной личностью, опирающейся в жизни на себя, способной быстро ориентироваться в стремительно изменяющемся мире и всю оставшуюся жизнь с благодарностью будет вспоминать свою "альма матер" и своих преподавателей.

2. МЕТОДИКА НАПИСАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Содержанием тем курсовых работ является реферирование книг, статей, монографий, непредусмотренных программой; составление обзоров литературы по отдельным темам дисциплины; написание рецензий на новые книги, курсовые сочинения по актуальным вопросам изучаемой дисциплины.

Курсовые работы пишутся в виде реферата, рецензии, литературного обзора, курсового сочинения, проекта и т. п.

В курсовых работах могут быть использованы фактические материалы предприятий, фирм, банков, статистические справочники и сборники, результаты научной работы членов кафедры и студенческих научных кружков с широким привлечением новейшей управленческой и экономической литературы.

Для курсовой работы типа реферата студент выбирает книгу или монографию, не предусмотренную программой. По своей теме реферированная работа должна соответствовать программе дисциплины.

В реферате студент передает краткое содержание работы, выделяя основную концепцию, идею и главные аргументы, развиваемые для их обоснования автором реферированного труда.

Объем книг и монографий, рекомендуемых студенту для реферирования, устанавливается, как правило, в пределах 150-200 страниц.

Для курсовой работы типа рецензии студент выбирает какой-либо научный труд (главным образом, новый) на тему, близкую программе курса. В отличие от реферата, где главный упор делается на передаче содержания работы, в рецензии имеет место критический анализ и оценка. В рецензии студент дает библиографическую справку о книге, некоторые сведения о её содержании, круге затронутых проблем, использованном материале и ее построении. Далее студент дает критическую оценку книги (ее концепции и идеи), сравнивает ее с другими работами того же автора, а также с работами других авторов на ту же тему, указывает на ее значение для развития науки управления и практики.

В курсовой работе типа литературно-критического обзора или обзора рассматривается ряд работ, объединенных по хронологическому, тематическому или какому-либо другому признаку. Темы для обзоров составляются в соответствии с программой дисциплины. Студент в обзоре дает развернутую рецензию ряда трудов, выявляя тот общий признак, который послужил основанием для их объединения; кратко анализирует каждую работу, отмечая сходство и различия в постановке вопроса отдельными авторами; делает свои выводы о роли и месте рассмотренных работ в процессе развития предмета. Литература для обзора подбирается самим студентом в количестве 5-10 статей, брошюр и монографий.

В курсовой работе типа курсового сочинения студент дает самостоятельное изложение избранной темы на основе привлечения многих источников. Темы курсовых сочинений соответствуют курсу той или иной дисциплины и должны быть связаны с будущей дипломной работой.

Студент разрабатывает план курсового сочинения, стремясь к наиболее глубокому раскрытию темы; широко использует фактический материал, систематизированный в виде таблиц и графиков, с обязательным критическим анализом и оценкой фактических данных.

Курсовые работы строятся по схеме: введение, основная часть, заключение и библиография.

Во введении студент излагает основную теоретическую концепцию, которая служит методологической базой всего сочинения, дает обоснование научного значения и актуальности избранной темы для современной практики, указывает ее место в курсе данной дисциплины, делает обзор имеющейся литературы по теме и ставит задачи своей работы.

В основной части студент раскрывает главные вопросы темы в соответствии с планом сочинения. Материал этой части может быть разбит на главы и параграфы. Основные вопросы темы могут быть освещены путем раскрытия сущности, форм проявления и тенденций развития того или иного экономическо-управленческого процесса.

Текст курсовой работы должен быть оформлен с соблюдением всех правил техники цитирования, библиографических справок и т. д.

Курсовая работа подготавливается в текстовом редакторе Microsoft Word и отправляется по электронной почте.

Выполнение курсовой работы начинается с выбора студентом темы и регистрации ее на кафедре в специальном журнале. Руководитель определяется в соответствии с планом работы преподавателей кафедры.

Руководство начинается с индивидуальной беседы руководителя со студентом. В ходе беседы уточняется тема и задание по курсовой работе, руководитель дает консультации по литературе, материалам, плану работы, ее выполнению, устанавливает график главных этапов ее написания, сроки представления и защиты.

