

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уральский государственный лесотехнический университет»
(УГЛТУ)

О. С. Гасилова

**УЧЕБНАЯ И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ
ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО УГСН 23.00.00 «ТЕХНИКА
И ТЕХНОЛОГИИ НАЗЕМНОГО
ТРАНСПОРТА»**

Учебное пособие

Екатеринбург
2023

УДК 629.113(075.8)

ББК 39.33-08я73

Г22

Рецензенты:

кафедра «Техническая механика» ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет», д-р техн. наук, профессор *А. И. Афанасьев*;
А. Г. Васильев, заместитель директора по организации перевозок ООО «Немезида инвест», канд. техн. наук

Гасилова, Ольга Сергеевна.

Г22

Учебная и производственная практики для обучающихся по УГСН 23.00.00 «Техника и технологии наземного транспорта»: учебное пособие / О. С. Гасилова; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский государственный лесотехнический университет. – Екатеринбург: УГЛТУ, 2023. – 90 с.

ISBN 978-5-94984-892-0

В учебном пособии рассмотрены вопросы организации и проведения учебной и производственной практик обучающихся, рекомендации по ее прохождению, основные требования, предъявляемые к оформлению и написанию отчета по практике и его защите.

Учебное пособие предназначено для обучающихся, осваивающих образовательные программы по направлениям «Технология транспортных процессов»; «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов»; специальности «Наземные транспортно-технологические средства».

Издается по решению редакционно-издательского совета Уральского государственного лесотехнического университета.

УДК 629.113(075.8)

ББК 39.33-08я73

ISBN 978-5-94984-892-0

© ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет», 2023

© Гасилова О. С., 2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	6
Глава 1. Планируемые результаты практики	8
1.1. Требования по прохождению практики (бакалавриат)	8
1.2. Требования по прохождению практики (магистратура)	9
1.3. Требования по прохождению практики (специалитет)	11
Глава 2. Объем и продолжительность практики.....	13
2.1. Учебная практика (ознакомительная практика)	13
2.2. Производственная практика (эксплуатационная практика)	15
2.3. Производственная практика (научно-исследовательская работа).....	16
2.4. Производственная практика (преддипломная практика).....	17
Глава 3. Содержание практики	19
Глава 4. Методические указания по оформлению отчетных материалов и дневника практики.....	22
4.1. Выбор индивидуального задания для учебной практики	24
(ознакомительной практики).....	24
4.2. Выбор индивидуального задания для производственной практики (технологической (производственно-технологической) практики)	25
4.3. Выбор индивидуального задания для производственной практики (эксплуатационной практики)	25
4.4. Выбор индивидуального задания для производственной практики (научно-исследовательской работы)	26
4.5. Выбор индивидуального задания для производственной практики (преддипломной практики).....	26
4.6. Перечень информационных технологий, используемых	29
при осуществлении практики.....	29

4.7. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения практики	31
Глава 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение по практике	33
Глава 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике	40
Глава 7. Структурные элементы отчета/отчетных материалов о прохождении практики и их оформление	51
7.1. Общие требования к оформлению отчета	51
7.2. Титульный лист	53
7.3. Реферат отчета	53
7.4. Содержание	55
7.5. Термины и определения	56
7.6. Перечень сокращений и обозначений	57
7.7. Введение	58
7.8. Основная часть отчета	59
7.9. Заголовки структурных элементов отчета	60
7.10. Нумерация в отчете	61
7.11. Иллюстрации	64
7.12. Таблицы	65
7.13. Примечания и сноски	67
7.14. Формулы и уравнения	69
7.15. Ссылки	71
Заключение	76
Список использованных источников	76
Приложения	77
Заключение	79
Список литературы	80

Приложение	81
Приложение 1. Образец оформления титульного листа отчета	81
Приложение 2. Образец оформления направления на практику.....	82
Приложение 3. Образец оформления направления на практику.....	84
Приложение 4. Образец оформления дневника практики	86
Приложение 5. Образец оформления аттестационного листа уровня овладения компетенциями.....	87
Приложение 6. Образец оформления титульного листа отчета	88
Приложение 7. Образец оформления оценочного листа.....	89

ВВЕДЕНИЕ

Учебная и производственная практики (далее практика) относятся к блоку «Практика» учебного плана, входящего в состав образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки «Технология транспортных процессов»; «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов»; специальности «Наземные транспортно-технологические средства».

Нормативно-методической базой для разработки учебного пособия являются:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов» (уровень бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 07.08.2020 № 911;

– ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» (уровень бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 07.08.2020 № 916;

– ФГОС ВО по направлению подготовки 23.04.01 Технология транспортных процессов (уровень магистратура), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 07.08.2020 № 908;

– ФГОС ВО по направлению подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов (уровень магистратура), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 07.08.2020 № 906;

– ФГОС ВО по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства (уровень специалитет), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2020 № 935;

– Учебные планы ОПОП ВО 23.03.01 «Технология транспортных процессов» по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, одобренные Ученым советом УГЛТУ;

- Учебные планы ОПОП ВО 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, одобренные Ученым советом УГЛТУ;
- Учебные планы ОПОП ВО 23.04.01 «Технология транспортных процессов» по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, одобренные Ученым советом УГЛТУ;
- Учебные планы ОПОП ВО 23.04.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, одобренные Ученым советом УГЛТУ;
- Учебные планы ОПОП ВО 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства» по очной и заочной формам обучения, одобренные Ученым советом УГЛТУ;
- Положение о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет», утвержденное Ученым советом УГЛТУ;
- ГОСТы [1–5].

Глава 1

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Планируемыми результатами прохождения практики являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

1.1. Требования по прохождению практики (бакалавриат)

Цель учебной практики (ознакомительной практики) – развитие способности самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую работу, связанную с решением разнообразных профессиональных задач.

Основными задачами учебной практики (ознакомительной практики), решаемыми в процессе прохождения практики, являются: получение сведений о специфике направления; приобретение первичных практических навыков самостоятельной работы и умение применять их при решении разнообразных профессиональных задач; приобретение умений в составлении и оформлении отчета о проделанной работе.

Цель производственной практики (технологической (производственно-технологической) практики) – развитие способностей для самостоятельного выполнения производственных задач, сбор данных и наработка материала для выпускной квалификационной работы, приобщение к профессиональной среде предприятия (организации), повышение уровня подготовки, закрепление знаний о функционировании АТП, целях, задачах, составе и внутренней структуре службы эксплуатации предприятия, службы безопасности дорожного движения, представление о методиках проведения исследований, разработки проектов и программ, проведения необходимых мероприятий, связанных с управлением и организацией перевозок, обеспечением безопасности движения на транспорте, а также выполнением работ по техническому регулированию на транспорте, привитие практических навыков управления технологическим процессом автомобильных перевозок.

Основными задачами производственной практики (технологической (производственно-технологической) практики), решаемыми

мыми в процессе прохождения практики, являются: закрепление знаний о функционировании АТП, целях, задачах, составе и внутренней структуре службы эксплуатации предприятия, службы безопасности дорожного движения; формирование умений по анализу работы предприятия и сравнению полученных данных с теоретическим материалом, изученным ранее; ознакомление с организацией производства, производственных и технологических процессов; ознакомление с содержанием и объемом технического обслуживания (ТО), текущего и капитального ремонтов, правилами разработки графиков ТО и ремонтов; изучение системы обеспечения качества на предприятии; выполнение отчета по практике.

