

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Кафедра менеджмента и ВЭД предприятия

В.П. Часовских

ДИПЛОМНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Методические указания
для студентов специальности 080507 – «Менеджмент организации»
и направления 080500 – «Менеджмент»

Екатеринбург

2009

Рассмотрено и рекомендовано кафедрой менеджмента и ВЭД предприятия
Протокол № 1 от 01 сентября 2008 г.

Рецензент – зав. кафедрой управления ВЭД УГТУ-УПИ, профессор,
доктор экономических наук действительный член РАИН Л.Е. Стровский

Редактор Л.Д. Черных
Оператор Г.И. Романова

Подписано в печать 20.03.09	Поз. 11
Плоская печать	Формат 60×84 1/16
Заказ №	Тираж 130 экз.
	Печ. л. 2,09
	Цена 7 руб. 00 коп.

Редакционно-издательский отдел УГЛУТУ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. Объем и содержание дипломного проекта (работы).....	6
2.1. Тема.....	6
2.2. Структура.....	7
2.3. Краткое содержание разделов.....	8
2.3.1. Реферат.....	9
2.3.2. Введение.....	9
2.3.3. Теоретические и методические основы изучаемой про- блемы.....	10
2.3.4. Анализ состояния вопроса на предприятии.....	10
2.3.5. Разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы дипломного проекта.....	12
2.3.6. Компьютерное обеспечение проекта.....	13
2.3.7. Экономическая оценка проекта.....	14
2.3.8. Правовое обеспечение проекта.....	14
2.3.9. Экология и безопасность жизнедеятельности.....	15
2.3.10. Заключение.....	15
2.3.11. Библиография.....	15
2.3.12. Глоссарий ключевых слов.....	15
2.3.13. Резюме на автора дипломного проекта (работы).....	15
2.3.14. Приложения.....	16
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ).....	16
3.1. Основные этапы и сроки выполнения дипломного проекта... ..	16
3.2. Порядок составления и утверждения задания на выполнение дипломного проекта.....	17
3.3. Оформление дипломного проекта.....	18
3.3.1. Общие требования.....	18
3.3.2. Таблицы.....	19
3.3.3. Формулы.....	19
3.3.4. Иллюстрации.....	20
3.3.5. Приложения.....	20
3.3.6. Библиографический список.....	21
3.4. Внешнее рецензирование дипломного проекта.....	22
3.5. Подготовка дипломного проекта к защите и защита.....	23
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Задание на выполнение дипломного проекта.....	25
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Примерная тематика дипломных работ.....	27
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Тематика выпускных работ бакалавров.....	30
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Титульный лист дипломного проекта.....	34

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» освоение образовательных программ высшего профессионального образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (включая федеральный, национально-региональный и компонент образовательного учреждения).

Итоговая государственная аттестация выпускников проводится в аккредитованных высших учебных заведениях (и их филиалах) по всем основным образовательным программам высшего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой государственной аттестации, допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) высшего профессионального образования, разработанной высшим учебным заведением в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику высшего учебного заведения присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдается диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

В УГЛТУ Итоговая государственная аттестация выпускников включает итоговый государственный экзамен и защиту дипломного проекта или выпускной квалификационной работы.

Дипломное проектирование (выполнение дипломных работ) является заключительным этапом обучения студентов специальности 080507 – «Менеджмент организации» в университете и имеет своей целью:

– **систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний** по специальности и применение этих знаний при решении конкретных научных, управленческих, экономических и производственных задач;

– **развитие навыков** ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в дипломном проекте (работе) проблем и вопросов;

– *выяснение подготовленности студентов* для самостоятельной работы в условиях современной российской экономики, производства, прогресса науки, техники и культуры.

Выпускная квалификационная работа (диплом) по направлению 080500 – «Менеджмент» представляет собой законченное учебно-научное исследование, актуальное для современной науки. Выпускная работа бакалавра (диплом) должна содержать следующие основные разделы: обоснование выбора темы и ее актуальности, постановку задачи, обоснование выбора и изложение методов исследования и решения поставленной задачи (в случае необходимости технико-экономическое обоснование), анализ полученных результатов, список использованной литературы и выводы.

В соответствии с поставленными целями студент в процессе выполнения дипломного проекта должен решить следующие задачи:

1) обосновать актуальность выбранной темы, её ценность и значение для сфер управления предприятием (организацией, фирмой);

2) изучить теоретические положения, нормативно-техническую документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме;

3) изучить материально-технические и социально-экономические условия производства и характер их влияния на изменения технико-экономических показателей работы и управленческой ситуации конкретного предприятия;

4) собрать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа;

5) изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;

6) провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации;

7) сделать выводы и разработать рекомендации на основе проведенного анализа по повышению эффективности работы предприятия;

8) оформить дипломный проект в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к подобным материалам;

9) выполнить расчет экономической эффективности от внедрения предлагаемых мероприятий.

Данные рекомендации справедливы и при выполнении выпускной работы бакалавра в части соответствующих разделов.

Замена дипломного проекта дипломной работой для специалитета в университете разрешается деканом факультета по представлению ведущего выпускающей кафедрой. При этом дипломная работа должна носить научно-исследовательский характер, а также иметь расчетно-графическую часть.

Студентам предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы). Студент может предложить для дипломного проекта (работы) свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Тема дипломного проекта (работы) студента утверждается приказом ректора университета.

Дипломный проект (работа) выполняется студентом в соответствии с заданием на дипломное проектирование (прил. 1) с использованием собранного во время преддипломной практики материала (исходных данных).

Порядок сбора материала в ходе преддипломной практики определяется руководителем практики (которым, как правило, является руководитель дипломного проектирования). Руководитель дипломного проектирования ориентирует студента на детальную проработку отдельных вопросов будущего дипломного проекта.

Разработка проектных решений осуществляется на материалах конкретной организации с использованием данных первичных документов, официальной отчетности и собственных наблюдений и исследований студента.

Процесс выполнения дипломного проекта целесообразно начинать с формулировки цели и задач дипломного проекта.

Следует помнить, что сформулированные задачи однозначно определяют содержание (и оглавление) дипломного проекта. В оглавлении не могут присутствовать разделы, не следующие из задач проекта.

Для обеспечения высокого методического уровня подготовки дипломных работ кафедрой менеджмента и ВЭД предприятия для студентов специальности 080507–«Менеджмент организации» разработаны и рекомендуются темы и схемы дипломных работ.

Обязательным требованием для дипломного проекта является моделирование или обработка исходных данных средствами современных информационных технологий.

Защита дипломного проекта или выпускной работы бакалавра перед Государственной аттестационной комиссией (ГАК) является заключительным этапом обучения в университете и завершается присвоением квалификации менеджер по специальности 080507 – «Менеджмент организации» или бакалавр по направлению «Менеджмент».

2. Объем и содержание дипломного проекта (работы)

2.1. Тема

Тема дипломного проекта (работы) выбирается студентом с учетом предложений кафедры (прил. 2, 3) и согласуется с руководителем дипломного проектирования.