В процессе написания курсовой работы руководитель регулярно дает индивидуальные или коллективные консультации в соответствии с расписанием его работы.

Законченная курсовая работа в электронной форме отправляется в электронный адрес руководителя на проверку. Если она удовлетворяет необходимым требованиям, руководитель допускает ее к защите, о чем делается соответствующая надпись на титульном листе.

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВЫХ РАБОТ

Курсовая работа аттестуется оценкой "Отлично", если в работе выполнены следующие требования.

1. В реферате:

- a) мысль автора изложена своими словами;
- b) правильно определена основная концепция автора и выделена центральная идея, показаны основные аргументы ее обоснования, ее развитие, имеющиеся в работе;
- c) составлен развернутый план курсовой работы;
- d) в работе имеется содержательный комментарий студента по поводу излагаемых вопросов.

2. В обзоре:

- a) использованы основные работы по данному вопросу; правильно определена основная концепция и выделены главные вопросы, освещаемые в используемой литературе;
- b) составлен развернутый план работы;
- c) сделаны критические сопоставления различных точек зрения, высказаны собственные мысли студента по поводу рассматриваемых произведений, дан комментарий приводимых цитат;
- d) сделана попытка классифицировать взгляды экономистов; дана оценка логики изложения и методологии отдельных авторов, оценено практическое значение их взглядов;

е) изложение сделано своими словами; умело приведены выдержки из работ; грамотно составлена библиография; правильно оформлен научный аппарат.

3. Рецензия:

а) сделана на новую книгу;

б) кратко передано содержание книги, раскрыта основная проблема, над которой работал автор книги, дана краткая* информация об использованном материале и структуре книги;

с) дана критическая оценка книги (его главной концепции или идеи, системы доказательств, основных выводов и положений); указано ее место в ряду других работ автора и роль и место в развитии экономической науки и практики; связь с другими работами по той же проблеме;

д) составлен развернутый план курсовой работы; дана полная библиографическая справка о книге, изложение сделано своими словами; сделаны ссылки на страницы книги.

4. Курсовое сочинение:

а) использована вся основная литература по теме, в том числе статистические издания и журнальные статьи;

б) составлен обзор литературы по теме и список литературы, использованной в работе; составлен план работы, имеется научный аппарат; изложение логично;

с) собран и проанализирован фактический материал, составлены (если необходимы по теме) и проанализированы таблицы, дана оценка статистических материалов;

д) изложены взгляды классиков и современных экономистов;

е) изложена своя точка зрения на основе анализа фактического материала.

Курсовая работа оценивается на "Хорошо" или "Удовлетворительно" в тех случаях, когда отсутствуют или слабо разработаны отдельные из указанных пунктов.

4. ЗАЩИТА КУРСОВЫХ РАБОТ

Студенты 1 и 2 курсов защищают свои курсовые работы в итоговой беседе с преподавателем.

Студенты 3 и 4 курсов защищают свои курсовые работы публично. Защита проводится в специальной комиссии из 2-3 человек, назначенных кафедрой, при непосредственном участии руководителя курсовой работы и в присутствии студентов.

Защита состоит в коротком докладе (5-8 мин.) студента по выполненной работе и в ответах на вопросы. Вопросы задаются присутствующими на защите преподавателями и студентами. Студент должен при защите дать объяснения по существу выполненной работы.

В результате защиты курсовая работа оценивается комиссией по пятибалльной системе. Оценка курсовой работы записывается в ведомость, представляемую в деканат факультета. Положительная оценка записывается в зачетную книжку за подписью руководителя курсовой работы. После защиты курсовая работа остается на кафедре.

Студент, не представивший в срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

После защиты всех курсовых работ руководитель проводит заключительную беседу со своей группой студентов с анализом работ.

Курсовые работы, имеющие теоретический и практический интерес, передаются на конкурсы студенческих научных работ, в студенческое научное общество, отмечаются приказом по факультету и могут быть использованы при написании дипломных работ.

