



О. Б. Мезенина
М. В. Кузьмина
А. Д. Михайлова

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ И УЧЕБНЫЕ ПРАКТИКИ

Екатеринбург
2022

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»
(УГЛТУ)

Кафедра Землеустройства и кадастров

О. Б. Мезенина
М. В. Кузьмина
А. Д. Михайлова

**ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ
И УЧЕБНЫЕ ПРАКТИКИ**

Методические указания для направления подготовки
бакалавриата 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»
профиль «Кадастр недвижимости»

Екатеринбург
2022

Печатается по рекомендации методической комиссии кафедры Землеустройства и кадастров

Протокол № 1 от 1 октября 2021 г.

Рецензент – зав. кафедрой экологии и природопользования,
канд. с.-х. наук А. В. Григорьева

Редактор Н. В. Рощина

Оператор компьютерной верстки О. А. Казанцева

Подписано в печать		Поз. 5
Плоская печать	Формат 60x84 1/16	Тираж 10 экз.
Заказ №	Печ. л. 2,56	Цена руб. коп.

Редакционно-издательский отдел УГЛТУ
Сектор оперативной полиграфии УГЛТУ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Учебная практика (ознакомительная)	6
3. Учебная практика (научно-исследовательская работа – получение первых навыков научно-исследовательской работы)	9
4. Учебная практика (технологическая)	11
5. Производственная (научно-исследовательская работа)	14
6. Производственная практика (технологическая)	20
7. Производственная практика (проектная)	25
8. Производственная практика (преддипломная)	31
Приложение 1. Образец индивидуального задания	37
Приложение 2. Отчетные материалы по практике	38
Образец содержания	39
Дневник практики	40
Рабочий график (план) проведения производственной практики	41
Отзыв руководителя практики (от предприятия)	42

1. Общие положения

Практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная и производственные практики являются составной частью основной образовательной программы по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профиль «Кадастр недвижимости» и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в приобретении практических навыков профессиональной деятельности в области кадастра недвижимости, включая прикладные задачи управления недвижимостью и землеустроительной деятельности.

Нормативно-методической базой для разработки программ практик являются:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012;

– Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (ред. от 17.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты от 12.10.2021 № 718н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области кадастрового учета»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (уровень бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 978 от 12.08.2020;

– Учебные планы образовательных программ высшего образования направлений подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профиль «Кадастр недвижимости» по очной и заочной формам обучения, одобренные Ученым советом УГЛТУ и утвержденные ректором УГЛТУ.

Виды и продолжительность практик определены учебными планами направления (табл. 1 и 2).

Таблица 1

Виды и объемы практик 21.03.02. Очная форма

Вид практики	Семестр	Общая трудоемкость			Форма контроля
		Зачетных единиц	Недель	Часов	
Учебная практика (ознакомительная)	2	5	3,5	180	Зачет
Учебная (научно-исследовательская работа (получение первых навыков научно-исследовательской работы))	2	1	0,7	36	Зачет
Учебная практика (технологическая)	4	6	4,0	216	Зачет
Производственная (научно-исследовательская работа)	6	3	2,0	108	Зачет
Производственная практика (технологическая)	6	6	4,0	216	Зачет
Производственная практика (проектная)	6	6	4,0	216	Зачет
Производственная практика (преддипломная)	8	3	2,0	108	Зачет

Таблица 2

Виды и объемы практик 21.03.02. Заочная форма

Вид практики	Курс	Общая трудоемкость			Форма контроля
		Зачетных единиц	Недель	Часов	
Учебная практика (ознакомительная)	2	5	3,5	180	Зачет
Учебная (научно-исследовательская работа (получение первых навыков научно-исследовательской работы))	2	1	0,7	36	Зачет
Учебная практика (технологическая)	3	6	4	216	Зачет
Производственная (научно-исследовательская работа)	4	3	2	108	Зачет
Производственная практика (технологическая)	4	6	4	216	Зачет
Производственная практика (проектная)	4	6	4	216	Зачет
Производственная (преддипломная)	5	3	2	108	Зачет

Содержание каждого предусмотренного учебным планом вида практики указывается в индивидуальном плане учащегося. План прохождения практик разрабатывается научным руководителем учащегося, утверждается на заседании кафедры и фиксируется в отчете по практикам.

2. Учебная практика (ознакомительная)

Предусмотрен способ проведения практики – стационарная.

Стационарная учебная практика, проводится в подразделениях УГЛТУ (на кафедре землеустройства и кадастров).

Содержание учебной практики студента отражено в отчете по практике студента. Индивидуальное задание прохождения практики разрабатывается руководителем студента от кафедры, утверждается заведующим кафедры и фиксируется в отчете по практике.

Индивидуальные задания для подготовки отчета по практике

Задание по теоретическому разделу и конкретные практические задачи, подготавливаются руководителем практики и выдаются индивидуально каждому студенту в начале практики. Задание включает теоретическую и практическую части.

Отчет составляется в соответствии с программой практики. В него должны входить все полученные в ходе практики результаты измерений и расчетов.

Отчет по практике имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- введение (1,0–1,5 страницы);
- основную часть;
- заключение (1,0–1,5 страницы);

Титульный лист отчета содержит указание места прохождения, сроки практики. Допуск к защите отчета подтверждается подписью руководителя практики. Содержание помещают после титульного листа отчета. В содержании отчета указывают перечень разделов и параграфов, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них. Введение к отчету не должно превышать 1,0–1,5 страниц компьютер-

ного набора (текст отчета следует выполнять шрифтом 14 через 1,5 интервал). Во введении указываются цель и задачи, этапы исследования, изученный информационный материал.

Защита отчета по практике

Защита отчета осуществляется по графику, в часы, назначенные кафедрой, и происходит перед комиссией кафедры. В качестве промежуточной аттестации за прохождение практики предусмотрен зачет. Оценка за практику выставляется на основании прошедшей защиты. Оценка учитывает: степень выполнения обучающимся заданий, обозначенных в программе практики; качество выполнения отчета; полноту раскрытия содержания всех заданий по практике; отзывы руководителей практики; надлежащее оформление отчета; итоги защиты отчета обучающимся.

Состав основного этапа практики.

Задание: Создание геодезического съемочного обоснования для съемки в масштабе 1:2000.

1. Подготовительный этап (инструктаж по ТБ). Составление графика работ. Получение приборов. Поверки и исследования теодолита и компанирование приборов для измерения расстояния.

2. Решение задачи по определению расстояния недоступного для непосредственных измерений.

3. Рекогносцировка теодолитного хода. Закрепление пунктов теодолитного хода с составлением абриса пунктов.

4. Проложение теодолитного хода, измерение горизонтальных углов, углов наклона и длин линий.

5. Вычислительная обработка полевых журналов. Составление схемы хода. Уравнивание теодолитного хода. Вычисление координат пунктов хода.

6. Построение координатной сетки, нанесение пунктов хода.

7. Производство теодолитной съемки с пунктов теодолитного хода в полярной системе координат.

8. Составление плана теодолитной съемки.