Цель производственной практики (преддипломной практики) – выполнение выпускной квалификационной работы.

Основными задачами производственной практики (преддипломной практики), решаемыми в процессе прохождения практики, являются: сбор и анализ материалов и информации, необходимых для выполнения отдельных разделов выпускной квалификационной работы.

1.2. Требования по прохождению практики (магистратура)

Цель учебной практики (ознакомительной практики) – развитие способностей для самостоятельного выполнения прикладных задач в профессиональной сфере.

Основными задачами учебной практики (ознакомительной практики), решаемыми в процессе прохождения практики, являются: формирование комплекса постановочных задач для дальнейшего самостоятельного их решения; сбор и анализ материалов и информации, в том числе с помощью информационно-коммуникационной сети Интернет для решения поставленных задач; подготовка отчета по результатам практики.

Цель производственной практики (технологической (производственно-технологической) практики) – повышение уровня подготовки магистров, привитие им практических навыков научной организации и управления технологическим процессом автомобильных перевозок.

Основными задачами производственной практики (технологической (производственно-технологической) практики), решаемыми в процессе прохождения практики, являются: формирование комплекса постановочных задач для дальнейшего самостоятельного

их решения; сбор и анализ материалов и информации, в том числе с помощью информационно-коммуникационной сети Интернет для выявления закономерностей функционирования существующей системы управления технологическим процессом автомобильных перевозок с целью их совершенствования; подготовка отчета по результатам практики.

Цель производственной практики (научно-исследовательской работы) – развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в современных условиях.

Основными задачами производственной практики (научно-исследовательской работы), решаемыми в процессе прохождения практики, являются: формирование умений в области использования современных технологий сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований; самостоятельное построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов; формирование умений анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом; самостоятельная подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов, проведение статистических обследований, первичная обработка их результатов; участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

Цель производственной практики (преддипломной практики) – выполнение выпускной квалификационной работы, развитие способностей для самостоятельного выполнения производственных и научно-исследовательских задач, апробация проектных решений в условиях конкретного предприятия.

Основными задачами производственной практики (преддипломной практики), решаемыми в процессе прохождения практики, являются: сбор и анализ материалов и информации, необходимых для выполнения отдельных разделов выпускной квалификационной работы, владение современными методами исследований; обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них навыков сбора и анализа ин-

формации по показателям качества транспортного процесса, эксплуатации транспортно-технологических машин и комплексов; самостоятельное выполнение научных исследований в области организации процесса перевозок, организации и безопасности дорожного движения, эксплуатации и технической экспертизы автотранспортных средств; разработка рекомендаций по использованию результатов научных исследований и апробация полученных результатов.

1.3. Требования по прохождению практики (специалитет)

Цель учебной практики (ознакомительной практики) – развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением разнообразных профессиональных задач.

Основными задачами учебной практики (ознакомительной практики), решаемыми в процессе прохождения практики, являются: получение сведений о специфике специальности; приобретение первичных практических навыков самостоятельной работы и умение применять их при решении разнообразных профессиональных задач; приобретение умений в составлении и оформлении отчета о проделанной работе.

Цель производственной практики (технологической (производственно-технологической) практики) – развитие способностей для самостоятельного выполнения производственных задач, сбор данных и наработка материала для выпускной квалификационной работы, приобщение к профессиональной среде предприятия (организации), повышение уровня подготовки, закрепление знаний о функционировании АТП, целях, задачах, составе и внутренней структуре службы эксплуатации предприятия, службы безопасности дорожного движения, представление о методиках проведения исследований, разработки проектов и программ, проведения необходимых мероприятий, связанных с управлением и организацией перевозок, эксплуатацией автомобильного транспорта, обеспечением безопасности движения на транспорте, а также выполнением работ по техническому регулированию на транспорте, привитие практических навыков управления технологическим процессом автомобильных перевозок.

Основными задачами производственной практики (технологической (производственно-технологической) практики), решаемыми

мыми в процессе прохождения практики, являются: закрепление знаний о функционировании АТП, целях, задачах, составе и внутренней структуре службы эксплуатации предприятия, службы безопасности дорожного движения; формирование умений по анализу работы предприятия и сравнению полученных данных с теоретическим материалом, изученным ранее; ознакомление с организацией производства, производственных и технологических процессов; ознакомление с содержанием и объемом технического обслуживания (ТО), текущего и капитального ремонтов, правилами разработки графиков ТО и ремонтов; изучение системы обеспечения качества на предприятии; выполнение отчета по практике.

Цель производственной практики (эксплуатационной практики) – развитие способностей для самостоятельного выполнения производственных задач, сбор данных и наработка материала для выпускной квалификационной работы, приобщение к профессиональной среде предприятия (организации), повышение уровня подготовки, формировании знаний о практической деятельности предприятий (организаций), развитие умений и навыков, полученных в ходе изучения дисциплин общепрофессиональной и профессиональной подготовки по вопросам, связанным с управлением и организацией перевозок, эксплуатацией автомобильного транспорта, обеспечением безопасности движения на транспорте, а также выполнением работ по техническому регулированию на транспорте, привитие практических навыков управления технологическим процессом автомобильных перевозок.

Основными задачами производственной практики (эксплуатационной практики), решаемыми в процессе прохождения практики, являются: ознакомление с организацией производства, производственных и технологических процессов; ознакомление с содержанием и объемом технического обслуживания (ТО), текущего и капитального ремонтов, правилами разработки графиков ТО и ремонтов; изучение системы обеспечения качества на предприятии; выполнение отчета по практике.

Цель производственной практики (преддипломной практики) – выполнение выпускной квалификационной работы.

Основными задачами производственной практики (преддипломной практики), решаемыми в процессе прохождения практики, являются: сбор и анализ материалов и информации, необходимых для выполнения отдельных разделов выпускной квалификационной работы.

Глава 2

ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

2.1. Учебная практика (ознакомительная практика)

Общая трудоемкость практики (бакалавриат) для направлений «Технология транспортных процессов»; «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» составляет 6 зачетных единиц, общий объем часов – 216 (табл. 1).

Таблица 1

Общая трудоемкость практики

Вид учебной работы	Количество зет/часов/недель		
	Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
Общая трудоемкость	6/216/4	6/216/4	6/216/4
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

Общая трудоемкость практики (магистратура) для направлений «Технология транспортных процессов»; «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» составляет 9 зачетных единиц, общий объем часов – 324 (табл. 2).

Таблица 2

Общая трудоемкость практики

Вид учебной работы	Количество зет/часов/недель		
	Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
Общая трудоемкость	9/324/6	9/324/6	9/324/6
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

Общая трудоемкость практики для специальности «Наземные транспортно-технологические средства» составляет 6 зачетных единиц, общий объем часов – 216 (табл. 3).