Студенту предоставляется право предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

При выборе темы необходимо учитывать ее актуальность в текущий момент времени, возможность выполнения работы во время, отводимое на дипломное проектирование по учебному плану.

Мероприятия, решения, предложения, выводы и конкретные разработки дипломного проекта должны учитывать возможность их практической реализации с получением некоторого социально-экономического эффекта.

Дипломный проект подготавливается средствами текстового редактора Microsoft Word, размер шрифта – 14, шрифт – Times New Roman, межстрочный интервал – полуторный, формат бумаги – А4. Вместе с текстом дипломного проекта предоставляется и дискета с электронным вариантом.

2.2. Структура

Дипломный проект специалиста – самостоятельная творческая работа студента. Независимо от избранной темы рекомендуется придерживаться приведенной ниже структуры дипломного проекта:

Титульный лист (прил. 4).

Лист с постановлением ГАК (прил. 5).

Задание на дипломное проектирование (прил. 1).

Оглавление.

Реферат.

Введение.

Раздел 1. Теоретические и методические основы изучаемой проблемы в дипломном проекте (работе).

Раздел 2. Анализ изучаемой проблемы на предприятии.

Раздел 3. Разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы на предприятии.

Раздел 4. Компьютерное обеспечение проекта.

Раздел 5. Экономическая оценка проекта.

Раздел 6. Правовое обеспечение проекта.

Раздел 7. Вопросы экологии и безопасности жизнедеятельности проекта.

Заключение.

Библиография.

Глоссарий ключевых слов.

Резюме на автора дипломного проекта (работы).

Приложения (о общий объём не входят).

Выпускная квалификационная работа (диплом) бакалавра самостоятельная творческая работа студента. Независимо от избранной темы рекомендуется придерживаться приведенной ниже структуры:

Титульный лист (прил. 4).

Лист с постановлением ГАК (прил. 5).

Задание на выпускную квалификационную работу (прил. 1).

Оглавление.

Реферат.

Введение.

Раздел 1. Обоснование выбора темы и ее актуальности, постановка задачи.

Раздел 2. Обоснование выбора и изложение методов исследования и решения поставленной задачи (в случае необходимости технико-экономическое обоснование).

Раздел 3. Анализ полученных результатов.

Заключение.

Библиография.

Глоссарий ключевых слов.

Резюме на автора дипломного проекта (работы).

Приложения (о общий объём не входят).

Дипломный проект и выпускная квалификационная работа после защиты сдается на выпускающую кафедру. Дипломный проект должен иметь не более 120 страниц машинописного текста шрифтом 14 через полтора интервала. Выпускная квалификационная работа должна иметь не более 60 страниц машинописного текста шрифтом 14 через полтора интервала.

2.3. Краткое содержание разделов

В соответствии с заданием на дипломное проектирование оформляется дипломный проект работы. Употребляемые термины и определения должны соответствовать общепринятым в экономической, научной и технической литературе.

Дипломный проект подшивается в папки дипломных работ и проектов промышленного изготовления. На лицевой стороне наклеивается этикетка с указанием учебного заведения, кафедры, специальности, темы дипломного проекта, фамилий руководителя и дипломника, ка-

лendarного года защиты. На оборотной стороне папки дипломного проекта наклеивается конверт с дискетой, содержащей дипломный проект в электронном виде.

Дипломный проект должен излагаться ясным, грамотным языком и раскрывать суть работы, ее теоретическую и практическую значимость и содержать описание методов исследования и методику технико-экономических расчетов, подробное описание предложенных мероприятий, сравнительный анализ и расчет альтернативных вариантов возможных решений проблем, обоснование и выбор предлагаемого решения, рекомендации по его использованию в организации, на производстве.

В целом при разработке дипломного проекта студенту-дипломнику помогает руководитель дипломного проекта, назначенный приказом ректора из числа наиболее квалифицированных преподавателей кафедры менеджмента и ВЭД предприятия или из числа опытных специалистов производства.

При выполнении разделов дипломного проекта по компьютерному и правовому обеспечению, экологии и безопасности жизнедеятельности помощь дипломнику оказывают преподаватели-консультанты.

2.3.1. Реферат

Реферат должен кратко излагать существо выполненного дипломного проекта и включать следующее:

- цель работы;
- основные задачи;
- методы выполнения;
- конкретные результаты работы;
- выводы и рекомендации;
- ожидаемый социально-экономический эффект.

Объем реферата не должен превышать 2 страниц машинописного текста.

2.3.2. Введение

Введение – вступительная часть дипломного проекта, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, анализируется существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формируются цель и задачи проекта, дается характеристика исходной экономико-статистической базы.

Введение должно начинаться с определения цели и задач дипломного проекта, содержать характеристики и тенденции развития экономики и управления в России. Дается обоснование актуальности выбранной темы дипломного проектирования. Определяется и кратко характеризуется объект исследования (организация в целом или ее структурное подразделе-

ние), приводится перечень нерешенных задач для данного объекта исследования. Рассматриваются необходимые теоретические положения, раскрывающие сущность параметров и целевых функций задач, предлагаемых для решения. Определяется объект (или объекты) моделирования на ЭВМ с указанием среды и средств моделирования либо указывается задача расчета на ЭВМ. Определяются составляющие правового обеспечения. Очерчивается круг задач экологического характера или связанных с безопасностью жизнедеятельности. Объем введения 10–12 страниц.

2.3.3. Теоретические и методические основы изучаемой проблемы

Целесообразно этот раздел начать с характеристики объекта и предмета исследования. Затем сделать небольшой исторический экскурс, по возможности оценить степень изученности исследуемой проблемы, рассмотреть вопросы, теоретически и практически решенные и дискуссионные, по-разному освещаемые в научной литературе, и обязательно высказать свою точку зрения. Затем следует осветить изменения изучаемой проблемы за более или менее длительный период с целью выявления основных тенденций и особенностей её развития.

В разделе дается обзор литературы по проблеме, формируется концепция, обосновывается методика анализа проблемы в конкретной организации (предприятии, фирме).

В процессе изучения имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме очень важно найти сходство и различия точек зрения разных авторов, дать их анализ и обосновать свою позицию по данному вопросу.

Теоретическую и методическую основу изучения проблемы должны составлять положения менеджмента, маркетинга, теории управления, экономической теории, системного подхода, сравнительного анализа, экономико-математические и другие общенаучные экономические методы.

Основное содержание раздела должно быть посвящено проблемам эффективного менеджмента, конкурентоспособности, являющимся базовыми для успешного функционирования изучаемой организации.

Приводится описание конкретной методики, по которой в дальнейшем будет выполняться анализ фактического состояния проблемы по исследуемому объекту.

Объем раздела 12-18 страниц текста.

2.3.4. Анализ состояния вопроса на предприятии

В этом разделе на основе методики анализа исследуется состояние проблемы на предприятии.