Задание по компьютерной графике

1. Подготовка цифровой модели местности.

2. Подготовка исходных данных. Сканирование плановой основы территории.

3. Регистрация плановой основы территории в среде ГИС MapInfo.

4. Векторизация плановой основы территории К(Ф)Х. Построение цифровой модели территории.
5. Анализ территории с помощью технологий ГИС.
6. Зонирование территории.
7. Подготовка цифровой модели рельефа.
8. Нанесение высотных отметок на территорию.
9. Построение TIN-модели поверхности.

Основная и дополнительная литература

1. Коковин, П. А. Учебная практика по геодезии : учеб.-метод. пособие для обучающихся по направлению «Землеустройство и кадастры» дневной формы обучения / П. А. Коковин, Д. А. Лукин; Минобрнауки России, Урал. гос. лесотехн. ун-т, Кафедра землеустройства и кадастров. – Екатеринбург : УГЛТУ, 2016. – 41 с.: ил. – Библиогр.: с. 41. Электронный архив УГЛТУ: Учебная практика по геодезии. 1 курс (usfeu.ru)

2. Полежаева, Е. Ю. Геодезия с основами кадастра и землепользования : учебник / Е. Ю. Полежаева. – Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2009. – 260 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143492>. – ISBN 978-5-9585-0314-8. – Текст: электронный.

3. Русинова, Н. В. Составление плана местности по результатам геодезических съемок. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. – 116 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483709>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8158-1830-9. – Текст: электронный.

4. Авакян, В. В. Прикладная геодезия: технологии инженерно-геодезических работ. – М. ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. – 617 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564992>. – Библиогр.: с. 586–587. – ISBN 978-5-9729-0309-2. – Текст: электронный.

5. Современные географические информационные системы проектирования, кадастра и землеустройства / Д. А. Шевченко, А. В. Лошаков, С. В. Одинцов и др. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. – 199 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485074> – Библиогр. в кн. – Текст: электронный

3. Учебная практика (научно-исследовательская работа – получение первых навыков научно-исследовательской работы)

Предусмотрен способ проведения практики – стационарная.

Стационарная учебная практика проводится в подразделениях УГЛТУ (на кафедре землеустройства и кадастров).

Содержание учебной практики студента отражено в отчете по практике студента. Индивидуальное задание прохождения практики разрабатывается руководителем студента от кафедры, утверждается заведующим кафедры и фиксируется в отчете по практике.

Учебная практика может осуществляться в следующих формах:

- выполнение научно-исследовательской деятельности в рамках грантов, осуществляемых на кафедре землеустройства и кадастров;
- участие в научно-исследовательских работах, выполняемых кафедрой землеустройства и кадастров в рамках договоров с исследовательскими коллективами УГЛТУ и других вузов;
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссиях, диспутах, организуемых в УГЛТУ и на площадках других профильных вузов страны;
- самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике в профессиональной сфере;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках направления подготовки кафедры.

Область исследования может включать:

- проблемы управления деятельностью при кадастровом учете;
- вопросы регулирования, планирования и организации деятельности по инженерно-геодезическим изысканиям для землеустройства и кадастров;
- регулирование, организацию и планирование инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности;
- задачи разработки градостроительной документации для объектов недвижимости и земельных участков;
- особенности проведения изысканий и исследований при планировании и проектировании обустройства территорий и другие.

Отчет по практике имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- введение (1,0–1,5 страницы);
- основную часть;
- заключение (1,0–1,5 страницы);

Титульный лист отчета содержит указание места прохождения, сроки практики. Допуск к защите отчета подтверждается подписью руководителя практики. Содержание помещают после титульного листа отчета. В содержании отчета указывают перечень разделов и параграфов, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них. Введение к отчету не должно превышать 1,0–1,5 страниц компьютерного набора (текст отчета следует выполнять шрифтом 14 через 1,5 интервал). Во введении указываются цель и задачи, этапы исследования, изученный информационный материал.

Защита отчета по практике

Защита отчета осуществляется по графику в часы, назначенные кафедрой, и происходит перед комиссией кафедры. В качестве промежуточной аттестации за прохождение практики предусмотрен зачет. Оценка за практику выставляется на основании прошедшей защиты и учитывает степень усвоения теоретического материала, степень выполнения обучающимся заданий, обозначенных в программе практики, качество выполнения отчета, полноту раскрытия содержания всех заданий по практике, отзывы руководителей практики, надлежащее оформление отчета, итоги защиты отчета обучающимся.

Контрольные вопросы отчета

1. Основные информационные ресурсы, позволяющие найти нормативно-правовые документы, обеспечивающие осуществление землеустроительных мероприятий, кадастровой деятельности, мониторинга земель, ведения единого государственного реестра недвижимости, градостроительной деятельности.

2. Основные информационные ресурсы, позволяющие найти научно-техническую литературу по направлению подготовки кафедры.

3. Определение цели, задач, объекта и предмета научного исследования.

4. Методы научного исследования. Научная гипотеза.

5. Составление плана исследования.
6. Способы обработки информации при проведении научного исследования.
7. Научный эксперимент.
8. Подготовка библиографического списка.
9. Научная этика и плагиат.

Основная литература

1. Малышев, В. В. Методы научных исследований: учеб. пособие / В. В. Малышев. – Воронеж : ВГЛТУ, 2014. – 90 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань». – URL : <https://e.lanbook.com/book/64153>
2. Проектная и исследовательская деятельность в сфере территориального планирования, градостроительного зонирования, в области планировки территории : учеб. пособие / И. В. Кукина, Н. А. Унагаева, И. Г. Федченко, Я .В. Чуй. – Красноярск : СФУ, 2017. – URL : <https://e.lanbook.com/book/117780>

4. Учебная практика (технологическая)

Предусмотрен способ проведения практики – стационарная.

Стационарная учебная практика проводится в подразделениях УГЛТУ (на кафедре землеустройства и кадастров).

Содержание учебной практики студента отражено в отчете по практике студента. Индивидуальное задание прохождения практики разрабатывается руководителем студента от кафедры, утверждается заведующим кафедры и фиксируется в отчете по практике.

Состав основного этапа практики

Технология проведения кадастровых работ при межевании земель.

Выполнение полевых работ. Получение теодолита, штатива, отвеса, мерной ленты. Внешний осмотр прибора. Рекогносцировка местности. Измерение углов и длин линий в теодолитном ходе. Камеральная обработка материалов. Камеральная обработка производственная процедура, выполняемая после завершения полевых съемочных работ, в ходе которой выполняется аналитический контроль качества координат и данных; подготовка и оформление отчетных материалов.

Полевой этап включает в себя:

- работу с теодолитом;
- работу с нивелиром;
- тахеометрическую съемку территории;
- нивелирование по квадратам;
- Аналитическое проектирование и вынос проекта в натуру.

Технологическая схема формирования межевого плана

Подготовка и оформление межевого плана при образовании земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

Технология осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав земельных участков

Порядок представления заявления о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов. Порядок осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав.