Таблица 3

Общая трудоемкость практики

Вид учебной работы	Количество зет/часов/недель	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость	6/216/4	6/216/4
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

Производственная практика (технологическая (производственно-технологическая) практика)

Общая трудоемкость практики (бакалавриат) для направления «Технология транспортных процессов» составляет 11 зачетных единиц, общий объем часов – 396 (табл. 4).

Таблица 4

Общая трудоемкость практики

Вид учебной работы	Количество зет/часов/недель		
	Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
Общая трудоемкость	11/396/7 1/3	11/396/7 1/3	11/396/7 1/3
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

Общая трудоемкость практики (бакалавриат) для направления «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» составляет 6 зачетных единиц, общий объем часов – 216 (табл. 5).

Таблица 5

Общая трудоемкость практики

Вид учебной работы	Количество зет/часов/недель		
	Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
Общая трудоемкость	6/216/4	6/216/4	6/216/4
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

Общая трудоемкость практики (магистратура) для направлений «Технология транспортных процессов»; «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» составляет 6 зачетных единиц, общий объем часов – 216 (табл. 6).

Таблица 6

Общая трудоемкость практики

Вид учебной работы	Количество зет/часов/недель		
	Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
Общая трудоемкость	6/216/4	6/216/4	6/216/4
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

Общая трудоемкость практики для специальности «Наземные транспортно-технологические средства» составляет 6 зачетных единиц, общий объем часов – 216 (табл. 7).

Таблица 7

Общая трудоемкость практики

Вид учебной работы	Количество зет/часов/недель	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость	6/216/4	6/216/4
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

2.2. Производственная практика (эксплуатационная практика)

Общая трудоемкость практики (бакалавриат) для направления «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» составляет 6 зачетных единиц, общий объем часов – 216 (табл. 8).

Таблица 8

Общая трудоемкость практики

Вид учебной работы	Количество зет/часов/недель		
	Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
Общая трудоемкость	6/216/4	6/216/4	6/216/4
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

Общая трудоемкость практики для специальности «Наземные транспортно-технологические средства» составляет 16 зачетных единиц, общий объем часов – 576 (табл. 9).

Таблица 9

Общая трудоемкость практики

Вид учебной работы	Количество зет/часов/недель	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость	16/576/10 2/3	16/576/10 2/3
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

2.3. Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Общая трудоемкость практики (магистратура) для направлений «Технология транспортных процессов»; «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» составляет 9 зачетных единиц, общий объем часов – 324 (табл. 10).

Таблица 10

Общая трудоемкость практики

Вид учебной работы	Количество зет/часов/недель		
	Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
Общая трудоемкость	9/324/6	9/324/6	9/324/6
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

2.4. Производственная практика (преддипломная практика)

Общая трудоемкость практики (бакалавриат) для направления «Технология транспортных процессов» составляет 3 зачетных единиц, общий объем часов – 108 (табл. 11).

Таблица 11

Общая трудоемкость практики

Вид учебной работы	Количество зет/часов/недель		
	Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
Общая трудоемкость	3/108/2	3/108/2	3/108/2
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

Общая трудоемкость практики (бакалавриат) для направления «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» составляет 6 зачетных единиц, общий объем часов – 216 (табл. 12).

Таблица 12

Общая трудоемкость практики

Вид учебной работы	Количество зет/часов/недель		
	Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
Общая трудоемкость	6/216/4	6/216/4	6/216/4
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

Общая трудоемкость практики (магистратура) для направлений «Технология транспортных процессов»; «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» составляет 6 зачетных единиц, общий объем часов – 216 (табл. 13).

Таблица 13

Общая трудоемкость практики

Вид учебной работы	Количество зет/часов/неделя		
	Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
Общая трудоемкость	6/216/4	6/216/4	6/216/4
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

Общая трудоемкость практики для специальности «Наземные транспортно-технологические средства» составляет 14 зачетных единиц, общий объем часов – 504 (табл. 14).

Таблица 14

Общая трудоемкость практики

Вид учебной работы	Количество зет/часов/неделя	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость	14/504/9 1/3	14/504/9 1/3
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

Глава 3

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание практики определяется кафедрой транспортных систем, осуществляющей подготовку обучающихся по направлениям «Технология транспортных процессов»; «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов»; специальности «Наземные транспортно-технологические средства» и в значительной степени зависит от места прохождения практики.

Предусмотрены два способа проведения практики: стационарная и выездная.

Стационарная практика проводится в структурных подразделениях УГЛТУ (на кафедре транспортных систем), в организациях и предприятиях г. Екатеринбурга.

Выездная практика проводится в организациях и предприятиях, занятых в сфере перевозок грузов, пассажиров и багажа, расположенных вне г. Екатеринбурга.

Учебная практика (ознакомительная практика), производственная практика (научно-исследовательская работа) на уровне магистратуры проводится в подразделениях УГЛТУ (на кафедре транспортных систем).

Основные этапы учебной практики (ознакомительной практики):

1. Подготовительный этап:

- участие в организационном собрании по практике;
- получение дневника практики;
- получение индивидуального задания;
- проведение инструктажа по технике безопасности;
- составление плана работы.

2. Учебный этап практики:

- ведение дневника практики;
- выполнение запланированной работы.

3. Подготовка отчета о прохождении практики (обработка полученных результатов), подготовка к промежуточной аттестации.

Основные этапы производственной практики (технологической (производственно-технологической) практики):

1. Подготовительный этап:

- участие в организационном собрании по практике;
- получение дневника практики;

- получение индивидуального задания;
- проведение инструктажа по технике безопасности;
- составление плана работы.

2. Производственный этап практики:

- ведение дневника практики;
- выполнение запланированной производственной и/или исследовательской работы.

3. Подготовка отчета о прохождении практики (обработка полученных результатов), подготовка к промежуточной аттестации.

Основные этапы производственной практики (эксплуатационной практики):

1. Подготовительный этап:

- участие в организационном собрании по практике;
- получение дневника практики;
- получение индивидуального задания;
- проведение инструктажа по технике безопасности;
- составление плана работы.

2. Производственный этап практики:

- ведение дневника практики;
- выполнение запланированной работы.

3. Подготовка отчета о прохождении практики (обработка полученных результатов), подготовка к промежуточной аттестации.

Основные этапы производственной практики (научно-исследовательской работы):

1. Подготовительный этап:

- участие в организационном собрании по практике;
- получение дневника практики;
- получение индивидуального задания;
- проведение инструктажа по технике безопасности;
- составление плана работы.

2. Производственный этап практики:

- ведение дневника практики;
- выполнение запланированной исследовательской работы.

3. Подготовка отчетных материалов о прохождении практики (обработка полученных результатов, подготовка раздела ВКР), подготовка к промежуточной аттестации.

Основные этапы производственной практики (преддипломной практики):

1. Подготовительный этап:

- участие в организационном собрании по практике;
- получение дневника практики;
- получение индивидуального задания;
- проведение инструктажа по технике безопасности;
- составление плана работы.

2. Производственный этап практики:

- ведение дневника практики;
- выполнение запланированной производственной и/или исследовательской работы.

3. Подготовка отчетных материалов о прохождении практики (обработка полученных результатов, подготовка разделов ВКР), подготовка к промежуточной аттестации.

Содержание практики указывается в Индивидуальном задании обучающегося, которое разрабатывается руководителем практики от УГЛТУ и фиксируется в отчете по практике.