Материалами для анализа могут быть планы работы организаций, годовые отчеты, статистическая отчетность и другая служебная документация, изученная студентом-дипломником во время прохождения экономической, управленческой и преддипломной практик.

Материалы, служащие базой для обоснования и анализа, должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы, опираясь на них, можно было бы проанализировать положение дел, вскрыть резервы и наметить пути их использования, а также устранить вскрытые недостатки в работе. Следует избегать ненужных сведений, отбирая только те, которые будут использованы в процессе работы.

Характер и объем собранного материала зависят от особенности принятой методики исследования.

Анализ состояния дел в организации предполагает обработку собранных статистических материалов, например по производственной деятельности организации, за последние 4-5 лет.

Обязательным условием анализа является использование информации и данных, хранящихся в глобальной сети Интернет.

Анализ и обработку цифровой информации необходимо проводить с помощью современных методов экономического, социологического и психологического анализа, средствами информационных технологий.

Важно использовать возможности университета при выборе определенных методов для работы на ЭВМ, включая доступ в Интернет.

Для установления объективных тенденций и закономерностей все данные об указанной проблеме должны быть достоверными.

Если объектом исследования в дипломном проекте выбрано структурное подразделение организации, то, кроме данных по организации в целом, указывается место и значение этого подразделения в структуре организации, условия его функционирования, связи с другими подразделениями, приводится описание технологического процесса и оцениваются результаты его деятельности в динамике за несколько лет.

Конкретные задачи и содержание комплексной оценки деятельности (производственно-хозяйственной) организации, глубина её проработки, объем, методы анализа и исходные данные для её проведения определяются темой дипломного проекта, особенностями объекта исследования.

В данном разделе в зависимости от темы дипломного проекта объектами анализа могут быть:

- экономические показатели и условия деятельности организации;
- производительность и факторы, на неё влияющие;
- финансовое положение организации;
- применяемые информационные технологии и их влияние на производство;
- методы прогнозирования объемов продаж;

-системы планирования деятельности (производственно-хозяйственной) организации;

- системы управления трудовыми ресурсами;
-методики планирования, учета и калькулирования себестоимости продукции и услуг;

- методы анализа товарного, финансового и трудового рынка;

- методики планирования сбыта продукции;

- методы продвижения товаров на рынок;

- методы стимулирования сбыта продукции;

- выход на внешний рынок и особенности работы на нем;

- оценки эффективности использования основных фондов;

- критерии эффективности инвестиционных проектов;

- другие подобные объекты.

Целью такого анализа является выявление как положительных, так и отрицательных сторон состояния исследуемой проблемы и поиск возможных направлений его изменения (улучшения, совершенствования) либо нахождение принципиально новых подходов к решению поставленных задач. Дипломнику необходимо, кроме констатации фактов, дать им квалифицированную оценку и сделать обоснованные выводы о необходимости принятия по анализируемой проблеме соответствующих управленческих решений, четко сформулировать варианты этих решений.

Раздел может состоять из нескольких подразделов, названия и содержание которых согласуются с руководителем проекта.

По согласованию с руководителем проектирования дипломник может рассмотреть и другие вопросы.

Текстовая часть раздела должна дополняться таблицами, рисунками, графиками, моделями и т. п.

Объем раздела 25-35 страниц текста.

2.3.5. Разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы дипломного проекта

Опираясь на выводы по результатам анализа, обосновываются рекомендации и мероприятия по решению поставленной проблемы на предприятии, изучаемом в дипломном проекте.

В частности, намечаются пути использования вскрытых резервов, устранения недостатков в работе, планируются, обосновываются и принимаются решения, обеспечивающие реализацию цели и задач проекта.

При подготовке этой части работы студенты должны учесть основные принципы системного подхода (учет всех или большинства взаимообуславливающих задач управления объектом; комплексный подход с позиции

оперативного и стратегического управления; динамичность, предполагающую регулярную корректировку подготовленных документов в связи с изменившимися условиями работы базовой организации; содержание деятельности аппарата управления), а также с методы выполнения управленческих работ.

Разработка рекомендаций предполагает, что на основании анализа, выявления недостатков и возможностей разрешения проблемы студент-дипломник приводит достаточно полные и аргументированные предложения и рекомендации.

Например, в соответствии со сформулированными предложениями по совершенствованию системы управления целесообразно внесение изменений в действующую систему управления организации: структурную и функциональную схемы; процедуры выполнения управленческих работ, положения об организации и её структурных подразделениях, планы работ и т.д.

Проработка конкретных мероприятий должна обеспечивать необходимые данные для расчета социально-экономического, организационного, технического эффектов от предлагаемых решений.

Степень проработки вариантов решений согласовывается с руководителем дипломного проекта. Предлагаемый вариант должен быть раскрыт и обоснован полностью. ***Предлагаемое решение проблемы может быть представлено в виде бизнес-плана, инвестиционного (или иного) проекта, положения, инструкции, методики или какого-либо другого документа.***

В данном разделе необходимо рассмотреть план реализации предлагаемого решения проблемы (что, кому, в какие сроки надлежит сделать, сколько потребуется, и каких средств, кто и как будет контролировать его выполнение).

Все расчеты эффективности (социальной, экономической, технической и т.п.) выполняются в соответствии с действующими методиками.

Объём раздела 25-35 страниц текста.

2.3.6. Компьютерное обеспечение проекта

В настоящее время планирование производства, управление поставками, укрепление связей между поставщиками, производителями и покупателями, сокращение временного интервала от начала разработки до выпуска продукции на рынок, сведение к минимуму складских запасов реализуется с использованием тех или иных информационных технологий.

Проработка конкретных мероприятий проекта должна быть увязана с использованием информационных технологий, таких как:

- средства автоматизации проектирования;
- средства автоматизации производства;

- автоматизированные транспортные средства;
- автоматизированные системы числового программного управления;
- электронная почта и система передачи данных;
- базы данных и экспертные системы;
- банковские системы и офисные технологии.

В процессе проектирования дипломник выполняет экономические расчеты с помощью ЭВМ, для этих целей рекомендуется использовать электронные таблицы типа EXCEL. Может оказаться целесообразным применение тех или иных средств моделирования и расчетов. Поэтому в данном разделе обосновывается выбор средств для расчетов и моделирования, приводятся их основные характеристики. Излагаются структуры входной и выходной информации. Дается экономическая интерпретация результатов решения задачи.

Объем раздела 8-10 страниц текста.

2.3.7. Экономическая оценка проекта

В данном разделе рассматривается экономическая сторона проекта: затраты на реализацию, ожидаемая эффективность, бизнес-план.

Предложения и рекомендации, в свою очередь, должны быть конкретными и экономически обоснованными.

Для расчета экономической эффективности должна быть выбрана методика и дано её теоретическое обоснование.

Должны быть обоснованы рекомендации с точки зрения социальной и экономической значимости. Оценка эффективности предлагаемых управленческих решений должна охватывать следующие группы показателей по направлениям:

- расчет экономической эффективности затрат на научные исследования, качество и сроки их влияния на реальные процессы производства;
- определение перспективы научно-теоретического и практического развития организации;
- оценка эффективности труда управленческих работников по реализации научных рекомендаций;
- обоснование расширения объемов внедрения.