Технология формирования выписки из ЕГРН

Подготовка и оформление Выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости – документа, в котором содержатся сведения из Единого государственного реестра недвижимости на тот или иной объект недвижимости.

Формирование кадастрового плана территории

Подготовка и оформление кадастрового плана территории, который представляет собой тематический план кадастрового или иной указанной в соответствующем запросе территории в пределах кадастрового квартала, который составлен на картографической основе и на котором в графической форме и текстовой форме воспроизведены запрашиваемые сведения.

Индивидуальные задания для подготовки отчета по практике

Задание по теоретическому разделу и конкретные практические задачи подготавливаются руководителем практики и выдаются индивидуально каждому студенту в начале практики. Задание включает теоретическую и практическую части.

Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает следующие материалы и данные: правовые основы и технические требования проведения кадастрового деления; межевание земель; подготовка и оформление межевых планов; сбор выписок из документов, содержащих сведения о земельных участках; систематизация собранных сведений о земельных участках; государственный кадастровый учет земельных участков; подготовка сведений о земельном участке; присвоение кадастрового номера; подготовка и выдача кадастрового паспорта земельного участка; оформление кадастрового плана территории.

Отчет по практике имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- введение (1,0–1,5 страницы);
- основную часть;
- заключение (1,0–1,5 страницы);

Титульный лист отчета содержит указание места прохождения, сроки практики. Допуск к защите отчета подтверждается подписью руководителя практики. Содержание помещают после титульного листа отчета. В содержании отчета указывают перечень разделов и параграфов, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них. Введение к отчету не должно превышать 1,0–1,5 страниц компьютерного набора (текст отчета следует выполнять шрифтом 14 через 1,5 интервал). Во введении указываются цель и задачи, этапы исследования, изученный информационный материал.

Защита отчета по практике

Защита отчета осуществляется по графику, в часы, назначенные кафедрой, и происходит перед комиссией кафедры. В качестве промежуточной аттестации за прохождение практики предусмотрен зачет. Оценка за практику выставляется на основании прошедшей защиты. Оценка учитывает: степень усвоения теоретического материала; степень выполнения обучающимся заданий, обозначенных в программе практики; качество выполнения отчета; полноту раскрытия содержания всех заданий по практике; отзывы руководителей практики; надлежащее оформление отчета; итоги защиты отчета обучающимся.

Основная и дополнительная литература

1. Коковин, П. А. Учебная практика по геодезии : учеб.-метод. пособие для обучающихся по направлению «Землеустройство и кадастры» дневной формы обучения / П. А. Коковин, Д. А. Лукин; Минобрнауки России, Урал. гос. лесотехн. ун-т, Кафедра землеустройства и кадастров. – Екатеринбург : УГЛТУ, 2016. – 41 с.: ил. – Библиогр.: с. 41. Электронный архив УГЛТУ: Учебная практика по геодезии. 1 курс (usfeu.ru)

2. Полежаева, Е. Ю. Геодезия с основами кадастра и землепользования : учебник / Е. Ю. Полежаева. – Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2009. – 260 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143492>. – ISBN 978-5-9585-0314-8. – Текст: электронный.

3. Русинова, Н. В. Составление плана местности по результатам геодезических съемок. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. – 116 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483709>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8158-1830-9. – Текст: электронный.

4. Авакян, В. В. Прикладная геодезия: технологии инженерно-геодезических работ. – М. ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. – 617 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564992>. – Библиогр.: с. 586–587. – ISBN 978-5-9729-0309-2. – Текст: электронный.

5. Современные географические информационные системы проектирования, кадастра и землеустройства / Д. А. Шевченко, А. В. Лошаков, С. В. Одинцов и др. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. – 199 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485074> – Библиогр. в кн. – Текст: электронный

5. Производственная (научно-исследовательская работа)

Предусмотрен способ проведения практики – стационарная.

Стационарная научно-исследовательская работа проводится в подразделениях УГЛТУ (на кафедре землеустройства и кадастров).

Производственная практика (научно-исследовательская работа) может осуществляться в следующих формах:

- в освоении методов исследования и проведении экспериментальных работ;
- в освоении методов анализа и обработке экспериментальных данных;
- в применении информационных технологий и программных продуктов;
- в изучении требований к оформлению научных публикаций и научно-технической документации.

Перечень форм производственной практики (научно-исследовательская работа) может быть конкретизирован и дополнен.

Руководство производственной практикой (научно-исследовательская работа) осуществляется научным руководителем.

Индивидуальные или групповые направления работы определяются и конкретизируются совместно с научным руководителем на основании индивидуальных заданий (табл. 3).

Таблица 3

Индивидуальные задания

Профессиональный модуль	Примерная тематика индивидуальных заданий
Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности управления земельными ресурсами населенных пунктов. 2. Перевод земель из одной категории в другую. 3. Анализ процедуры формирования и порядка оформления земельных участков, различного вида использования. 4. Особенности правового регулирования оборота земель населенных пунктов в муниципальном образовании. 5. Анализ формирования правовой базы земельных отношений на уровне субъекта Российской Федерации. 6. Назначение, содержание и проблемы информационного обеспечения управления использованием земельных ресурсов на муниципальном уровне. 7. Анализ экономического механизма управления землями населенных пунктов. 8. Земельно-ресурсное сопровождение переселенческих мероприятий. 9. Землеустроительные основы аграрной реформы в регионе на современном этапе. 10. Резервирование земель при предоставлении их для строительства как особый вид ограничений (обременений) права на землю.

Профессиональный модуль	Примерная тематика индивидуальных заданий
Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости	<ol style="list-style-type: none"> 11. ГИС в системе управления городами и территориями. 12. Нормативно-правовые основы системы налогообложения объектов недвижимости. 13. Особенности осуществления государственного надзора за использованием и охраной земель населенных пунктов
Прогнозирование, планирование и проектирование землепользования, рациональное использование и охрана земель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проект территориального планирования развития муниципального образования. 2. Разработка проекта территориального зонирования муниципального образования для определения разрешенных видов использования и установления ограничений и обременений. 3. Правовая, методическая и нормативная основа градостроительства и планировки населенных пунктов. 4. Схемы территориального планирования развития муниципальных образований. 5. Генеральные планы населенных пунктов. 6. Проекты планировки населенных пунктов. 7. Ландшафтно-экологический подход к формированию устойчивой системы городского землепользования. 8. Организация использования земель на примере муниципального образования. 9. Анализ состояния и использования земельного фонда. 10. Анализ состояния и использования земель населенных пунктов. 11. Анализ использования земель особо охраняемых природных территорий в системе природопользования. 12. Анализ современного состояния и использования земель с целью формирования устойчивого землепользования муниципального образования. 13. Анализ организации использования земель в условиях реформирования земельных отношений. 14. Анализ и оценка антропогенных нагрузок с целью формирования устойчивого землепользования. 15. Формирование информационных систем для целей рационального использования земель на муниципальном уровне. 16. Формирование комплексной природоохранной программы на основе эколого-функционального зонирования территории (на материалах муниципального образования). 17. Землеустройство и территориальное планирование (на материалах муниципального образования)
Государственный кадастровый учет и регистрация объектов недвижимости	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информационное обеспечение ведения ЕГРН. 2. Формирование и ведение ЕГРН на муниципальном уровне. 3. Организация государственного кадастрового учета земель в муниципальном образовании. 4. Формирование и ведение ЕГРН на застроенных территориях.