5. ИЗУЧАЕМЫЕ ТЕМЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ "МЕНЕДЖМЕНТ"

1. Методологические основы менеджмента.
2. Инфраструктура менеджмента.
3. Социофакторы и этика менеджмента.
4. Интеграционные процессы в менеджменте.
5. Моделирование ситуаций и разработка решений; природа и состав функций менеджмента.
6. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента.
7. Организационные отношения в системе менеджмента.
8. Формы организации системы менеджмента.
9. Мотивация деятельности в менеджменте.
10. Регулирование и контроль в системе менеджмента.
11. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента.
12. Управление человеком и управление группой.
13. Руководство: власть и партнерство.
14. Стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера.
15. Конфликтность в менеджменте.
16. Факторы эффективности менеджмента.

6. ИЗУЧАЕМЫЕ ВОПРОСЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ "МЕНЕДЖМЕНТ"

1. Понятие управления, проблемной ситуации, цели и системы.
2. Как вы понимаете искусство управления?
3. Цель и целенаправленное поведение. Обратная связь.
4. Что является объектом управления, в соответствии с которым строится система управления?
5. Коммуникация между организацией и окружающей средой.

6. Что такое механизм управления?
7. Понятие коммуникационного процесса. Межличностные коммуникации и их помехи.
8. Что является предметом изучения научного менеджмента?
9. Виды решений.
10. Как вы понимаете предпринимательство?
11. Ограничения и критерии для принятия решения.
12. Что такое управление? Как определяется это понятие?
13. Почему для руководителя важно понимать разницу между разрешением проблемы и принятием решения?
14. Какие признаки наиболее точно отражают сущность и особенности социально-экономической системы?
15. Ценности и цели высшего руководства, их влияние на принятие решения.
16. Какие способы воздействия включают экономические методы управления?
17. Понятие стратегического планирования.
18. В чём специфика организационных методов управления?
19. Понятие организации. Общие характеристики организации.
20. В чём специфика организационных методов управления?
21. Функции менеджмента. Требования к квалификации менеджера.
22. Каков состав основных функций управления, характеризующих содержание управленческого труда?
23. Принятие решений в условиях неопределенности.
24. Какова роль информации в управлении социально-экономическими системами?
25. Понятие структуры целей и дерева целей. Критерии.
26. Основные функции управления, характеризующие содержание управленческого труда?
27. Экспертные оценки в управлении. Методы определения значимости целей.
28. Какова роль информации в управлении социально-экономическими системами?
29. Оценка согласованности экспертов.
30. Структура менеджмента.
31. Нормирование и агрегирование критериев.
32. Что такое механизм управления?
33. Управленческая деятельность и роль руководителей.
34. Что такое качество управленческого решения?
35. Организация с точки зрения управления.
36. В чём выражается эффективность управления производством?
37. Уровни управления организации.
38. Каков главный признак неформальной организации?

39. Различия между горизонтальным и вертикальным разделением труда в организации.
40. Что главное в научном подходе к управлению?
41. Почему внешняя среда важна для руководителя?
42. Как вы понимаете цели управления?
43. В чем различия между уровнями управления организации?
44. Каким образом характер и формы собственности определяют особенности и содержание управления?
45. Почему руководителю необходим комплексный взгляд на вещи?
46. Назовите комплекс факторов, определяющих обособление функций в системе управления.
47. Системный подход с точки зрения управления.
48. Что такое принцип управления?
49. Процесс коммуникаций и эффективность управления.
50. Какие способы воздействия включают экономические методы управления?
51. Основные составляющие управления.
52. Какой тип структуры системы управления позволяет наилучшим образом сочетать качество решения и ответственность за его принятие?

7. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ "МЕНЕДЖМЕНТ"

1. Классические концепции организации и управления. Традиционный и научный менеджмент.
2. Система функций управления фирмой А. Файоля.
3. Эволюция менеджмента в компании "Форд Моторс". Принципы управления Г. Форда и их совершенствование.
4. Хоторнские эксперименты: результаты и историческое значение.
5. Понятие социотехнической системы. Социотехническая система как основа построения современных компаний.
6. Ситуационные концепции менеджмента. Определение ситуационных факторов.
7. Понятие науки управления. Применение математических моделей в принятии управленческих решений.
8. Построение организации. Выбор операционной системы, организационной структуры и формы бизнеса.
9. "Механистические" и "органические" структуры управления.
10. Ограничение формализации внутрифирменных отношений.
11. Свойства организационных структур. Пути и методы совершенствования структурных составляющих организации.
12. Межфункциональные комитеты и комиссии, их значение в различных структурах управления.