Характеризуется также степень внедрения данных предложений на исследуемом предприятии, а также возможность их использования в других организациях в отраслевом или региональном аспектах. Необходимо охарактеризовать перспективы дальнейшего развития работ в выбранной области.

Объем раздела 6-12 страниц текста.

2.3.8. Правовое обеспечение проекта

Правовое обеспечение проекта предусматривает разработку или использование законодательной базы по теме дипломного проекта, обосно-

вание соответствующих рекомендаций, составление правовой документации. В данном разделе целесообразно проанализировать учредительные документы предприятия на соответствие действующему Гражданскому кодексу РФ и другим законам РФ.

Объем раздела 5-10 страниц текста.

2.3.9. Экология и безопасность жизнедеятельности

В этой части дипломного проекта разрабатываются рекомендации и предложения по управлению безопасностью деятельности работников и созданию нормальных экологических условий производства.

Рассматриваемый круг вопросов должен соответствовать теме дипломного проекта.

Экологическое состояние на предприятии и уровень безопасности труда должны подкрепляться экономическими показателями.

Объем раздела 6-10 страниц текста.

2.3.10. Заключение

Данный раздел является логическим завершением дипломного проекта и должен содержать краткие выводы и конкретные предложения по реализации результатов или по дальнейшему улучшению рассматриваемой проблемы, в том числе такие, которые могут быть проработаны более детально в ходе дальнейшей работы за рамками дипломного проектирования.

Объем раздела 4-8 страниц текста.

2.3.11. Библиография

Порядок построения списка определяется самим дипломником. Наиболее распространенными способами расположения литературы в списке литературы являются алфавитный, систематический и в порядке упоминания в тексте.

Список должен содержать описание только тех источников, которые использованы при написании дипломного проекта.

Обязательным является использование информации глобальной сети Интернет, при этом в библиографии указывается адрес сайта.

Количество использованных источников информации должно быть не менее 30 и не более 100.

В дипломном проекте (работе) на приведенные литературные источники обязательно должны быть ссылки в форме номера, заключенного в прямоугольные кавычки.

2.3.12. Глоссарий ключевых слов

В глоссарий дипломного проекта включаются ключевые слова с указанием страниц, где они появляются, и их кратким смысловым содержанием.

Объем глоссария 3-5 страниц текста.

2.3.13. Резюме на автора дипломного проекта (работы)

Объем и содержание резюме должны быть достаточными для раскрытия знаний, умений, навыков и т.п. автора дипломного проекта при устройстве на работу.

Объем резюме 1-2 страниц текста.

2.3.14. Приложения

В приложении помещаются материалы дипломного проекта, носящие вспомогательный характер:

- исходные данные и их структура;
- таблицы и графики;
- инструкции и методики;
- исходные тексты программ;
- другие вспомогательные материалы.

Приложение в общий объем дипломного проекта не входит. Может быть оформлен отдельный том приложений к дипломному проекту.

3. Организация выполнения и защиты дипломных проектов (работ)

3.1. Основные этапы и сроки выполнения дипломного проекта

Успешное выполнение дипломного проекта во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательного выполнения отдельных этапов работы. Рекомендуется следующий календарный план разработки, который включает отдельные практические мероприятия.

1. Выбор темы дипломного проекта и её утверждение на кафедре не позднее, чем за полтора месяца до начала преддипломной практики у студентов дневной формы обучения или зимней экзаменационной сессии у студентов заочного факультета.

2. Подбор научной литературы и представление её списка научному руководителю от кафедры не позднее, чем к началу преддипломной практики или окончанию экзаменационной сессии.

3. Написание и представление научному руководителю от кафедры введения и первой части (не менее 25 %) дипломного проекта за 10 дней до окончания практики.

4. Доработка первой части с учетом замечаний научного руководителя, написание и представление второго и третьего разделов (примерно еще

50 %) дипломного проекта после прохождения и сдачи отчетов по преддипломной практике.

5. Завершение всего дипломного проекта в первом варианте и представление его научному руководителю от кафедры не позднее, чем за один месяц до ориентировочной даты защиты дипломных проектов.

6. Оформление дипломного проекта в окончательном варианте и представление его научному руководителю в согласованные с ним сроки (за две недели до защиты дипломных проектов).

Перед представлением отдельных разделов дипломного проекта научному руководителю от кафедры целесообразно ознакомить с ними руководителя преддипломной практики от организации, на материалах которой готовится дипломный проект, получить одобрение или замечания. Консультанты по специальным разделам дипломного проекта также должны подтвердить их готовность или дать свои замечания.

На кафедре менеджмента и ВЭД предприятия университета планируются три контрольных этапа оценки готовности дипломных проектов.

В рамках *первого этапа* студенты должны получить задание на дипломное проектирование от руководителя и консультантов по разделам, познакомиться с методическим обеспечением: общим учебно-методическим руководством и методическими указаниями по выбранному направлению, принести письмо-заказ от предприятия на выполнение дипломного проекта, подготовить примерную структуру будущего дипломного проекта, узнать сроки и цели последующих этапов контроля.

В данный период студент обязан выполнить примерно 20 % общего объема работы, подготовив введение и элементы основной части, которая включает:

- 1) обзор литературы;
- 2) форму сбора информации;
- 3) список библиографических источников.

В ходе *второго этапа* дипломник должен выполнить около 70 % общего объема – основную часть из трех разделов:

- 1) теоретические и методические основы изучения проблемы дипломного проекта;
- 2) анализ проблемы на предприятии;
- 3) рекомендации и мероприятия по совершенствованию состояния организации.

В рамках *третьего этапа* проводится предварительная защита дипломных проектов, оформляется электронный вариант всех материалов и представляются основные иллюстрации. Ориентировочное выполнение – 90 %.

Контролирует сроки выполнения этапов и качество выполнения дипломных проектов заведующий выпускающей кафедрой.

3.2. Порядок составления и утверждения задания на выполнение дипломного проекта

Задание на выполнение дипломного проекта оформляется в двух экземплярах и утверждается заведующим кафедрой. Один экземпляр хранится на кафедре, второй подшивается дипломником к пояснительной записке. Задание дипломник получает лично у заведующего кафедрой.

Все разделы задания должны быть заполнены.

При необходимости по отдельным разделам дипломного проектирования могут быть назначены консультанты.

3.3. Оформление дипломного проекта

3.3.1. Общие требования

Текст дипломного проекта подготавливается на ПЭВМ с использованием средств Microsoft Office и распечатывается на листах стандартного формата с рамкой, с полями: левое и верхнее - не менее 20 мм, правое и нижнее - не менее 10 мм.

В тексте не допускаются сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии и пунктуации (т.е. - то есть, гг. - годы и т.п.), а также соответствующими государственными стандартами.

Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещенные на отдельных страницах или оборотной стороне листа, а также переносы целых абзацев текста в другие места с пометкой: «Продолжение на с. ...».

Задание на дипломную работу подписывается руководителем дипломного проекта и студентом.

Образец бланка задания приведен в прил. 1.

Титульный лист дипломного проекта оформляется студентом по образцу, данному в прил. 4 и 5. Перед защитой дипломного проекта на титульном листе должны быть подписи студента, руководителя, консультантов, нормоконтролера и заведующего кафедрой.

Текст дипломного проекта должен быть разбит на разделы.

Разделы имеют порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаются арабскими цифрами с точкой в конце, например: 1.; 2. и т.д. Реферат, введение, заключение, библиография, глоссарий, резюме и приложения не нумеруются.

Разделы при необходимости могут быть разбиты на подразделы, пункты и подпункты. При этом подразделы нумеруются арабскими цифрами с точкой в конце в пределах раздела (2.1.), пункты - в пределах подраздела (2.1.1.), подпункты - в пределах пункта (2.1.1.1.).

Разделы и подразделы должны иметь содержательные заголовки. Заголовки разделов пишутся симметрично тексту прописными буквами с рас-

стоянием до последующего текста 10 мм, подразделов - с абзаца строчными буквами, первая буква - прописная. Номер соответствующего раздела или подраздела ставят в начале заголовка. Точку в конце заголовков не ставят, слова в заголовках не переносят, заголовки не подчеркивают.

Очередной раздел можно начинать на листе, где заканчивается предыдущий раздел, однако не допускается писать заголовок раздела на одном листе, а его текст - на другом.

Все страницы дипломного проекта должны быть пронумерованы. Номер страницы ставится в правом верхнем углу листа. Первой страницей является титульный лист, второй - постановление ГАК, третьей - задание на проектирование, но на них номер страницы не ставится.

В оглавлении дипломного проекта последовательно перечисляются наименования всех составных частей работы с указанием номеров разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименования) и проставляются номера страниц, на которых начинается соответствующий текст.

В оглавление включаются также все приложения (если они имеются) с указанием их номеров, наименований и страниц, на которых начинается их текст.

В качестве примера оформления оглавления дипломного проекта можно рекомендовать оглавление настоящих методических указаний.

3.3.2. Таблицы

Цифровой материал оформляется в виде таблиц. Таблицы размещают после первого упоминания о них в тексте таким образом, чтобы их можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу, при этом заголовок таблицы помещают только над ее первой частью, а над переносимой частью пишут слово «Продолжение». Если в работе несколько таблиц, то после слова «Продолжение» указывают номер таблицы, а само слово «таблица» пишут сокращенно, например: «Продолжение табл.1».

Каждая таблица должна иметь заголовок.

Над заголовком таблицы в правой стороне листа помещают надпись «Таблица» с указанием арабскими цифрами номера таблицы. Нумерация таблиц сквозная в пределах работы или раздела. Если таблица одна, то она не нумеруется, а в тексте слово «таблица» пишется полностью.

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим. В одной графе количество десятичных знаков должно быть одинаковым. Если данные отсутствуют, то в графах ставят знак тире. Округление числовых значений величин до первого, второго и т.д. десятичного знака для различных значений одного и того же наименования показателя должно быть одинаковым.

Графы таблицы должны быть пронумерованы.

На все таблицы в тексте дипломного проекта должны быть даны ссылки с указанием их порядкового номера, например: «... в табл. 2.2» (второй таблице второго раздела).

3.3.3. Формулы

Формулы, приводимые в дипломной работе, должны быть наглядными, а обозначения, применяемые в них, соответствовать стандартам.

Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой, в той последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента дается с новой строки. Первую строку объяснения начинают со слова «где» без двоеточия после него.

Формулы и уравнения следует выделять из текста свободными строками. Если уравнение не умещается в одну строку, возможен его перенос после знаков равенства (=); плюс (+); минус (-); умножения (x) и деления (:). При переносе знаки повторяются на обеих сторонах.

Формулы нумеруют арабскими цифрами в пределах дипломного проекта или раздела. Номер указывают в круглых скобках с правой стороны листа на уровне формулы.

В тексте ссылки на формулы приводятся с указанием их порядковых номеров, например: «... в формуле (2.2)» (второй формуле второго раздела).

Пример:

$$(2.2) \quad V = \frac{\text{ПИ}t-1}{\text{П}t}$$

где V - мультипликатор инвестиций;
ПИ_{t-1} - прямые инвестиции в году t-1;
П_t - прирост прибыли в году t, t=1,n.

3.3.4. Иллюстрации

Количество иллюстраций в работе должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста.

Иллюстрации (чертежи, схемы, графики, рисунки, диаграммы, фотографии) обозначаются словом "Рис." и располагаются после первой ссылки на них в тексте так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. Иллюстрации должны иметь наименование.

При необходимости иллюстрации снабжают поясняющими данными (подрисуночный текст). Наименование иллюстрации помещают над ней, поясняющие данные под ней, номер иллюстрации помещают ниже поясняющих данных.

Иллюстрации нумеруют в пределах работы или раздела арабскими цифрами, например: "Рис. 1.1" (первый рисунок первого раздела).

Ссылки на иллюстрации в тексте дипломного проекта приводят с указанием их порядкового номера, например: "... на рис. 1.1" (первом рисунке первого раздела).

3.3.5. Приложения

В приложениях помещают вспомогательные материалы по рассматриваемой теме: инструкции, методики, положения, таблицы промежуточных расчетов, типовые проекты и т. п.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа. В правом верхнем углу листа пишут прописными буквами: ПРИЛОЖЕНИЕ и указывают его номер. Если в дипломном проекте больше одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами, например: ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д.

Каждое приложение должно иметь заголовок, который помещают ниже слова "ПРИЛОЖЕНИЕ" над текстом приложения.

Рисунки, таблицы и формулы, помещенные в приложении, имеют сквозную нумерацию, при этом перед номером ставится буква "П", например: "Табл. П. 2.1" (первая таблица второго приложения).

При ссылке на приложение в тексте дипломного проекта пишут сокращенно строчными буквами "прил." и указывают номер приложения, например: "... в прил.1".

Приложения оформляют как продолжение текстовой части дипломного проекта со сквозной нумерацией листов.

3.3.6. Библиографический список

Список должен содержать перечень и библиографическое описание только тех источников, которые использованы при написании дипломного проекта.

Ниже приводятся примеры библиографических описаний использованных источников.

Статья одного, двух или трех авторов из журнала

Либман Г.И., Преснякова Л.В. "Шведская модель" социальной политики // Российский экономический журнал. 2003. N 8. С. 88-95.

Статья из журнала, написанная более чем тремя авторами

Толстая тетрадь / П.А. Ватник, В.В. Гальперин, В.М. Гальперин и др. // Экономическая школа. 2002. Вып. 2. С. 15-291.