Профессиональный модуль	Примерная тематика индивидуальных заданий
Государственный кадастровый учет и регистрация объектов недвижимости	5. Геоинформационное обеспечение ведения ЕГРН на землях населенных пунктов. 6. Назначение, содержание и особенности государственной регистрации объектов недвижимости, и осуществление сделок с ними в условиях земельно-имущественного реформирования (1991-2021гг.). 7. Ведение кадастра муниципальных образований в системе планирования использования объектов недвижимости. 8. Назначение и содержание кадастровых систем на муниципальном уровне. 9. Планирование и организация рационального использования и охраны земель
Государственная кадастровая оценка недвижимости	1. Анализ информационной основы государственной кадастровой оценки недвижимости 2. Особенности технологии выполнения работ по государственной кадастровой оценке объектов недвижимости. 3. Анализ результатов последней государственной кадастровой оценки
Топографо-Геодезическое и картографическое обеспечение землеустройства и кадастров, позиционирование объектов недвижимости, кадастровые съемки	1. Создание цифровых топографических планов (карт) населенных пунктов для целей ведения ГКН. 2. Топографо-геодезическое обеспечение работ при формировании объектов недвижимости. 3. Анализ формирования автоматизированной картографической системы государственного кадастра недвижимости. 4. Топографо-геодезическое обеспечение межевания земель на основе геоинформационных систем и технологий
Технология выполнения кадастровых работ и формирование объектов недвижимости	1. Комплекс геодезических и кадастровых работ при проведении межевания земель. 2. Формирование объектов недвижимости в системе государственного кадастрового учета. 3. Выявление особенностей формирования объектов недвижимости при постановке их на государственный кадастровый учет. 4. Содержание работ по межеванию земель в условиях реформирования земельно-имущественных отношений
Мониторинг объектов недвижимости	1. Назначение и содержание мониторинга земель на муниципальном уровне. 2. Анализ мониторинговых исследований крупных городов. 3. Информационно-аналитическое обеспечение мониторинга земель населенных пунктов. 4. Геоинформационная система мониторинга водных объектов и нормирования экологической нагрузки

Профессиональный модуль	Примерная тематика индивидуальных заданий
Риэлтерская, оценочная и консалтинговая деятельность в сфере земельно-имущественного комплекса	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рыночная оценка земли и городской недвижимости. 2. Инвестиции в недвижимость. 3. Ипотечное кредитование

По результатам производственной практики студент обязан предоставить:

- 1) отчет (прил. 2);
- 2) дневник практики.

Отчет должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность изложения материала, убедительность аргументации; выводы и предложения должны быть доказательными и обоснованными.

Отчет по практике имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- введение (1,0–1,5 страницы);
- основную часть;
- заключение (1,0–1,5 страницы).

Титульный лист отчета содержит указание места прохождения, сроки практики. Допуск к защите отчета подтверждается подписью руководителя практики. Содержание помещают после титульного листа отчета. В содержании отчета указывают перечень разделов и параграфов, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них. Введение к отчету не должно превышать 1,0–1,5 страниц компьютерного набора (текст отчета следует выполнять шрифтом 14 через 1,5 интервал). Во введении указываются цель и задачи, этапы исследования, изученный информационный материал.

Основная часть отчета должна носить информационно-аналитический характер.

В ней должен быть представлен краткий анализ собранных практикантом материалов – нормативно-правовых, статистических, аналитических, технических, картографических и других. Объем основной части отчета не должен превышать 10 страниц. В заключении логически последовательно излагаются выводы и предложения, к которым

пришел практикант в результате прохождения практики. Они должны быть краткими и четкими, написанными тезисно.

В приложениях размещают вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы может загромождать текст. Первым приложением является перечень материалов, с которыми ознакомился обучающийся в ходе практики, включающий в себя названия нормативно-правовых актов, отчетов, аналитических записок, профессиональных баз данных и научных публикаций. Следующими приложениями могут являться таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методика, иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы отчетности и другие документы.

Объем отчета не должен превышать 20 страниц, набранных на компьютере.

Рабочим документом является дневник практики. Титульный лист дневника заполняется перед выходом обучающегося на практику. На титульном листе указывают: название института, кафедры, фамилию, имя, отчество обучающегося, курс, направление и профиль подготовки, название выпускающей кафедры, место практики.

По окончании практики обучающийся должен предоставить отчет и дневник руководителю практики для просмотра и составления отзыва. По итогам практики проводится защита отчета, на которой практикант коротко излагает основные результаты практики, которые могут быть апробированы при подготовке обучающимся статьи для участия в научно-практической конференции.

Основная и дополнительная литература

1. Проектная и исследовательская деятельность в сфере территориального планирования, градостроительного зонирования, в области планировки территории : учеб. пособие / И. В. Кукина, Н. А. Унагаева, И. Г. Федченко, Я. В. Чуй. – Красноярск : СФУ, 2017. – 212 с. – ISBN 978-5-7638-3663-9. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/117780>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Бурмакина, Н. И. Формирование, учет объекта недвижимости и регистрация прав на недвижимое имущество / Н. И. Бурмакина ; Российский государственный университет правосудия. – М. : РГУП, 2018. – 104 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560810>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-93916-665-2. – Текст : электронный.

3. Калиев, А. Ж. Землеустроительное проектирование: территориальное (межхозяйственное) землеустройство / А. Ж. Калиев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург : ОГУ, 2017. – 124 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485470> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7410-1875-0. – Текст : электронный.

4. Сулин, М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель: учеб. пособие / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова; под общ. ред. М. А. Сулина. – 3-е изд., стер. – СПб. : Лань, 2019. – 368 с. – ISBN 978-5-8114-2599-0. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/111209> – Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Сулин, М. А. Современное землеустройство: проблемы и пути их реализации : [16+] / М. А. Сулин, В. А. Павлова ; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. – СПб. : СПбГАУ, 2019. – 179 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564283> – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

6. Мезенина, О. Б. Научно-исследовательская работа: учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки Землеустройство и кадастры, профиль подготовки – «Кадастр недвижимости» / О. Б. Мезенина, М. В. Кузьмина; Минобрнауки России, Урал. гос. лесотехн. ун-т, Кафедра землеустройства и кадастров. – Екатеринбург, 2017. – 22 с.: ил. – URL: <http://elar.usfeu.ru/handle/123456789/6516>

7. Мезенина, О. Б. Кадастр недвижимости. Государственный кадастровый учет и регистрация прав : учеб. пособие « / О. Б. Мезенина, М. В. Кузьмина ; Минобрнауки России, Урал. гос. лесотехн. ун-т, кафедра землеустройства и кадастров. – Екатеринбург, 2019. – 96 с. – URL: <http://elar.usfeu.ru/handle/>

6. Производственная практика (технологическая)

Предусмотрены способы проведения практики – стационарная, выездная и выездная полевая.