Глава 4

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНЫХ МАТЕРИАЛОВ И ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

Учебная практика (ознакомительная практика); Производственная практика (технологическая (производственно-технологическая) практика); Производственная практика (эксплуатационная практика); Производственная практика (преддипломная практика) – это самостоятельная работа обучающегося на предприятии (в организации) под руководством руководителя практики и специалиста или руководителя соответствующего подразделения базы практики, либо в структурных подразделениях УГЛТУ (на кафедре транспортных систем).

Производственная практика (научно-исследовательская работа) – это самостоятельная работа обучающегося на кафедре транспортных систем под руководством руководителя практики.

Учебно-методическое руководство практикой осуществляется кафедрой транспортных систем.

Практика, при прохождении ее в профильной организации, осуществляется на основе договора между Университетом и организациями, осуществляющими деятельность соответствующего профиля согласно Положению УГЛТУ [6].

Для руководства практикой, проводимой в Университете или профильной организации, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, организующего проведение практики, и руководитель практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики от Университета разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики; оценивает результаты прохождения практики обучающимся [6].

Руководитель практики от профильной организации: согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, прави-

лами внутреннего трудового распорядка в первый день нахождения обучающегося на предприятии [6].

Титульный лист отчета содержит указание места прохождения, сроки практики, данные о руководителе практики от кафедры. Допуск к защите отчета подтверждается подписью руководителя.

Дневник практики заполняется обучающимся за каждый день прохождения практики. В кратком содержании дневника практики в первый день практики указываем фразу «Инструктаж в соответствии с требованиями охраны труда, техники безопасности, техники пожарной безопасности, а также правил внутреннего трудового распорядка на предприятии». Если за период практики выпадает суббота, то в этот день пишем фразу «Самостоятельная работа обучающегося (подготовка отчетных материалов о прохождении практики, подготовка к промежуточной аттестации)». Если за период практики выпадает воскресенье, то пишем в этот день фразу «Выходной день».

Содержание помещают после титульного листа отчета. В содержании отчета указывают перечень разделов и параграфов, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них.

Введение к отчету не должно превышать 1,0–1,5 страниц компьютерного набора.

Основная часть отчета ни в коем случае не должна представлять собой переписывание документов, регламентирующих деятельность учреждения, на котором проходила практика. Она должна носить информационно-аналитический характер. В ней должен быть представлен краткий анализ собранных практикантом материалов – нормативно-правовых, статистических, аналитических, технических, картографических и других, которые будут служить основой для выполнения индивидуального задания. Объем основной части отчета не должен превышать 20 страниц.

В **заключении** логически последовательно излагаются выводы и предложения, к которым пришел обучающийся в результате прохождения практики. Они должны быть краткими и четкими, написанными тезисно.

В **приложениях** размещают вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы может загромождать текст. Первым приложением может быть перечень материалов, с которыми ознакомился обучающийся в ходе практики, включающий в себя названия нормативно-правовых актов, отчетов, аналитических записок и прочего с места прохождения практики. Следующими приложе-

ниями могут являться таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы отчетности и другие документы.

В отчете по практике должно быть отражено выполнение заданий, полученных на практику.

По итогам практики проводится защита отчета, на которой практикант кратко излагает основные результаты практики, которые в дальнейшем могут быть использованы для написания ВКР.

Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики по направлению подготовки на основании защиты оформленного отчета обучающимся, подписанного им.

По итогам положительной аттестации обучающемуся выставляется дифференцированная оценка (зачет с оценкой: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации обучающихся.

4.1. Выбор индивидуального задания для учебной практики (ознакомительной практики)

Вариант индивидуального задания определяет руководитель практики и выдает его обучающемуся.

Выполнение индивидуального задания по практике (уровень бакалавриата, специалитета) должно научить обучающегося анализировать статистические данные по аварийности, связанные с: наездом на пешеходов; наездом на пешеходов в темное время суток; наездом на животное; опрокидыванием транспортных средств; участием двухколесных транспортных средств; участием средств индивидуальной мобильности и др. с целью разработки мероприятий по повышению безопасности дорожного движения.

Выполнение индивидуального задания по практике (уровень магистратуры) должно научить обучающегося анализировать статистические данные по аварийности за последние три года с целью разработки мероприятий по повышению безопасности дорожного движения. Собранные статистические данные с сайта (Показатели состояния безопасности дорожного движения – Выгрузка показателей БДД – Сравнение территорий) [7] заносятся в таблицы. На основании табличных данных строятся графики зависимости числа ДТП от: дней

недели, времени суток, вида ДТП, легковых автомобилей, грузовых автомобилей, автобусов, мотоциклов, мопедов и приравненных к ним транспортным средствам, возраста водителей, стажа управления транспортным средством. После построения графиков зависимостей проводится анализ каждого графика, выявляются основные причины, влияющие на аварийность.

4.2. Выбор индивидуального задания для производственной практики (технологической (производственно-технологической) практики)

2, 3 курс

Вариант индивидуального задания определяет руководитель практики и выдает его обучающемуся. Каждый обучающийся должен изучить нормативно-правовые и локальные акты, регулирующие деятельность организации; изучить основные виды деятельности организации и зафиксировать это в отчете по практике. Собранные данные допускается представлять в виде рисунков и таблиц.

3, 4 курс

Вариант индивидуального задания определяет руководитель практики и выдает его обучающемуся. Каждый обучающийся должен изучить нормативно-правовые и локальные акты, регулирующие деятельность организации; изучить основные виды деятельности организации и зафиксировать это в отчете по практике. Выполнение индивидуального задания по практике должно научить обучающегося анализировать выполнение или невыполнение требований нормативно-правовых документов в сфере тахографического контроля на предприятии; организации предрейсового контроля водителей на предприятии; проведению ежедневного контроля технического состояния транспортных средств на предприятии. Полученные выводы отразить в отчете по практике. Собранные данные допускается представлять в виде рисунков и таблиц.

4.3. Выбор индивидуального задания для производственной практики (эксплуатационной практики)

Вариант индивидуального задания определяет руководитель практики и выдает его обучающемуся. Каждый обучающийся должен

изучить нормативно-правовые и локальные акты, регулирующие деятельность организации; изучить основные виды деятельности организации и зафиксировать это в отчете по практике. Выполнение индивидуального задания по практике должно научить обучающегося анализировать выполнение или невыполнение требований нормативно-правовых документов в сфере производственно-технической базы одного из участков ТО и ремонта автомобилей, узлов и агрегатов; производственного персонала участка ТО и ремонта автомобилей, узлов и агрегатов; организации работы производственно-технической службы; организации работы отдела контроля технического состояния автомобилей; организации работы отдела гарантийного обслуживания; организации работы СТО; работы инженерно-технической службы предприятия; технической эксплуатации автомобилей; организации и управления производством технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей. Полученные выводы отразить в отчете по практике. Собранные данные допускается представлять в виде рисунков и таблиц.