Книга, написанная одним, двумя или тремя авторами

Задулин А.П. Анализ хозяйственной деятельности предприятий развитых капиталистических стран. 2-е изд. перераб. Екатеринбург: Каменный пояс, 2002. 224 с.

Книга, написанная более чем тремя авторами

Курс экономической теории: Учебное пособие / А.В. Холопов, М.Н. Чепурин, Е.А. Киселева и др.; Под общ. ред. М.Н. Чепурина, Е.А. Киселевой. Киров: Кировская областная типография, 2003. 476 с.

Переводное издание без указания фамилии переводчиков

Додж Р. Краткое руководство по стандартам и нормам аудита: Пер. с англ. М.: Финансы и статистика, ЮНИТИ, 2002. 240 с.

Переводные издания с указанием фамилии переводчиков

Пиндайк Р., Рубинфельд Д. Микроэкономика / Сокр. пер. с англ. А.А. Малышева, Г.Ю. Трофимова. М.: Экономика, дело, 2002. 510 с.

Статья из газеты

Гаурдиано Дж. Программа реформ и новый российский парламент // Российские вести. 2004. 12 марта. С. 2.

Статья из обзорного информационного выпуска

(выпуск экспресс-информации, реферативного сборника и т.п.)

Развитие коллективного подряда на предприятиях цветной металлургии: Обзор / Г.П. Сорокин, В.С. Емельянова. М.: 1988. 32 с.- (Сер. "Науч. орг. труда в цв. металлургии": Обзорн. информ. / М-во цв. металлургии СССР. ЦНИИцветмет экономики и информ.; Вып. 3).

Законы РФ, Указы Президента РФ, постановления Правительства РФ и другие законодательные и нормативные акты

Закон РФ "О коллективных договорах и соглашениях" (11 марта 2002 г.) // Сборник законодательных актов РФ. Вып. XI. 20 февраля - 21 апреля 2002 г. М.: Известия, 2002. 126 с.

Об ответственности за нарушения трудовых прав граждан: Указ Президента РФ от 10 марта 2004 г. // Экономика и жизнь. Ваш партнер. 2004. N 11. С.1.

Описание нормативной литературы

ГОСТ 8496-88. Пиломатериалы хвойных пород. М.: Изд-во стандартов, 1989. 24 с.

Правила техники безопасности и производственной санитарии. Утв. М-вом транспортного строительства СССР, 1975; Введен 01.04. 77. М.: Оргтрансстрой, 1977. 103 с.

3.4. Внешнее рецензирование дипломного проекта

Для получения дополнительной объективной оценки труда дипломника проводится внешнее рецензирование дипломного проекта специалистами в соответствующей области.

Состав рецензентов утверждается деканом факультета по представлению выпускающей кафедры. В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты производства и НИИ, профессора и преподаватели других вузов или своего вуза, если они работают на другой кафедре.

Законченный дипломный проект, подписанный студентом и консультантами, представляется руководителю, который после просмотра и одобрения подписывает его. Вместе с письменным отзывом руководителя проект передается заведующему кафедрой, решающему вопрос о направлении его на внешнее рецензирование.

В рецензии должно быть отмечено значение изучения данной темы, её актуальность, насколько успешно дипломник справляется с рассмотрением теоретических и практических вопросов. Затем дается развернутая характеристика каждого раздела дипломного проекта с выделением положительных сторон и недостатков. В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне дипломного проекта и оценивает его, после чего подписывает титульный лист дипломного проекта. В качестве критериев комплексной оценки дипломного проекта *рецензенту рекомендуется оценить и отразить в рецензии следующее:*

- 1) реальность проекта (заказ предприятия);
- 2) практическая актуальность работы;
- 3) новизна предложений, отражающая собственный вклад автора, оригинальность и нестандартность решений;
- 4) логичная и пропорциональная структура, хороший стиль изложения;
- 5) обширность списка первоисточников и ссылки на них;
- 6) экономическое обоснование проекта;
- 7) использование методологии научного исследования;
- 8) использование компьютерной техники, современных программ и информационных технологий;
- 9) правовое обеспечение проекта;
- 10) наличие публикаций по теме дипломного проекта, выступлений на конференциях;
- 11) дипломный проект в форме НИР;
- 12) внедрение результатов дипломного проекта (справка о внедрении);
- 13) качество оформления дипломного проекта;
- 14) рекомендации к широкому внедрению.

Рецензия должна быть получена не позднее, чем за три дня до защиты.

На защиту проекта в ГАК можно дополнительно представить отзыв ведущей организации, по заказу которой выполнялся дипломный проект. В нем должна быть отмечена практическая ценность полученных результатов и стадия их внедрения.

Оформленная рецензия сдается студентом на кафедру вместе с дипломным проектом в установленные сроки. Если результат дипломного проекта принимают к внедрению, то дополнительно необходимо представить к защите справку установленного образца.

В случае, если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзывов руководителя и рецензента, не считает возможным допустить студента к защите дипломного проекта в ГАК, вопрос об этом рассматривается на за-

седании кафедры с участием руководителя и автора дипломного проекта. Протокол заседания кафедры передается через декана факультета на утверждение ректору.

3.5. Подготовка дипломного проекта к защите и защита

Дипломник, получив положительный отзыв о дипломном проекте от научного руководителя кафедры, рецензию внешнего рецензента и разрешение заведующего кафедрой о допуске к защите после предварительной защиты на кафедре, должен подготовить доклад (на 8-10 мин), в котором четко и кратко изложить основные положения дипломного проекта. Для ГАК необходимо подготовить иллюстрированный материал, согласованный с научным руководителем. Презентация дипломного проекта при защите в ГАК осуществляется с использованием компьютера и плазменной панели.

К защите дипломного проекта готовиться надо основательно и серьезно. Студент должен не только написать высококачественную работу, но и уметь защитить её, так как иногда высокая оценка руководителя и рецензента снижается из-за плохой защиты. Успешная защита основана на хорошо подготовленном докладе. В нем следует отметить:

- цели и задачи дипломного проекта;
- что сделано лично дипломником;
- чем он руководствовался при исследовании темы;
- что является предметом изучения;
- какие методы использованы при изучении рассматриваемой проблемы;
- какие новые результаты достигнуты в ходе исследования, и каковы основные выводы.

Такова общая схема доклада, более конкретно его содержание определяется дипломником совместно с научным руководителем. Краткий доклад должен быть подготовлен письменно, но выступать на защите можно, не зачитывая текст.

Цифровые данные в докладе приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

Весь наглядный (иллюстративный) материал оформляется на стандартных листах в строгом соответствии с ГОСТом.

Доклад должен быть кратким, содержательным и точным, формулировки обоснованными и лаконичными, содержать выводы и предложения.

Защита дипломного проекта проводится на заседании ГАК. Состав комиссии утверждается приказом ректора вуза.

На заседании могут присутствовать руководители проектов, рецензенты, а также студенты и все заинтересованные лица.

Расписание работы ГАК утверждается председателем не позднее, чем за месяц до начала защиты дипломных проектов. Списки студентов, допущенных к защите, представляются в ГАК.