Стационарная производственная практика проводится в подразделениях УГЛТУ (на кафедре землеустройства и кадастров), на предприятиях и в организациях г. Екатеринбурга.

Выездная и выездная полевая проводятся в организациях, занятых в сфере кадастра и управления недвижимостью, расположенных в Свердловской области, других субъектах РФ и за рубежом.

Содержание практики определяется кафедрой землеустройства и кадастров и в значительной степени зависит от места прохождения практики.

В зависимости от места прохождения практики и в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (прил. 1) студент обязан подготовить (собрать и систематизировать) материал не только для формирования отчета по практике, но и для написания будущей выпускной квалификационной работы.

Примерное содержание производственно-технологической практики. В целом содержание практики можно разделить на три этапа: начальный, основной и заключительный.

Начальный этап продолжительностью 1–3 дня включает в себя общее знакомство с организацией, в том числе встречу с руководством и закрепление за руководителем практики от организации, прохождения инструктажа по охране труда, а также изучение нормативных правовых актов, необходимых для дальнейшей работы.

Основной этап продолжительностью около 80 % времени должен быть посвящен, в зависимости от направления деятельности организации, практической составляющей практики:

- применению современных геодезических приборов и программно-аппаратных средств обработки геодезической информации;
- проведению кадастровых и топографо-геодезических съемок;
- перенесению проектов в натуру;
- обеспечению необходимой точности и своевременности геодезических измерений;
- работе с современными геоинформационными и кадастровыми информационными системами;
- проведению межевания земель и формированию объектов недвижимости;
- выполнению учета, кадастровой и/или рыночной оценки и регистрации объектов недвижимости;

- контролю использованию объектов недвижимости согласно действующему законодательству;
- составлению технической документации и отчетности;
- осуществлению мониторинга земель и иной недвижимости;
- решению правовых вопросов регулирования земельно-имущественных отношений;
- разрешению земельных и имущественных споров в соответствии с действующим законодательством и пр.

Заключительный этап продолжительностью 3–4 дня включает в себя систематизацию полученной информации и подготовку «сырого» отчета по практике.

Результатом прохождения практики является отчет с дневником практики и отзыв руководителя практики от организации на студента-практиканта, заверенные подписью руководителя практики и печатью организации.

Руководство производственной практикой (технологической) осуществляется научным руководителем от вуза и руководителем от предприятия (организации), с которым заключен договор.

Обсуждение плана и промежуточных результатов производственной практики проводится на выпускающей кафедре землеустройства и кадастров.

По результатам производственной практики студент обязан предоставить:

- 1) отчет (прил. 2);
- 2) дневник практики.

Отчет должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность изложения материала, убедительность аргументации; выводы и предложения должны быть доказательными и обоснованными.

Отчет по практике имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- введение (1,0–1,5 страницы);
- основную часть;
- заключение (1,0–1,5 страницы);
- приложения (первичные документы, собранные во время прохождения практики).

Индивидуальное задание содержит указание места прохождения, сроки практики, данные о руководителях практики от предприятия и кафедры. Допуск к защите отчета подтверждается подписями двух руководителей. Содержание помещают после титульного листа отчета. В содержании отчета указывают перечень разделов и параграфов, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них. Введение к отчету не должно превышать 1,0–1,5 страниц компьютерного набора (текст отчета следует выполнять шрифтом 14 через 1,5 интервал). Во введении студент должен отразить следующее: место и сроки практики, ее цель и задачи, выполненные обязанности, изученный информационный материал.

Основная часть отчета ни в коем случае не должна представлять собой переписывание документов, регламентирующих деятельность предприятия (организации, учреждения), на котором проходила практика. Она должна носить информационно-аналитический характер.

В ней должен быть представлен краткий анализ собранных практикантом материалов – нормативно-правовых, статистических, аналитических, технических, картографических и других, которые будут служить основой для написания выпускной квалификационной работы. В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате прохождения практики.

Они должны быть краткими и четкими, написанными тезисно.

В приложениях размещают вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы может загромождать текст. Первым приложением является перечень материалов, с которыми ознакомился студент в ходе практики, включающий в себя названия нормативно-правовых актов, отчетов, аналитических записок и прочего с места прохождения практики. Следующими приложениями могут являться таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы отчетности и другие документы.

Объем отчета (без приложений) не должен превышать 25 страниц машинописного текста.

Рабочим документом является дневник практики.

По итогам практики проводится защита отчета, на которой практикант коротко излагает основные результаты практики, которые в дальнейшем могут быть использованы для написания выпускной работы. Итоги защиты отчета отражаются в разделе дневника практики.

Контрольные вопросы (защита отчета по практике).

1. Цель прохождения производственной практики.
2. Задачи производственной практики.
3. Функции и задачи предприятия, где проходила производственная практика.
4. Сущность выполненных практикантом работ.
5. Технология выполнения работ (этапы и результаты).
6. Нормативно-правовая документация по выполненным работам.
7. Программное обеспечение и оборудование, с которым удалось ознакомиться на практике.
8. Рекомендации (предложения) по итогам практики.

Основная и дополнительная литература

1. Проектная и исследовательская деятельность в сфере территориального планирования, градостроительного зонирования, в области планировки территории : учеб. пособие / И. В. Кукина, Н. А. Унагаева, И. Г. Федченко, Я. В. Чуй. – Красноярск : СФУ, 2017. – 212 с. – ISBN 978-5-7638-3663-9. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/117780>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Бурмакина, Н. И. Формирование, учет объекта недвижимости и регистрация прав на недвижимое имущество / Н. И. Бурмакина ; Российский государственный университет правосудия. – М. : РГУП, 2018. – 104 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560810>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-93916-665-2. – Текст : электронный.

3. Калиев, А. Ж. Землеустроительное проектирование: территориальное (межхозяйственное) землеустройство / А. Ж. Калиев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург : ОГУ, 2017. – 124 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485470> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7410-1875-0. – Текст : электронный.

4. Сулин, М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель: учеб. пособие / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова; под общ. ред. М. А. Сулина. – 3-е изд., стер. – СПб. : Лань, 2019. – 368 с. –

ISBN 978-5-8114-2599-0. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/111209> – Режим доступа: для авториз. пользователей

5. Сулин, М. А. Современное землеустройство: проблемы и пути их реализации : [16+] / М. А. Сулин, В. А. Павлова ; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. – СПб. : СПбГАУ, 2019. – 179 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564283> – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

6. Мезенина, О. Б. Научно-исследовательская работа: учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки Землеустройство и кадастры, профиль подготовки – «Кадастр недвижимости» / О. Б. Мезенина. М. В. Кузьмина; Минобрнауки России, Урал. гос. лесотехн. ун-т, Кафедра землеустройства и кадастров. – Екатеринбург, 2017. – 22 с.: ил. – URL: <http://elar.usfeu.ru/handle/123456789/6516>

7. Мезенина, О. Б. Кадастр недвижимости. Государственный кадастровый учет и регистрация прав : учеб. пособие « / О. Б. Мезенина, М. В. Кузьмина ; Минобрнауки России, Урал. гос. лесотехн. ун-т, кафедра землеустройства и кадастров. – Екатеринбург, 2019. – 96 с. – URL: <http://elar.usfeu.ru/handle/>

7. Производственная практика (проектная)

Предусмотрены способы проведения практики – стационарная, выездная и выездная полевая.