4.4. Выбор индивидуального задания для производственной практики (научно-исследовательской работы)

Вариант индивидуального задания определяет руководитель практики и выдает его обучающемуся в зависимости от тематики выпускной квалификационной работы. Научно-исследовательская работа предполагает выполнение следующих видов работ в зависимости от темы ВКР:

1. Осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках работы над ВКР.
2. Ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий.
3. Представление итогов проделанной работы в виде статьи, оформленной в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

4.5. Выбор индивидуального задания для производственной практики (преддипломной практики)

Вариант индивидуального задания определяет руководитель практики и выдает его обучающемуся в зависимости от тематики выпускной квалификационной работы. Каждый обучающийся должен

изучить нормативно-правовые и локальные акты, регулирующие деятельность организации; изучить основные виды деятельности организации; выполнить индивидуальное задание, соответствующее тематике выпускной квалификационной работы, и зафиксировать это в отчетных материалах по практике. Собранные данные допускается представлять в виде рисунков и таблиц.

По результатам практики обучающийся обязан предоставить: отчет/отчетные материалы по практике.

Общие требования к отчету: логическая последовательность и четкость изложения материала; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; убедительность аргументации; конкретность изложения материала и результатов работы; информационная выразительность; достоверность; достаточность и обоснованность выводов.

Ниже представлена структура отчетов/отчетных материалов в зависимости от вида практики.

Отчет о прохождении учебной практики (ознакомительной практики) имеет следующую структуру:

1. Титульный лист (прил. 1);
2. Реферат;
3. Содержание;
4. Направление на практику при условии ее прохождения в профильной организации (прил. 2), содержащее индивидуальное задание;
5. Направление на практику при условии ее прохождения в структурном подразделении УГЛТУ (прил. 3), содержащее индивидуальное задание;
6. Дневник практики (прил. 4);
7. Введение;
8. Основная часть отчета;
9. Заключение;
10. Список использованных источников;
11. Аттестационный лист уровня овладения компетенциями (прил. 5);
12. Приложения (при необходимости).

Отчет о прохождении производственной практики (технологической (производственно-технологической) практики) имеет следующую структуру:

1. Титульный лист (прил. 1);
2. Реферат;
3. Содержание;
4. Направление на практику при условии ее прохождения в профильной организации (прил. 2), содержащее индивидуальное задание;
5. Дневник практики (прил. 4);
6. Введение;
7. Основная часть отчета;
8. Заключение;
9. Список использованных источников;
10. Аттестационный лист уровня овладения компетенциями (прил. 5);
11. Приложения (при необходимости).

Отчет о прохождении производственной практики (эксплуатационной практики) имеет следующую структуру:

1. Титульный лист (прил. 1);
2. Реферат;
3. Содержание;
4. Направление на практику при условии ее прохождения в профильной организации (прил. 2), содержащее индивидуальное задание;
5. Дневник практики (прил. 4);
6. Введение;
7. Основная часть отчета;
8. Заключение;
9. Список использованных источников;
10. Аттестационный лист уровня овладения компетенциями (прил. 5);
11. Приложения (при необходимости).

Отчет о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы) имеет следующую структуру:

1. Титульный лист (прил. 1);
2. Реферат;
3. Содержание;
4. Направление на практику при условии ее прохождения

в структурном подразделении УГЛТУ (прил. 3), содержащее индивидуальное задание;

5. Дневник практики (прил. 4);
6. Введение;
7. Основная часть отчета;
8. Заключение;
9. Список использованных источников;
10. Аттестационный лист уровня овладения компетенциями (прил. 5);
11. Приложения (при необходимости).

Отчетные материалы о прохождении производственной практики (преддипломной практики) имеют следующую структуру:

1. Титульный лист (прил. 6);
2. Реферат;
3. Содержание;
4. Направление на практику при условии ее прохождения в профильной организации (прил. 2), содержащее индивидуальное задание;
5. Дневник практики (прил. 4);
6. Введение;
7. Основная часть отчета;
8. Заключение;
9. Список использованных источников;
10. Оценочный лист прохождения производственной практики (преддипломной практики) (прил. 7);
11. Аттестационный лист уровня овладения компетенциями (прил. 5);
12. Приложения (при необходимости).

4.6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении практики

Для получения требуемых результатов практики используются следующие информационные технологии обучения:

– для коммуникации с обучающимися: *VK* Мессенджер (<https://vk.me/app>) – мессенджер, распространяется по лицензии *FreeWare*;

– для планирования аудиторных и внеаудиторных мероприятий: Яндекс.Календарь (<https://calendar.yandex.ru/>) – онлайн календарь-планер, распространяется по лицензии *ShareWare*; *Mirapolis* – система для организации коллективной работы и онлайн-встреч, распространяется по проприетарной лицензии; *VK Workspace* (<https://biz.mail.ru/>) – платформа для совместной удаленной работы (почта, сервис для коммуникаций, хранилище), распространяется по лицензии *trialware*;

– для совместного использования файлов: Яндекс.Документы (<https://docs.yandex.ru/>) – инструмент для создания и совместного использования документов, распространяется по лицензии *trialware*; *Yandex Forms* (<https://cloud.yandex.ru/services/forms>) – бесплатный сервис для создания форм для опроса, регистрации и т. д., распространяется по лицензии *trialware*; @Облако (<https://cloud.mail.ru/>) – сервис для создания, хранения и совместного использования файлов, распространяется по лицензии *trialware*; Яндекс.Диск – сервис для хранения и совместного использования документов, распространяется по лицензии *trialware*;

– для организации удаленной связи и видеоконференций: *Mirapolis* – система для организации коллективной работы и онлайн-встреч, распространяется по проприетарной лицензии; *Webinar* (<https://webinar.ru/>) – платформа для вебинаров, обучения, распространяется по лицензии *trialware*; Видеозвонки *Mail.ru* (<https://calls.mail.ru/>) – сервис для видеозвонков, распространяется по лицензии *ShareWare*; Яндекс.Телемост (<https://telemost.yandex.ru/>) – сервис для видеозвонков, распространяется по лицензии *ShareWare*; Видеозвонок ВКонтakte (<https://vk.com/calls>) – сервис для видеозвонков, распространяется по лицензии *ShareWare*.

Для организации учебного процесса используется программное обеспечение, обновляемое согласно лицензионным соглашениям.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- операционная система *Windows 7*;
- пакет прикладных программ *Office Professional Plus 2010*;
- пакет прикладных программ Р7-Офис;
- антивирусная программа *Kaspersky Endpoint Security* для бизнеса – Стандартный *Russian Edition*;
- операционная система *Windows Server*;
- система видеоконференцсвязи *Mirapolis*;
- система видеоконференцсвязи Пруффми;

- система управления обучением *LMS Moodle*;
- браузер *Yandex* (<https://yandex.ru/promo/browser/>).

4.7. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения практики

Практика обучающихся по направлениям «Технология транспортных процессов»; «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов»; специальности «Наземные транспортно-технологические средства» может проводиться в структурных подразделениях вуза. Сбор и анализ данных для выполнения задач практики может проводиться в следующих типах организаций:

- государственные и муниципальные органы управления;
- бюджетные учреждения (ГБУ);
- коммерческие предприятия (ООО, ОАО, ИП);
- структурные подразделения профильных НИИ.

Для полноценного выполнения индивидуального задания по практике обучающийся должен иметь постоянный доступ к информационным ресурсам библиотечных фондов УГЛТУ, также он может использовать иные информационные системы.