До начала защиты дипломных проектов студент представляет в ГАК (секретарю) следующие документы:

- выписку из деканата установленного образца;
- отзыв руководителя;
- заключение заведующего кафедрой;
- рецензии на дипломный проект специалиста производства, научного учреждения или вуза.

Дипломный проект сдается в ГАК перед выступлением студентом лично.

Общая продолжительность защиты не должна превышать 30 мин.

После защиты работ ГАК на закрытом заседании обсуждает результаты и принимает решение об оценке дипломных проектов (с учетом качества рассмотренных вопросов, отзыва руководителя и рецензента, с учетом успеваемости студента в период обучения).

Решение ГАК является основанием для оформления и выдачи студенту-дипломнику университета диплома установленного образца.

Приложение 1

Задание на выполнение дипломного проекта

Федеральное агентство по образованию
Уральский государственный лесотехнический университет
Факультет экономики и управления
Кафедра менеджмента и ВЭД предприятия
Специальность 080507 – менеджмент организации

"УТВЕРЖДАЮ"

Зав. кафедрой _____

"__" _____ 200__ г.

З А Д А Н И Е

на выполнение дипломного проекта (работы) студента гр. ФЭУ – 5__

(Фамилия, имя, отчество студента)

(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание руководителя)

1. Тема работы _____

_____ утверждена "__" _____ 200__ г., приказ № _____

2. Срок сдачи студентом законченной работы "__" _____ 200__ г.

3. Исходные данные к дипломной работе и объект изучения

Объект изучения	Исходные данные

4. Содержание дипломного проекта или перечень подлежащих разработке вопросов

Раздел дипломного проекта или проблема для разработки	Исходные данные

5. Перечень графического материала

Название графического материала или иллюстраций к докладу	Раздел дипломного проекта

6. Консультанты по работе (с указанием относящихся к ним разделов)

Раздел	Консультант	Подпись, дата	
		Задание выдал	Задание принял

7. Календарный план

№	Наименование этапов выполнения дипломного проекта	Сроки выполнения этапов работы	Примечание

Руководитель _____
(Подпись)

Задание принял к исполнению _____
(Подпись)

8. Дипломный проект закончен «__» _____ 200_ г.

Дипломный проект и все материалы просмотрены.

Оценка консультантов: 1. _____
2. _____

Считаю возможным допустить студента _____ к защите его дипломного проекта (работы) перед Государственной аттестационной комиссией.

Руководитель _____

9. Допустить _____ к защите работы в Государственной аттестационной комиссии (протокол заседания кафедры № _____ от «__» _____ 200_ г.).

Зав. кафедрой _____

Приложение 2

Примерная тематика дипломных работ

1. Фасилити менеджмент в условиях кризиса экономики.
2. Анализ и проектирование системы управления персоналом в фирме (банке, офисе, организации и пр.).
3. Пути и средства повышения эффективности управления фирмой (банком, офисом, организацией и пр.).
4. Анализ и совершенствование системы мотивации деятельности в фирме (банке, офисе, организации и пр.).
5. Развитие инновационного потенциала фирмы (банка, офиса, организации и пр.).
6. Пути повышения конкурентоспособности фирмы (банка, организации и пр.).
7. Разработка бизнес-плана на новый вид продукции (услуги) для фирмы (банка, организации, офиса и пр.).
8. Экономия рабочего времени персонала управления фирмы (банка, офиса, организации и пр.).
9. Формирование структуры капитала фирмы (банка) и управление ликвидностью ее активов.
10. Анализ внешнеэкономической деятельности фирмы (банка).
11. Оптимизация налоговых выплат коммерческой фирмы (на примере конкретной фирмы).
12. Совершенствование информационного обеспечения управления фирмой (банком, офисом, организацией и пр.).
13. Организация предприятия малого бизнеса.
14. Разработка системы ротации персонала на предприятии (в банке, офисе, организации и пр.).
15. Эффективность инвестиционной деятельности.
16. Разработка и экономическое обоснование инвестиционных проектов.
17. Совершенствование технологий управления фирмой (банком, организацией, офисом и пр.).
18. Организация управления фондовой (товарной) биржей.
19. Маркетинг в банковской деятельности.
20. Разработка системы рекламной деятельности фирмы (банка, организации пр.).
21. Анализ и повышение квалификации персонала фирмы (банка, организации и пр.).
22. Разработка стратегии развития фирмы (банка, организации и пр.).

23. Управление финансовыми ресурсами коммерческого банка.
24. Организация маркетинговой службы.
25. Лизинг в системе управления капиталом предприятия (банка).
26. Анализ и проектирование структуры системы управления фирмой (банком, организацией и пр.).
27. Управление социальными процессами в фирме (банке, организации и пр.).
28. Совершенствование системы контроля в фирме (банке, организации и пр.).
29. Оценка и анализ организационной культуры в фирме (банке, организации и пр.).
30. Анализ и оценка эффективности проектов капитальных вложений.
31. Управление оборотным капиталом и ликвидностью.
32. Анализ и совершенствование структуры капитала фирмы (банка, организации и пр.).
33. Анализ распределения и использования прибыли.
34. Исследование потребностей, спроса и предложения по видам товара и услуг.
35. Структура и деятельность маркетинговой службы в фирме (банке, организации и пр.).
36. Анализ кризисных тенденций в деятельности фирмы (банка, организации, и пр.).
37. Решение конфликтных ситуаций (на примере фирмы, банка, организации и пр.).
38. Совершенствование технологий разработки управленческих решений в фирме (банке, организации и пр.).
39. Проектирование диверсификации деятельности, фирмы (банка, организации и пр.).
40. Анализ и развитие системы оплаты труда в фирме (банке, организации и пр.).
41. Регулирование социально - психологических факторов эффективности деятельности фирмы (банка, организации и пр.).
42. Проектирование системы управления качеством услуг (продукции, деятельности и пр.).
43. Анализ и проектирование системы аттестации персонала.
44. Прогнозирование спроса на товары и услуги.
45. Формирование корпоративной культуры.
46. Анализ и регулирование запасов материальных и финансовых ресурсов.
47. Анализ и проектирование распределения и трудоемкости функций в системе управления фирмой (банком, организацией и пр.).

48. Формирование портфеля ценных бумаг предприятия (фирмы, банка и пр.).
49. Анализ и проектирование коммуникаций в организации (банке, фирме и пр.).
50. Компьютерные технологии в разработке управленческих решений.
51. Нормирование деятельности в организации управления.
52. Организация маркетингового управления предприятием.
53. Управление процессами ипотечного кредитования (на материалах).
54. Формирование системы качества предприятия в соответствии с международными стандартами.
55. Развитие организационной структуры (банка, организации) на базе реинжиниринга.
56. Организация логистического управления запасами в организациях.
57. Совершенствование оценки рисков инвестиционных проектов.
58. Стратегическое планирование работы организации на основе экономической и финансовой диагностики (на примере ...).
59. Бюджетирование деятельности
60. Телекоммуникационные технологии в продвижении продукции (на примере ...).
61. Совершенствование управления организации на основе конкурентоспособности.
62. Кибернетико-синергетический подход в теории управления.