Стационарная производственная практика проводится в подразделениях УГЛТУ (на кафедре землеустройства и кадастров), на предприятиях и в организациях г. Екатеринбурга.

Выездная и выездная полевая проводятся в организациях, занятых в сфере кадастра и управления недвижимостью, расположенных в Свердловской области, других субъектах РФ и за рубежом.

Содержание практики определяется кафедрой землеустройства и кадастров и в значительной степени зависит от места прохождения практики.

В зависимости от места прохождения практики и в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием студент обязан

подготовить (собрать и систематизировать) материал не только для формирования отчета по практике, но и для написания будущей выпускной квалификационной работы.

Примерное содержание проектной практики. В целом содержание практики можно разделить на три этапа: начальный, основной и заключительный.

Начальный этап продолжительностью 1–3 дня включает в себя общее знакомство с организацией, в том числе встречу с руководством и закрепление за руководителем практики от организации, прохождения инструктажа по охране труда, а также изучение нормативных правовых актов, необходимых для дальнейшей работы.

Основной этап продолжительностью около 80 % времени должен быть посвящен, в зависимости от направления деятельности организации, практической составляющей практики, согласно индивидуальному заданию.

Индивидуальные задания (тематика проектной работы)

1. Проект территориального планирования развития муниципального образования.
2. Разработка проекта территориального зонирования муниципального образования для определения разрешенных видов использования и установления ограничений и обременений.
3. Правовая, методическая и нормативная основа градостроительства и планировки населенных пунктов.
4. Схемы территориального планирования развития муниципальных образований.
5. Генеральные планы населенных пунктов.
6. Проекты планировки населенных пунктов.
7. Ландшафтно-экологический подход к формированию устойчивой системы городского землепользования.
8. Организация использования земель на примере муниципального образования.
9. Анализ состояния и использования земельного фонда.
10. Анализ состояния и использования земель населенных пунктов.
11. Анализ использования земель особо охраняемых природных территорий в системе природопользования.

12. Анализ современного состояния и использования земель с целью формирования устойчивого землепользования муниципального образования.

13. Анализ организации использования земель в условиях реформирования земельных отношений.

14. Анализ и оценка антропогенных нагрузок с целью формирования устойчивого землепользования.

15. Формирование информационных систем для целей рационального использования земель на муниципальном уровне.

16. Формирование комплексной природоохранной программы на основе эколого-функционального зонирования территории (на материалах муниципального образования).

17. Землеустройство и территориальное планирование (на материалах муниципального образования).

18. Создание цифровых топографических планов (карт) населенных пунктов для целей ведения ГКН.

20. Топографо-геодезическое обеспечение межевания земель на основе геоинформационных систем и технологий.

21. Проект освоения лесов.

22. Межевой план.

23. Технический план.

24. Проект землеустройства.

Заключительный этап продолжительностью 3–4 дня включает в себя систематизацию полученной информации и подготовку «сырого» отчета по практике.

Результатом прохождения практики является отчет с дневником практики и отзыв руководителя практики от организации на студента-практиканта, заверенные подписью руководителя практики и печатью организации.

Руководство проектной практикой осуществляется научным руководителем от вуза и руководителем от предприятия (организации), с которым заключен договор.

Обсуждение плана и промежуточных результатов производственной практики проводится на выпускающей кафедре землеустройства и кадастров.

По результатам производственной практики студент обязан представить:

- 1) отчет (прил. 2);
- 2) дневник практики.

Отчет должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность изложения материала, убедительность аргументации; выводы и предложения должны быть доказательными и обоснованными.

Отчет по практике имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- введение (1,0–1,5 страницы);
- основную часть;
- заключение (1,0–1,5 страницы);
- приложения (первичные документы, собранные во время прохождения практики).

Индивидуальное задание содержит указание места прохождения, сроки практики, данные о руководителях практики от предприятия и кафедры. Допуск к защите отчета подтверждается подписями двух руководителей. Содержание помещают после титульного листа отчета. В содержании отчета указывают перечень разделов и параграфов, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них. Введение к отчету не должно превышать 1,0–1,5 страниц компьютерного набора (текст отчета следует выполнять шрифтом 14 через 1,5 интервал). Во введении студент должен отразить следующее: место и сроки практики, ее цель и задачи, выполненные обязанности, изученный информационный материал.

Основная часть отчета ни в коем случае не должна представлять собой переписывание документов, регламентирующих деятельность предприятия (организации, учреждения), на котором проходила практика. Она должна носить информационно-аналитический характер.

В ней должен быть представлен краткий анализ собранных практикантом материалов – нормативно-правовых, статистических, аналитических, технических, картографических и других, которые будут служить основой для написания выпускной квалификационной работы. В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате прохождения практики.

Они должны быть краткими и четкими, написанными тезисно.

В приложениях размещают вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы может загромождать текст. Первым приложением является перечень материалов, с которыми ознакомился студент в ходе практики, включающий в себя названия нормативно-правовых актов, отчетов, аналитических записок и прочего с места прохождения практики. Следующими приложениями могут являться таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы отчетности и другие документы.

Объем отчета (без приложений) не должен превышать 25 страниц машинописного текста.

Рабочим документом является дневник практики.

По итогам практики проводится защита отчета, на которой практикант коротко излагает основные результаты практики, которые в дальнейшем могут быть использованы для написания выпускной работы. Итоги защиты отчета отражаются в разделе дневника практики.

Контрольные вопросы (защита отчета по практике)

1. Цель прохождения производственной практики.
2. Задачи производственной практики.
3. Функции и задачи предприятия, где проходила производственная практика.
4. Сущность выполненных практикантом работ.
5. Технология выполнения работ (этапы и результаты).
6. Нормативно-правовая документация по выполненным работам.
7. Программное обеспечение и оборудование, с которым удалось ознакомиться на практике.
8. Рекомендации (предложения) по итогам практики.

Основная и дополнительная литература

1. Проектная и исследовательская деятельность в сфере территориального планирования, градостроительного зонирования, в области планировки территории : учеб. пособие / И. В. Кукина, Н. А. Унагаева, И. Г. Федченко, Я. В. Чуй. – Красноярск : СФУ, 2017. – 212 с. – ISBN 978-5-7638-3663-9. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/117780>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Бурмакина, Н. И. Формирование, учет объекта недвижимости и регистрация прав на недвижимое имущество / Н. И. Бурмакина ; Российский государственный университет правосудия. – М. : РГУП, 2018. – 104 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560810>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-93916-665-2. – Текст : электронный.

3. Калиев, А. Ж. Землеустроительное проектирование: территориальное (межхозяйственное) землеустройство / А. Ж. Калиев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург : ОГУ, 2017. – 124 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485470> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7410-1875-0. – Текст : электронный.