Для прохождения практики на реально действующем предприятии (организации) обучающийся должен быть допущен на территорию предприятия, иметь рабочее место на весь срок сбора необходимой информации, доступ к необходимым данным на предприятии.

Обучающиеся заочной формы обучения, работающие по специальности, могут проходить производственную практику по месту работы в случае согласования места прохождения практики с руководителем практики от УГЛТУ. Материально-техническим обеспечением практики обучающегося является основная и дополнительная литература, рекомендуемая при изучении дисциплин учебного плана, конспекты лекций, учебно-методические пособия и материалы (базы данных), связанные с деятельностью организации – места практики и профилем подготовки обучающегося:

- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации);
- типовые инструкции, используемые на предприятии;
- информационные базы данных предприятия;
- методические разработки, определяющие порядок прохождения и содержания практики.

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Наличие компьютеров и мультимедийных технологий, программного обеспечения (графические ресурсы текстового редактора *Microsoft Word*; программа презентаций *Microsoft PowerPoint for Windows* и др.), позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Глава 5

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ПРАКТИКЕ

В табл. 15 приведен перечень учебно-методического обеспечения для учебной практики (ознакомительной практики).

Таблица 15

Перечень учебно-методического обеспечения

№	Автор, наименование
1	Дорожные условия движения автотранспортных средств : учебное пособие / Е. В. Бондаренко, И. И. Любимов, В. Рассоха и др. ; ФГБОУ ВПО «Оренбургский государственный университет». – Оренбург : ОГУ, 2014. – 206 с.
2	Пеньшин, Н. В. Организация транспортных услуг и безопасность транспортного процесса: учебное пособие / Н. В. Пеньшин ; ФГБОУ ВПО «Тамбовский государственный технический университет». – Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2014. – 476 с.
3	Копаев, Е. В. Организация перевозочных услуг и безопасность транспортного процесса : учебное пособие / Е. В. Копаев. – Тверь : Тверская ГСХА, 2019. – 171 с.
4	Жданов, В. Л. Организация транспортных услуг и безопасность транспортного процесса : учебное пособие / В. Л. Жданов, Е. А. Григорьева. – Кемерово : КузГТУ имени Т. Ф. Горбачева, 2016. – 310 с.
5	Сафронов, Э. А. Транспортные системы городов и регионов : учебное пособие / Э. А. Сафронов. – Омск : СибАДИ, 2019. – 381 с.
6	Маркуц, В. М. Транспортные потоки автомобильных дорог: расчет пропускной способности транспортных пересечений, моделирование транспортных потоков : учебное пособие / В. М. Маркуц. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2018. – 149 с. : ил.
7	Заложных, В. М. Экономическая оценка проектных решений по организации и безопасности дорожного движения : учебное пособие / В. М. Заложных. – Воронеж : Воронежская государственная лесотехническая академия, 2012. – 120 с.
8	Минько, Р. Н. Технология транспортных процессов : учебное пособие / Р. Н. Минько, А. И. Шапошников. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 120 с.

Окончание табл. 15

9	Эксплуатация автомобильного транспорта : учебное пособие / Н. Н. Якунин, Н. В. Якунина, Д. А. Дрючин и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. – 221 с.
10	Петров, А. И. Особенности функционирования городского общественного транспорта в переменных условиях внешней среды : учебное пособие / А. И. Петров. – Тюмень : ТюмГНГУ, 2016. – 176 с.

В табл. 16 приведен перечень учебно-методического обеспечения для *производственной практики (технологической (производственно-технологической) практики)*.

Таблица 16

Перечень учебно-методического обеспечения

№	Автор, наименование
1	Маркуц, В. М. Транспортные потоки автомобильных дорог: расчет пропускной способности транспортных пересечений, моделирование транспортных потоков : учебное пособие / В. М. Маркуц. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2018. – 149 с. : ил.
2	Пеньшин, Н. В. Организация транспортных услуг и безопасность транспортного процесса : учебное пособие / Н. В. Пеньшин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». – Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2014. – 476 с. : ил., табл.
3	Новиков, А. Н. Транспортное право : учебное пособие / А. Н. Новиков. – Белгород : БГТУ им. В. Г. Шухова, 2019. – 156 с.
4	Планирование и организация технического обслуживания и ремонта автомобилей : учебное пособие / Р. В. Яблонский, В. Б. Неклюдов, Д. М. Ласточкин, Д. В. Костромин ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. – 80 с. : схем., табл.
5	Гринцевич, В. И. Техническая эксплуатация автомобилей: технологические расчеты : учебное пособие / В. И. Гринцевич. – Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2011. – 194 с.
6	Минько, Р. Н. Технология транспортных процессов : учебное пособие / Р. Н. Минько, А. И. Шапошников. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 120 с. : ил., табл.

7	Оценка проектных решений на транспорте : учебное пособие / Т. В. Коновалова, И. Н. Котенкова, М. П. Миронова, С. Л. Надирян. – Краснодар : КубГТУ, 2020. – 343 с. – ISBN 978-5-8333-0991-9
8	Анализ работы транспортных систем : учебное пособие / Т. В. Коновалова, И. Н. Котенкова, М. П. Миронова, С. Л. Надирян. – Краснодар : КубГТУ, 2019. – 263 с. – ISBN 978-5-8333-0879-0
9	Сафронов, Э. А. Транспортные системы городов и регионов : учебное пособие / Э. А. Сафронов. – Омск : СибАДИ, 2019. – 381 с.
10	Организация и управление на автотранспорте в условиях цифровой экономики : учебное пособие / А. В. Шемякин, С. Н. Борычев, И. Г. Шашкова [и др.]. – Рязань : РГАТУ, 2022. – 162 с. – ISBN 978-5-98660-395-7
11	Сафиуллин, Р. Н. Конструкция, расчет и эксплуатационные свойства транспортных и транспортно-технологических машин : учебник / Р. Н. Сафиуллин, М. А. Керимов, Д. Х. Валеев. – Санкт-Петербург : Лань, 2022. – 484 с. – ISBN 978-5-8114-3671-2
12	Салахутдинов, И. Р. Организация автомобильных перевозок и безопасность движения : учебное пособие / И. Р. Салахутдинов, А. А. Глущенко, В. А. Китаев. – Ульяновск : УлГАУ имени П. А. Столыпина, 2022. – 330 с. – ISBN 978-5-6046667-4-6
13	Антонова, Т. С. Транспортная логистика : учебное пособие / Т. С. Антонова, Э. О. Салминен. – Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2018. – 112 с. – ISBN 978-5-9239-1020-9
14	Фаттахова, А. Ф. Организация грузовых перевозок : учебное пособие / А. Ф. Фаттахова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. – 101 с. : табл., граф., схем., ил.
15	Щурин, К. В. Методика и практика планирования и организации эксперимента : практикум / К. В. Щурин, Д. А. Косых ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2012. – 185 с. : ил.
16	Якимов, М. Р. Концепция транспортного планирования и организации движения в крупных городах : монография / М. Р. Якимов. – Пермь : ПНИПУ, 2011. – 175 с. – ISBN 978-5-398-00616-2
17	Определение параметров движения автомобиля при производстве экспертиз дорожно-транспортных происшествий : монография / Б. Н. Карев, В. В. Старков, И. И. Чава, Б. А. Сидоров. – 2-е изд. – Екатеринбург : УГЛТУ, 2019. – 215 с. – ISBN 978-5-94984-686-5

18	Лукьянчук, А. Д. Безопасность транспортных средств : учебное пособие / А. Д. Лукьянчук, Д. В. Капский. – Минск : БНТУ, 2016. – 264 с. – ISBN 978-985-550-763-6
----	--

В табл. 17 приведен перечень учебно-методического обеспечения для *производственной практики (эксплуатационной практики)*.