13. Бостонская модель стратегического планирования, возможность применения в российских условиях.
14. Прогнозы в менеджменте. Основные методы прогнозирования.
15. Контроль как функция менеджмента. Проблемы контроля в крупных организациях.
16. Понятие социально-психологического климата. Способы воздействия на социально-психологический климат в коллективе.
17. Управление конфликтами. Менеджер как конфликтующая сторона и как посредник в урегулировании конфликтов между подчиненными.
18. Управление стрессами. Аутогенный менеджмент.
19. Бюджет времени менеджера. Методы структурирования и планирования времени для осуществления различных функций управления.
20. Функции менеджмента в рыночной организации. Взаимозависимость функций управления.
21. Власть и лидерство. Соотношение формальной и неформальной сторон внутренней организационной среды.
22. Деньги как мотивирующий фактор. Принципы и методы определения денежного вознаграждения.
23. Творческий характер труда как фактор мотивации. Методы обеспечения заинтересованности в труде.
24. Переговоры внутри и вне организации. Отличительные особенности и методы проведения переговоров.
25. Консультационные функции менеджера. Возможность консультирования подчиненных.
26. Менеджер как помощник консультанта по управлению. Проблемы анализа и адекватного представления информации консультанту.
27. Практика коллегиальных решений. Методы работы менеджера с группой.
28. Особенности развития и историческое значение американского менеджмента.
29. Управление нововведениями в США. Последние достижения теории и практики управления.
30. Процесс принятия решения в японских компаниях. Роль руководителя.
31. Особенности японского менеджмента. Исторические основы управления организациями в Японии.
32. Проблема адаптации принципов зарубежного менеджмента в условиях России. Специфика российских предприятий.
33. Сравнительный менеджмент. Значение культурных различий в осуществлении функций управления фирмой.
34. Организационные структуры многонациональных компаний. Эволюция организационных структур в международном бизнесе.

35. Делегирование полномочий в многонациональных компаниях. Соотношение власти филиалов и штаб-квартиры.
36. Обучение менеджменту. Программы подготовки и переподготовки менеджеров.
37. Экспертные оценки в управлении организацией.
38. Влияние информационных технологий на эффективность управления организацией.
39. Глобальная сеть ИНТЕРНЕТ и проблемы эффективности производства.
40. Виртуальные информационные технологии и маркетинг организации.
41. Теория систем и эффективность управления организацией.
42. Лауреаты Нобелевской премии и области экономики.
43. Антикризисное управление в современной Российской экономике.

8. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ СПИСОК ОСНОВНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. А. К. Семенов, В. И. Набоков А.К. Основы менеджмента. Изд-во: Дашков и Ко, 2009 г., 576 стр.
2. Менеджмент Издательство: Юнити-Дана, 2009 г., 320 стр.
3. В. Д. Шапиро, Н. Г. Ольдерогге, В. И. Шеин Корпоративный менеджмент: Издательство: Омега-Л, 2008 г., 784 стр.
4. А. А. Колобов, И. Н. Омельченко, А. И. Орлов Менеджмент высоких технологий: Изд-во Экзамен, 2008 г. , 624 стр.
5. Друкер, Питер Ф. О профессиональном менеджменте. – М.: Издательский дом «Вильямс», 2006. – 220 с.
6. Всеобщая история менеджмента: Учебное пособие/И.И.Мазур и др./ М.: Издательский центр «ЕЛИМА», 2007. - 784 с.
7. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник для вузов. – 4-е изд. перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004. – 511 с.
8. Алексеевский В.С., Коротков Э.М. Введение в специальность «Менеджмент организации»: Учеб. Пособие для вузов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004. – 159 с.
9. Менеджмент. Учебник/ Под ред. В.В.Томилова. – М.: Юрайт-Издат, 2003. – 591 с.
10. Уколов В.Ф., Масс А.М., Быстряков И.К. Теория управления. – М.: Экономика, 2003. -576 с.
11. Пичужкин И.В., Жарков В.Н., Максимов С.А. Основы менеджмента: Учеб. Пособие. – М.: Юрайт-Издат, 2003. – 286 с.
12. Галенко В.П., Рахманов А.И., Страхова О.А. Менеджмент. – СПб: Питер, 2003. – 224 с.: ил. – (Серия «Учебник для вузов»).
13. Акофф Р. Акофф о менеджменте /Пер. с англ. Под ред. Л.А.Волковой – СПб.: Питер, 2002 . – 448 с.