4. Сулин, М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель: учеб. пособие / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова; под общ. ред. М. А. Сулина. – 3-е изд., стер. – СПб. : Лань, 2019. – 368 с. – ISBN 978-5-8114-2599-0. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/111209> – Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Сулин, М. А. Современное землеустройство: проблемы и пути их реализации : [16+] / М. А. Сулин, В. А. Павлова ; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. – СПб. : СПбГАУ, 2019. – 179 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564283> – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

6. Мезенина, О. Б. Научно-исследовательская работа: учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки Землеустройство и кадастры, профиль подготовки – «Кадастр недвижимости» / О. Б. Мезенина. М. В. Кузьмина; Минобрнауки России, Урал. гос. лесотехн. ун-т, Кафедра землеустройства и кадастров. – Екатеринбург, 2017. – 22 с.: ил. – URL: <http://elar.usfeu.ru/handle/123456789/6516>

7. Мезенина, О. Б. Кадастр недвижимости. Государственный кадастровый учет и регистрация прав : учеб. пособие « / О. Б. Мезенина, М. В. Кузьмина ; Минобрнауки России, Урал. гос. лесотехн. ун-т, кафедра землеустройства и кадастров. – Екатеринбург, 2019. – 96 с. – URL: <http://elar.usfeu.ru/handle/>

8. Производственная практика (преддипломная)

Предусмотрены способы проведения практики – стационарная, выездная и выездная полевая.

Стационарная производственная практика проводится в подразделениях УГЛТУ (на кафедре землеустройства и кадастров), на предприятиях и в организациях г. Екатеринбурга.

Выездная и выездная полевая проводятся в организациях, занятых в сфере кадастра и управления недвижимостью, расположенных в Свердловской области, других субъектах РФ и за рубежом.

Содержание практики определяется кафедрой землеустройства и кадастров и в значительной степени зависит от места прохождения практики.

В зависимости от места прохождения практики и в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием студент обязан подготовить (собрать и систематизировать) материал не только для формирования отчета по практике, но и для написания будущей выпускной квалификационной работы.

Примерное содержание преддипломной практики. В целом содержание практики можно разделить на три этапа: начальный, основной и заключительный.

Начальный этап продолжительностью 1–3 дня включает в себя общее знакомство с организацией, в том числе встречу с руководством и закрепление за руководителем практики от организации, прохождения инструктажа по охране труда, а также изучение нормативных правовых актов, необходимых для дальнейшей работы.

Основной этап, продолжительностью около 80 % времени должен быть посвящен, в зависимости от направления деятельности организации, практической составляющей практики, согласно индивидуальному заданию.

Индивидуальные задания

1. Проект территориального планирования развития муниципального образования.

2. Разработка проекта территориального зонирования муниципального образования для определения разрешенных видов использования и установления ограничений и обременений.

3. Правовая, методическая и нормативная основа градостроительства и планировки населенных пунктов.
4. Схемы территориального планирования развития муниципальных образований.
5. Генеральные планы населенных пунктов.
6. Проекты планировки населенных пунктов.
7. Ландшафтно-экологический подход к формированию устойчивой системы городского землепользования.
8. Организация использования земель на примере муниципального образования.
9. Анализ состояния и использования земельного фонда.
10. Анализ состояния и использования земель населенных пунктов.
11. Анализ использования земель особо охраняемых природных территорий в системе природопользования.
12. Анализ современного состояния и использования земель с целью формирования устойчивого землепользования муниципального образования.
13. Анализ организации использования земель в условиях реформирования земельных отношений.
14. Анализ и оценка антропогенных нагрузок с целью формирования устойчивого землепользования.
15. Формирование информационных систем для целей рационального использования земель на муниципальном уровне.
16. Формирование комплексной природоохранной программы на основе эколого-функционального зонирования территории (на материалах муниципального образования).
17. Землеустройство и территориальное планирование (на материалах муниципального образования).
18. Создание цифровых топографических планов (карт) населенных пунктов для целей ведения ГКН.
20. Топографо-геодезическое обеспечение межевания земель на основе геоинформационных систем и технологий.
21. Проект освоения лесов.
22. Межевой план.
23. Технический план.
24. Проект землеустройства.

Заключительный этап продолжительностью 3–4 дня включает в себя систематизацию полученной информации и подготовку «сырого» отчета по практике.

Результатом прохождения практики является отчет с дневником практики и отзыв руководителя практики от организации на студента-практиканта, заверенные подписью руководителя практики и печатью организации.

Руководство практикой осуществляется научным руководителем от вуза и руководителем от предприятия (организации), с которым заключен договор.

Обсуждение плана и промежуточных результатов производственной практики проводится на выпускающей кафедре Землеустройства и кадастров.

По результатам производственной практики студент обязан предоставить:

- 1) отчет (прил. 2);
- 2) дневник практики.

Отчет должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность изложения материала, убедительность аргументации; выводы и предложения должны быть доказательными и обоснованными.

Отчет по практике имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- введение (1,0–1,5 страницы);
- основную часть;
- заключение (1,0–1,5 страницы);
- приложения (первичные документы, собранные во время прохождения практики).

Индивидуальное задание содержит указание места прохождения, сроки практики, данные о руководителях практики от предприятия и кафедры. Допуск к защите отчета подтверждается подписями двух руководителей. Содержание помещают после титульного листа отчета. В содержании отчета указывают перечень разделов и параграфов, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них. Введение к отчету не должно превышать 1,0–1,5 страниц компьютерного набора (текст отчета следует выполнять шрифтом 14 через 1,5 интервал). Во введении студент должен отразить следующее: место и сроки

практики, ее цель и задачи, выполненные обязанности, изученный информационный материал.

Основная часть отчета ни в коем случае не должна представлять собой переписывание документов, регламентирующих деятельность предприятия (организации, учреждения), на котором проходила практика. Она должна носить информационно-аналитический характер.

В ней должен быть представлен краткий анализ собранных практикантом материалов – нормативно-правовых, статистических, аналитических, технических, картографических и других, которые будут служить основой для написания выпускной квалификационной работы. В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате прохождения практики.

Они должны быть краткими и четкими, написанными тезисно.

В приложениях размещают вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы может загромождать текст. Первым приложением является перечень материалов, с которыми ознакомился студент в ходе практики, включающий в себя названия нормативно-правовых актов, отчетов, аналитических записок и прочего с места прохождения практики. Следующими приложениями могут являться таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы отчетности и другие документы.

Объем отчета (без приложений) не должен превышать 25 страниц машинописного текста.

Рабочим документом является дневник практики.

По итогам практики проводится защита отчета, на которой практикант кратко излагает основные результаты практики, которые в дальнейшем могут быть использованы для написания выпускной работы. Итоги защиты отчета отражаются в разделе дневника практики.