Таблица 17

Перечень учебно-методического обеспечения

№	Автор, наименование
1	Организация и управление на автотранспорте в условиях цифровой экономики : учебное пособие / А. В. Шемякин, С. Н. Борычев, И. Г. Шашкова [и др.]. – Рязань : РГАТУ, 2022. – 162 с. – ISBN 978-5-98660-395-7
2	Сафиуллин, Р. Н. Конструкция, расчет и эксплуатационные свойства транспортных и транспортно-технологических машин : учебник / Р. Н. Сафиуллин, М. А. Керимов, Д. Х. Валеев. – Санкт-Петербург : Лань, 2022. – 484 с. – ISBN 978-5-8114-3671-2
3	Салахутдинов, И. Р. Организация автомобильных перевозок и безопасность движения : учебное пособие / И. Р. Салахутдинов, А. А. Глущенко, В. А. Китаев. – Ульяновск : УлГАУ имени П. А. Столыпина, 2022. – 330 с. – ISBN 978-5-6046667-4-6
4	Сологуб, В. А. Техника транспорта. Устройство автомобилей : учебное пособие / В. А. Сологуб. – Оренбург : ОГУ, 2019. – 298 с. – ISBN 978-5-7410-2369-3
5	Лисин, В. А. Современные технологии ремонта автомобилей : учебное пособие / В. А. Лисин. – Омск : СибАДИ, 2022. – 112 с.
6	Малкин, В. С. Техническая диагностика : учебное пособие / В. С. Малкин. – 2-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : Лань, 2022. – 272 с. – ISBN 978-5-8114-1457-4
7	Копаев, Е. В. Организация перевозочных услуг и безопасность транспортного процесса : учебное пособие / Е. В. Копаев. – Тверь : Тверская ГСХА, 2019. – 171 с.
8	Лукьянчук, А. Д. Безопасность транспортных средств : учебное пособие / А. Д. Лукьянчук, Д. В. Капский. – Минск : БНТУ, 2016. – 264 с. – ISBN 978-985-550-763-6
9	Смирнов, Ю. А. Автомобильная электроника и электрооборудование. Системы / Ю. А. Смирнов, В. А. Детистов. – Санкт-Петербург : Лань, 2022. – 308 с. – ISBN 978-5-8114-9714-0
10	Смирнов, Ю. А. Эксплуатация автомобилей, машин и тракторов / Ю. А. Смирнов. – Санкт-Петербург : Лань, 2022. – 236 с. – ISBN 978-5-8114-9713-3.

В табл. 18 приведен перечень учебно-методического обеспечения для *производственной практики (научно-исследовательской работы)*.

Таблица 18

Перечень учебно-методического обеспечения

№	Автор, наименование
1	Маркуц, В. М. Транспортные потоки автомобильных дорог: расчет пропускной способности транспортных пересечений, моделирование транспортных потоков : учебное пособие / В. М. Маркуц. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2018. – 149 с. : ил.
2	Сафронов, Э. А. Транспортные системы городов и регионов : учебное пособие / Э. А. Сафронов. – Омск : СиБАДИ, 2019. – 381 с.
3	Оценка проектных решений на транспорте : учебное пособие / Т. В. Коновалова, И. Н. Котенкова, М. П. Миронова, С. Л. Надирян. – Краснодар : КубГТУ, 2020. – 343 с. – ISBN 978-5-8333-0991-9
4	Ковалев, В. А. Безопасность транспортных средств : учебное пособие / В. А. Ковалев, И. М. Блянкинштейн, Д. А. Морозов. – Красноярск : СФУ, 2018. – 238 с. – ISBN 978-5-7638-4019-3
5	Заложных, В. М. Экономическая оценка проектных решений по организации и безопасности дорожного движения : учебное пособие / В. М. Заложных. – Воронеж : Воронежская государственная лесотехническая академия, 2012. – 120 с.
6	Минько, Р. Н. Технология транспортных процессов : учебное пособие / Р. Н. Минько, А. И. Шапошников. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 120 с. – Режим доступа : по подписке. – Библиогр. : С. 107–115. – ISBN 978-5-4475-8688-1. – DOI 10.23681/448313
7	Крыжановский, Г. А. Моделирование транспортных процессов : учебное пособие / Г. А. Крыжановский. – Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2014. – 262 с.
8	Анализ работы транспортных систем : учебное пособие / Т. В. Коновалова, И. Н. Котенкова, М. П. Миронова, С. Л. Надирян. – Краснодар : КубГТУ, 2019. – 263 с. – ISBN 978-5-8333-0879-0

В табл. 19 приведен перечень учебно-методического обеспечения для *производственной практики (преддипломной практики)*.

Перечень учебно-методического обеспечения

№	Автор, наименование
1	Маркуц, В. М. Транспортные потоки автомобильных дорог: расчет пропускной способности транспортных пересечений, моделирование транспортных потоков : учебное пособие / В. М. Маркуц. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2018. – 149 с. : ил. – Режим доступа : по подписке. – Библиогр.: С. 141–143. – ISBN 978-5-9729-0236-1
2	Пеньшин, Н. В. Организация транспортных услуг и безопасность транспортного процесса : учебное пособие / Н. В. Пеньшин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». – Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2014. – 476 с. : ил., табл.
3	Новиков, А. Н. Транспортное право : учебное пособие / А. Н. Новиков. – Белгород : БГТУ им. В. Г. Шухова, 2019. – 156 с.
4	Антонова, Т. С. Транспортная логистика : учебное пособие / Т. С. Антонова, Э. О. Салминен. – Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2018. – 112 с. – ISBN 978-5-9239-1020-9
5	Технологический расчет и планировка предприятий технического сервиса : учебное пособие / Ю. Е. Глазков, А. В. Прохоров, А. В. Милованов и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». – Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2014. – 149 с. : ил., табл.
6	Планирование и организация технического обслуживания и ремонта автомобилей : учебное пособие / Р. В. Яблонский, В. Б. Неклюдов, Д. М. Ласточкин, Д. В. Костромин ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. – 80 с. : схем., табл.
7	Гринцевич, В. И. Техническая эксплуатация автомобилей: технологические расчеты : учебное пособие / В. И. Гринцевич. – Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2011. – 194 с.
8	Минько, Р. Н. Технология транспортных процессов : учебное пособие / Р. Н. Минько, А. И. Шапошников. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 120 с. : ил., табл.
9	Оценка проектных решений на транспорте : учебное пособие / Т. В. Коновалова, И. Н. Котенкова, М. П. Миронова, С. Л. Надирян. – Краснодар : КубГТУ, 2020. – 343 с. – ISBN 978-5-8333-0991-9