14. Маслоу А. Маслоу о менеджменте/ Пер. с англ. – СПб.: Питер, 2003.- 416 с.
15. Пудич В.С. Введение в специальность менеджмент: Учебное пособие для вузов. – М.: ЮРИТИ-ДАНА, 2003. – 319 с.
16. Переверзев М.П. и др. Менеджмент: Учебник/Под общ. Ред. Проф. М.П. Переверзева. – М.: ИНФРА-М, 2002. – 288 с.
17. Теория системного менеджмента: Учебник. / Под общ. Ред. Журавлева П.В. _ М.: Издательство «Экзамен», 2002. – 512 с.
18. Классики менеджмента / Под ред. М. Уорнера / Пер. с англ. – СПб.: Питер, 2001.- 1168 с.
19. Друкер, Питер, Ф. Практика менеджмента.: Пер. с англ.: Уч. Пос.: Издательский дом «Вильямс», 2000. – 398 с.
20. Большаков А.С., Михайлов В.И. Современный менеджмент: теория и практика. – СПб: Питер, 2002. – 416 с.
21. Большаков А.С. Менеджмент\Учебное пособие.- СПб: Питер, 2000.- 160с.
22. Персональный менеджмент: Учебник для вузов\ С.Д. Резник и др.- Пенза:Изд-во ПГАСА, 2000.-546 с.
23. Аникин Б.А. Высший менеджмент для руководителя: Учеб. пособие.-М.:ИНФРА-М, 2000.-136 с.
24. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: Пер. с англ. - М.: “Дело”, 1994. - 702 с.
25. Коротков Э.М. Концепция менеджмента. - М.: «Дека», 1996.-302 с.
26. Веснин В.Р. Основы менеджмента. - М.: ,1996. - 384 с.
27. Вихановский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: человек, стратегия, организация, процесс: Учебник М.: Изд-во МГУ, 1995. – 416 с.
28. Уткин Э.А. Курс менеджмента. Учебник для вузов. – М.: Издательство «Зерцало», 1998.- 448 с.
29. Управление организацией: Учебник / Под ред. А.Г. Поршнева, З.П. Румянцевой, Н.А. Соломатина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.:ИНФРА-М, 1998. – 669 с.
30. Менеджмент: Учебник для вузов/ М.М. Максимцов, А.В. Игнатьева, М.А.Комарова и др.; Под. Ред. М.М. Максимцова, А.В.Игнатьевой. - М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 1998.-343 с.

9. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ СПИСОК ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Хачатуров А.Е., Белковский А.Н., Современный интеграционный менеджмент: М. - Издательство "Дело и сервис", 2006 272с.
2. Каплан Роберт С., Нортон Дейвид П. Сбалансированная система показателей. От стратегии к действию. – 2-е изд., испр. и доп. / Пер. с англ. – М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2004. – 320 с.