Контрольные вопросы (защита отчета по практике)

1. Цель прохождения производственной практики.
2. Задачи производственной практики.
3. Функции и задачи предприятия, где проходила производственная практика.
4. Сущность выполненных практикантом работ.
5. Технология выполнения работ (этапы и результаты).
6. Нормативно-правовая документация по выполненным работам.

7. Программное обеспечение и оборудование, с которым удалось ознакомиться на практике.

8. Рекомендации (предложения) по итогам практики.

Основная и дополнительная литература

1. Проектная и исследовательская деятельность в сфере территориального планирования, градостроительного зонирования, в области планировки территории : учеб. пособие / И. В. Кукина, Н. А. Унагаева, И. Г. Федченко, Я. В. Чуй. – Красноярск : СФУ, 2017. – 212 с. – ISBN 978-5-7638-3663-9. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/117780>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Бурмакина, Н. И. Формирование, учет объекта недвижимости и регистрация прав на недвижимое имущество / Н. И. Бурмакина ; Российский государственный университет правосудия. – М. : РГУП, 2018. – 104 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560810>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-93916-665-2. – Текст : электронный.

3. Калиев, А. Ж. Землеустроительное проектирование: территориальное (межхозяйственное) землеустройство / А. Ж. Калиев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург : ОГУ, 2017. – 124 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485470> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7410-1875-0. – Текст : электронный.

4. Сулин, М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель: учеб. пособие / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова; под общ. ред. М. А. Сулина. – 3-е изд., стер. – СПб. : Лань, 2019. – 368 с. – ISBN 978-5-8114-2599-0. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/111209> – Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Сулин, М. А. Современное землеустройство: проблемы и пути их реализации : [16+] / М. А. Сулин, В. А. Павлова ; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. – СПб. : СПбГАУ, 2019. – 179 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564283> – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

6. Мезенина, О. Б. Научно-исследовательская работа: учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки Землеустройство и кадастры, профиль подготовки – «Кадастр недвижимости» / О. Б. Мезенина. М. В. Кузьмина; Минобрнауки России, Урал. гос. лесотехн. ун-т, Кафедра землеустройства и кадастров. – Екатеринбург, 2017. – 22 с.: ил. – URL: <http://elar.usfeu.ru/handle/123456789/6516>

7. Мезенина, О. Б. Кадастр недвижимости. Государственный кадастровый учет и регистрация прав : учеб. пособие « / О. Б. Мезенина, М. В. Кузьмина ; Минобрнауки России, Урал. гос. лесотехн. ун-т, кафедра землеустройства и кадастров. – Екатеринбург, 2019. – 96 с. – URL: <http://elar.usfeu.ru/handle/>

Приложение 1

Образец индивидуального задания

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»
(УГЛТУ)

Институт леса и природопользования / заочного обучения
Кафедра землеустройства и кадастров

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ ТЕХНОЛОГИЧЕСКУЮ

Студент _____ группы ЗИК-_____ направления 21.03.02 «землеустройство и кадастры», профиль «Кадастр недвижимости»
Направляется на практику _____

место прохождения практики

Целью технологической практики является изучение технологии кадастровых, геодезических, оценочных и других работ; сбор данных, приобщение к профессиональной среде предприятия (организации), приобретения и развитие социально-личностных компетенций, необходимых для будущей трудовой деятельности, освоение функциональных обязанностей по профилю будущей работы.

Разделы индивидуального задания:

1. Техника и технология выполнения работ (услуг) (геодезических, землеустроительных, лесоустроительных, кадастровых, архивных, оценочных и т.д.)
2. Программное обеспечение, профессиональные базы данных и прочие нематериальные активы, используемые на предприятии (в организации).
3. Выполнение функциональных обязанностей помощника специалиста. Подготовка фоторепортажа, демонстрирующего этапы выполненных практикантом работ и их описание (учитывать требования по соблюдению коммерческой тайны).
Подготовка отчетности по производственной практике
4. График проведения практики (дневник практики) заполняется за каждый день с указанием полученного и выполненного в этот день задания.
5. Отчет по практике готовится с использованием информационных технологий. При подготовке отчета обязательно использовать разнообразные ресурсы подачи информации (таблицы, рисунки, графики, схемы и т.д.). Все разделы индивидуального задания должны быть отражены в отчете.
6. Доклад и презентация – обязательные элементы защиты отчета по практике.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от Университета

(подпись, Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от Организации

(подпись, Ф.И.О.)

Сроки прохождения практики _____

Приложение 2

Отчетные материалы по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»
(УГЛТУ)

**ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**
(смотреть по заданию точное название практики)

(Ф. И. О. обучающегося)

обучающегося _____ группы _____ курса
_____ формы обучения

Института _____

Руководитель практики от Университета:
по приказу

(должность, Ф. И. О.)

Екатеринбург, 20__ г.

Образец

Содержание

Индивидуальное задание на практику	(указать номер страницы)
Дневник практики	(указать номер страницы)
Рабочий график (план) проведения производственной практики	(указать номер страницы)
Отчет	(указать номер страницы)
Приложение	(указать номер страницы)
Источники	(указать номер страницы)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Обучающегося _____
(указать Ф И О обучающегося, Институт, курс, группу)

в

_____ *(указать наименование профильной организации, где проходит практика, ее адрес, название структурного подразделения)*

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по с «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики
 от профильной организации (с указанием должности, контактных данных):

Дата, кол-во часов в день	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руководителя практики от профильной организации и печать организации (при наличии)

Руководитель практики профильной от организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Печать (при наличии)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»
(УГЛТУ)

**Рабочий график (план)
проведения производственной практики**

Обучающегося: *(указать ФИО обучающегося, Институт, курс, группу)*

Место практики: *(указать наименование профильной организации, где проходит практика, ее адрес, название структурного подразделения)*

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по с «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от профильной организации: *(указать ФИО, должность, контактные данные)*

№ п.п.	Виды деятельности в период прохождения практики	Период/ дата
1	Изучение нормативно-правовых и локальных актов, регулирующих деятельность организации (структурного подразделения) – места прохождения практики	
2	Изучение основных видов деятельности организации (структурного подразделения) – места прохождения практики	
3	Изучение правоприменительной практики организации (структурного подразделения) – места прохождения практики	
4	Изучение нормативно-правовых актов по тематике индивидуального задания по практике	
5	Выполнение индивидуального задания по практике	
6	Подготовка отчетных материалов о прохождении практики, подготовка к промежуточной аттестации	
7	Промежуточная аттестация по практике	

С требованиями охраны труда, техники безопасности, техники пожарной безопасности, а также правил внутреннего трудового распорядка **ознакомлен.**

Обучающийся _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от Университета _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики профильной от организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата согласования «__» _____ 20__ г.

БЛАНК
ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
Дата, исх. №

**Отзыв руководителя практики
(от предприятия)
с оценкой сформированности профессиональных компетенций**

(Дается оценка уровня сформированности профессиональных компетенций в соответствии с ФОС по практике)

Формируемые компетенции в результате прохождения практики	Оценка сформированности компетенций (в соответствии с ФОС)
ПК - ...	

Руководитель практики от предприятия, должность _____ / _____
Подпись (расшифровка подписи)