Приложение 3

Тематика выпускных работ бакалавров

1. Сущность, содержание и принципы корпоративного менеджмента.
2. Отраслевые, региональные и кластерные формы корпоративного менеджмента.
3. Контроллинг как эффективный метод менеджмента организации.
4. Менеджмент знаний в реализации бизнес-процессов.
5. Стратегическое управление корпорацией.
6. Роль стратегического менеджмента в обеспечении конкурентного превосходства и успеха бизнеса.
7. Разработка корпоративных стратегий развития предприятия.
8. Организационная структуризация предприятий в условиях стратегического менеджмента.
9. Содержание и формы контроля реализации стратегий предприятия.
10. Формирование корпоративного имиджа компании.
11. Реинжиниринг современных организаций.
12. Концепция и практика управления изменениями в развитии организации. Государственное регулирование территориальных социально-экономических систем.
13. Формы и методы государственного регулирования и поддержки малого и среднего предпринимательства в России.
14. Формы и методы менеджмента малого предпринимательства за рубежом. Государственное регулирование финансовых рынков: методы, инструменты, последствия.
15. Человеческие ресурсы и трудовой потенциал организации.
16. Оценка трудового потенциала предприятия и уровня его использования.
17. Характеристика и оценка трудового потенциала РФ (или какого-либо региона).
18. Административная реформа и управление: цели, задачи, этапы, проблемы менеджмента.
19. Принципы и этапы проведения административной реформы в РФ в современных условиях.
20. Программно-целевое регулирование территориальных и корпоративных социально-экономических систем.
21. Формы и методы государственного регулирования и поддержки малого и среднего бизнеса в России.
22. Менеджмент малого бизнеса за рубежом.

23. Теоретические проблемы современного менеджмента РФ.
24. Менеджмент организации в условиях государственного регулирования экономики.
25. Регулирование как функция управления стратегическим поведением хозяйствующих субъектов.
26. Ассоциации и союзы как организационно-правовые формы в системе корпоративного менеджмента.
27. Управление рисками в менеджменте организации.
28. Особенности современного российского менеджмента.
29. Современная иерархическая организация как самоорганизующаяся система.
30. Классификация и анализ методов принятия управленческих решений.
31. Анализ проблем централизации и децентрализации управления организацией.
32. Этические нормы менеджмента и их эволюция в бизнесе.
33. Властные отношения в организациях: принципы, структуры, функции.
34. Менеджмент знаний в реализации бизнес-процессов: сущность, методы, механизмы.
35. Стратегическое управление организацией (пример).
36. Стратегический менеджмент в обеспечении конкурентного превосходства и успеха бизнеса.
37. Разработка корпоративных стратегий развития предприятия (пример).
38. Формирование корпоративного имиджа компании (пример).
39. Реинжиниринг современных организаций.
40. Концепция и практика управления изменениями в организации.
41. Роль, место и модели франчайзинга в управлении бизнес-процессами.
42. Анализ применения ноу-хау в управлении бизнесом в России.
43. Сервисный менеджмент организации.
44. Анализ и развитие организационно-правовых форм управления государственной собственностью.
45. Антикризисный менеджмент организаций.
46. Программно-целевое управление на предприятии.
47. Бизнес-процессы в условиях сетевых структур менеджмента организации.
48. Виртуальный менеджмент на основе современных информационных технологий.

49. Методы регулирования организационных конфликтов: роль менеджмента.
50. Управление конфликтами при акционировании организаций.
51. Малый бизнес в корпоративных структурах: временный характер отношений и «бахрома».
52. Реформирование компаний методами и средствами менеджмента
53. Роли внутренних и внешних консультантов в управлении организации.
54. Экспертные методы принятия корпоративных решений
55. Имидж современных организаций и роль менеджмента.
56. Методы и искусство работы с конкурентами в современных компаниях.
57. Управленческая диагностика как инструмент целевого регулирования менеджмента.
58. Анализ стратегических альтернатив при принятии управленческих решений.
59. Методы реализации стратегического плана организации.
60. Управление реализацией стратегического плана.
61. Стратегическое планирование в управлении бизнес-процессами организации.
62. Стратегия как комплексный план осуществления "миссии" организации.
63. Корпоративная культура в стратегическом менеджменте.
64. Методы учета неопределенности и риска в стратегическом планировании.
65. Управленческая диагностика потенциальных возможностей и сильных сторон организации как метод совершенствования менеджмента.
66. Системное исследование управленческих функций в стратегическом менеджменте.
67. Лидерство как фактор улучшения менеджмента.
68. Менеджмент в малых и средних бизнесах: особенности, методы и механизмы.
69. Проблема «ключевых» клиентов в системе отношений менеджмента организации.
70. Управление рисками в системе менеджмента.
71. Инновационные стратегии предприятий (отраслей, регионов).
72. Система мониторинга в управлении предприятиями.
73. Миссия предприятия и роль в управлении.
74. Мотивация в системе менеджмента предприятий.
75. Формирование системы качества для повышения конкурентоспособности предприятия.

76. Стили управления и реализация управленческих решений в системе менеджмента.

77. Формирование и развитие интеллектуального капитала в системе менеджмента.

78. Использование информационных технологий при формировании стратегии развития предприятия.

79. Применение информационных технологий как основного инструмента устойчивого роста компании.

80. Экономическая эффективность реализации комплексных программ в системе менеджмента.

81. Организационные инновации в системе менеджмента. Лизинг как форма инвестирования в основной капитал.

82. Методы анализа эффективности инвестиционного проекта.

83. Порядок и методы управления инвестиционными проектами.

Приложение 4

Титульный лист дипломного проекта

**Федеральное агентство по образованию
Уральский государственный лесотехнический университет
Кафедра менеджмента и ВЭД предприятия**

Допустить к защите

Зав. кафедрой _____

" ____ " _____ 200_ г.

Дипломный проект

на тему:

**Студент
Руководитель
Консультант
Нормоконтроль**

Екатеринбург 200_

Приложение 5

Второй лист дипломного проекта

Федеральное агентство по образованию
Уральский государственный лесотехнический университет
Факультет экономики и управления
Специальность 080507 – менеджмент организации
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

ТЕМА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

(Тема утверждена приказом по университету № _____ от _____ 200_ г.)

Кафедра менеджмента и ВЭД

Зав. кафедрой _____

Руководитель проекта _____

Консультанты _____

Рецензенты _____

Проект начат _____ **закончен** _____

Решением кафедры от _____ 200_ г. дипломник допущен к защите

Декан факультета _____

Зав.кафедрой _____

“ “ _____ 200_ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. Признать, что студент _____ выполнил и защитил дипломный проект с оценкой _____
2. Присвоить тов. _____
квалификацию *менеджер*

Председатель ГАК _____

Секретарь ГАК _____