3. Кетс де Врис Манфред. Мистика лидерства. Развитие эмоционального интеллекта/ Пер. с англ. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2004. – 311 с.
4. Клок К., Голдсмит Дж. Конец менеджмента.- СПб.:Питер, 2004. – 368 с.
5. Курганов В.М. Современный менеджмент. Теория и практика управления. – М.: Книжный мир, 2004. – 182 с.
6. Литвак Б.Г. Экспертные технологии в управлении: Учеб. Пособие. – 2-е изд. Испр. И доп. – М.: Дело, 2004. – 400 с.
7. Акимова Т.А. Теория организации. Учеб. Пособие для вузов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003. – 367 с.
8. Винер Н. Человек управляющий. – СПб.: Питер, 2001. – 288 с.
9. Управление организацией: Энциклопедический словарь. – М.:Издательский Дом ИНФРА-М, 2001. – X, 833 с.
10. Абрахам Г. Маслоу. Мотивация и личность. Перевод с англ.Татлыбаевой А.М. вступительная статья Чубарь Н.Н. – СПб.: Евразия, 2001. - 478 с.
11. Оуэн Дж. Голая правда о... менеджменте/Джо Оуэн. – Пер. с англ. К. Ткаченко. – М.: ФАИР-ПРЕСС, 2003. – 368 с.
12. Прохоров А.П. Русская модель управления. – М.: ЗАО «Журнал Эксперт», 2002. – 376 с.
13. Тэйлор Фредерик Уинслоу. Принципы научного менеджмента: Пер. с англ. М.: “Журнал “Контроллинг”,1991. - 104 с.
14. Управление по результатам: Пер. с финск. - М.: Издательская группа “Прогресс”,1993. - 320 с.
15. Перегудов Ф.И., Тарасенко Ф.П. Введение в системный анализ: Учеб. пособие для вузов. М.: Высш.шк.,1989. - 367 с.
16. Рейльян Я.Р. Аналитическая основа принятия управленческих решений. - М.: Финансы и статистика, 1989. - 206 с.
17. Современный менеджмент: принципы и правила. Научное издание / Под ред. В.И.Данилова-Данильяна. - Н.Н.: НКЦП, 1992. - 232 с.
18. Пронников В.А., Ладанов И.Д. Управление персоналом в Японии. Очерки. М.: Наука, 1989. - 207 с.
19. Якокка Л. Карьера менеджера: Пер. с англ.- Тольяти: Издательский дом “Довгань”,1995. - 359 с.
20. Уткин Э.А. Профессия - менеджер. - М.: Экономика, 1992. - 176 с.
21. Клиланд Д., Кинг В. Системный анализ и целевое управление: Пер. с англ. М.:”Сов. радио”, 1974. - 280 с.
22. Янг С. Системное управление организацией: Пер. с англ. М.: “Сов.радио”,1972. - 456 с.
23. Джонсон Р.,Каст Ф., Розейнцвейг Д. Системы и руководства: Пер. с англ. М.: “Сов. радио”, 1971. - 648 с.
24. Гиг Дж. Ван. Прикладная общая теория систем. - М.: Мир, 1981.
25. Ансофф И. Стратегическое управление. - М.: Экономика, 1989.

26. Акофф Р. Планирование будущего корпорации. - М.: Прогресс, 1985.
27. Шонесси Дж. О. Принципы организации управления фирмой. М.: Прогресс, 1979.
28. Дракс Р. Административная наука. - М.: Прогресс, 1982.
29. Модульная программа для менеджеров. Модуль 2 и 3. – М.: «ИНФРА-М», 1999.
30. Грин Роберт. 48 законов власти. – М.: «РИПОЛ классик», 2000. – 576 с.
31. Кантер Р. Рубежи менеджмента: Пер. с англ.- М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 1999.- 304 с.
32. Уолш К. Ключевые показатели менеджмента. Как анализировать, сравнивать и контролировать данные, определяющие стоимость компании: Пер. с англ.- М.: Дело,2000.- 360 с.
33. Гуияр Франсис Ж.,Келли Джеймс Н. Преобразование организации: Пер. с англ.- М.: Дело, 2000. – 376 с.
34. Дойль П. Менеджмент: стратегия и тактика / Пер. с англ.- СПб: Издательство «Питер»,1999. – 560 с.
35. Менеджмент \ Пер. с англ.- М: ЗАО «Олимп – Бизнес», 1999. – 704 с.: - (Серия «Мастерство»).
36. Большаков А.С., Михайлов В.И. Современный менеджмент: теория и практика СПб: Питер, 2000.- 416 с.бил.- (Серия «Теория и практика менеджмента»).
37. Глухов В.В. Менеджмент: Учебник.-СПб.:СпецЛит,2000. – 700 с.
38. Бландел Р. Эффективные бизнес - коммуникации. Принципы и практика в эпоху информации. – СПб: Издательство «Питер»,2000. – 384 с.:ил.- (Серия «Теория и практика менеджмента»).
39. Литвак Б.Г. Экспертные оценки и принятие решений М.: Патент,1996. – 271 с.
40. Евланов Л.Г., Кутузов В.А. Экспертные оценки в управлении. М.: «Экономика»,1978. – 134 с.
41. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом », издается с 1997 г.
42. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник.-2-е изд., перераб. и доп.-М.: Банки биржи, ЮНИТИ,1995.- 480 с.
43. Армстронг Майкл. Основы менеджмента. Как стать лучшим руководителем. Серия «Учебники и учебные пособия». Ростов-на-Дону: «Феникс», 1998. – 512 с.
44. Бовыкин В.И. Новый менеджмент: (управление предприятием на уровне высших стандартов: теория и практика эффективного управления).- М.: ОАО «Издательство «Экономика», 1997. – 368 с.
45. Виссема Х. Менеджмент в подразделениях фирмы (предпринимательство и координация в децентрализованной компании): Пер. с англ. – М.: ИНФРА-М, 1996. 288 с.

46. Милгром П., Робертс Дж. Экономика, организация и менеджмент: В 2-х т./ Пер. с англ. СПб.: Экономическая школа, 1999. т.1. 468 с., т.2. 480 с.
47. Дэвид Бодди, Роберт Пэйтон. Основы менеджмента: пер. с англ. СПб.: Издательство «Питер», 1999. – 816 с. – (Серия «Теория и практика менеджмента»).
48. Котлер Филип. Маркетинг менеджмент – СПб: Питер Ком, 1998. – 896 с. - (Серия «Теория и практика менеджмента»).
49. Менеджмент / Пер. с англ. – М.: ЗАО « Олимп-Бизнес», 1999. – 704 с.: - (Серия «Мастерство»).
50. Ансофф И. Новая корпоративная стратегия. СПб.: Питер Ком, 1999. – 416 с.- (Серия «Теория и практика менеджмента»).
51. Менеджмент (Современный российский менеджмент): Учебник / Под ред. Ф.М. Русинова и М.Л. Разу.- М.: ФБК-ПРЕСС, 1998. –504 с.
52. Брэддик У. Менеджмент в организации. – М.: «ИНФРА-М», 1997. – 344 с.
53. Прокушев Е.Ф. Менеджмент первичного уровня. – М.: Издательский Дом «Дашков и К», 1999. – 320 с.
54. Гительман Л.Д. Преобразующий менеджмент: Лидерам реорганизации и консультантам по управления. Учебное пособие. – М.: Дело, 1999. – 496 с.
55. Роберт М. Фалмер. Энциклопедия современного управления: В 5 т./Пер. с англ. -М.: ВИПКЭнерго, 1992.
56. Пунин Е.Н. Маркетинг, менеджмент и ценообразование на предприятиях (в условиях рыночной экономики).- М.: Между-нар. отношения, 1993.-112с.
57. Вудкок М., Фрэнсис Д. Раскрепощённый менеджер. Для руководителя практика:Пер. с англ.-М.: «Дело» , 1991.- 320 с.
58. Глухов В.В. Основы менеджмента, Учебно-справочное пособие.-С.-Петербург, “Специальная литература”, 1995. - 327 с.
59. Рапопорт В.Ш. Диагностика управления: практический опыт и рекомендации. - М.: Экономика, 1988.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1. Рекомендации по самостоятельной работе студента.....	3
2. Методика написания курсовой работы.....	7
3. Критерии оценки курсовых работ.....	9
4. Защита курсовых работ.....	10
5. Изучаемые темы по дисциплине «Менеджмент».....	11
6. Изучаемые вопросы по дисциплине «Менеджмент».....	11
7. Тематика курсовых работ.....	13
8. Рекомендуемый список основной литературы.....	15
9. Рекомендуемый список дополнительной литературы.....	16