10	Сафронов, Э. А. Транспортные системы городов и регионов : учебное пособие / Э. А. Сафронов. – Омск : СиБАДИ, 2019. – 381 с.
11	Грузоведение. Методика изучения : учебник / В. Е. Шведов, Н. В. Иванова, К. И. Голубева, А. В. Елисеева. – Санкт-Петербург : Интермедия, 2018. – 216 с. – ISBN 978-5-4383-0155-4
12	Фаттахова, А. Ф. Организация грузовых перевозок : учебное пособие / А. Ф. Фаттахова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. – 101 с. : табл., граф., схем., ил.
13	Щурин, К. В. Методика и практика планирования и организации эксперимента: практикум : учебное пособие / К. В. Щурин, Д. А. Косых ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2012. – 185 с. : ил.
14	Крыжановский, Г. А. Моделирование транспортных процессов : учебное пособие / Г. А. Крыжановский. – Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2014. – 262 с.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

Электронные библиотечные системы

- электронно-библиотечная система «Лань»;
- электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»;
- универсальная база данных *East View* (ООО «ИВИС»).

Справочные и информационные системы

- справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).
- справочно-правовая система «Система ГАРАНТ». Свободный доступ (<http://www.garant.ru/company/about/press/news/1332787/>);
- программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (<https://www.antiplagiat.ru/>).;
- Информационная система 1С: ИТС (<http://its.1c.ru/>).

Глава 6

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Аттестация по итогам прохождения *учебной практики (ознакомительной практики)* проводится в форме зачета с оценкой.

Перечень компетенций для направлений «Технология транспортных процессов», «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» (уровень бакалавриата) с указанием вида и формы контроля указан в табл. 20.

Таблица 20

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля
ОПК-1 – способен применять естественнонаучные и инженерные знания, методы математического анализа и моделирования в профессиональной деятельности	Промежуточный контроль: индивидуальные задания (отчет по практике), контрольные вопросы (защита отчета по практике)
ОПК-2 – способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом экономических, экологических и социальных ограничений на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов	Промежуточный контроль: индивидуальные задания (отчет по практике), контрольные вопросы (защита отчета по практике)
ОПК-3 – способен в сфере своей профессиональной деятельности проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять экспериментальные данные и результаты испытаний	Промежуточный контроль: индивидуальные задания (отчет по практике), контрольные вопросы (защита отчета по практике)
ОПК-4 – способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности	Промежуточный контроль: индивидуальные задания (отчет по практике), контрольные вопросы (защита отчета по практике).
ОПК-5 – способен принимать обоснованные технические решения, выбирать эффективные и безопасные технические средства и технологии при решении задач профессиональной деятельности	Промежуточный контроль: индивидуальные задания (отчет по практике), контрольные вопросы (защита отчета по практике).

<p>ОПК-6 – способен участвовать в разработке технической документации с использованием стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью</p>	<p>Промежуточный контроль: индивидуальные задания (отчет по практике), контрольные вопросы (защита отчета по практике).</p>
---	--

Перечень компетенций для направлений «Технология транспортных процессов», «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» (уровень магистратура) с указанием вида и формы контроля указан в табл. 21.

Таблица 21

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

<p>Формируемые компетенции</p>	<p>Вид и форма контроля</p>
<p>ОПК-1 – способен ставить и решать научно-технические задачи в сфере своей профессиональной деятельности и новых междисциплинарных направлений с использованием естественно-научных и математических моделей с учетом последних достижений науки и техники</p>	<p>Промежуточный контроль: индивидуальные задания (отчет по практике), контрольные вопросы (защита отчета по практике)</p>
<p>ОПК-2 – способен принимать обоснованные решения в области проектного и финансового менеджмента в сфере своей профессиональной деятельности</p>	<p>Промежуточный контроль: индивидуальные задания (отчет по практике), контрольные вопросы (защита отчета по практике)</p>
<p>ОПК-3 – способен управлять жизненным циклом инженерных продуктов с учетом экономических, экологических и социальных ограничений</p>	<p>Промежуточный контроль: индивидуальные задания (отчет по практике), контрольные вопросы (защита отчета по практике)</p>
<p>ОПК-4 – способен проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую деятельность при решении инженерных и научно-технических задач, включающих планирование и постановку эксперимента, критическую оценку и интерпретацию результатов</p>	<p>Промежуточный контроль: индивидуальные задания (отчет по практике), контрольные вопросы (защита отчета по практике)</p>

Окончание табл. 21

<p>ОПК-5 – способен применять инструментарий формализации научно-технических задач, использовать прикладное программное обеспечение для моделирования и проектирования систем и процессов</p>	<p>Промежуточный контроль: индивидуальные задания (отчет по практике), контрольные вопросы (защита отчета по практике)</p>
<p>ОПК-6 – способен оценивать социальные, правовые и общекультурные последствия принимаемых решений при осуществлении профессиональной деятельности</p>	<p>Промежуточный контроль: индивидуальные задания (отчет по практике), контрольные вопросы (защита отчета по практике)</p>

Перечень компетенций для специальности «Наземные транспортно-технологические средства» с указанием вида и формы контроля указан в табл. 22.

Таблица 22

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля
<p>ОПК-1 – способен ставить и решать инженерные и научно-технические задачи в сфере своей профессиональной деятельности и новых междисциплинарных направлений с использованием естественнонаучных, математических и технологических моделей</p>	<p>Промежуточный контроль: индивидуальные задания (отчет по практике), контрольные вопросы (защита отчета по практике)</p>
<p>ОПК-2 – способен решать профессиональные задачи с использованием методов, способов и средств получения, хранения и переработки информации; использовать информационные и цифровые технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Промежуточный контроль: индивидуальные задания (отчет по практике), контрольные вопросы (защита отчета по практике)</p>
<p>ОПК-3 – способен самостоятельно решать практические задачи с использованием нормативной и правовой базы в сфере своей профессиональной деятельности с учетом последних достижений науки и техники</p>	<p>Промежуточный контроль: индивидуальные задания (отчет по практике), контрольные вопросы (защита отчета по практике)</p>

<p>ОПК-4 – способен проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую деятельность при решении инженерных и научно-технических задач, включающих планирование и постановку сложного эксперимента, критическую оценку и интерпретацию результатов</p>	<p>Промежуточный контроль: индивидуальные задания (отчет по практике), контрольные вопросы (защита отчета по практике)</p>
<p>ОПК-5 – способен применять инструментарий формализации инженерных, научно-технических задач, использовать прикладное программное обеспечение при расчете, моделировании и проектировании технических объектов и технологических процессов</p>	<p>Промежуточный контроль: индивидуальные задания (отчет по практике), контрольные вопросы (защита отчета по практике)</p>
<p>ОПК-6 – способен ориентироваться в базовых положениях экономической теории, применять их с учетом особенностей рыночной экономики, принимать обоснованные управленческие решения по организации производства, владеть методами экономической оценки результатов производства, научных исследований, интеллектуального труда</p>	<p>Промежуточный контроль: индивидуальные задания (отчет по практике), контрольные вопросы (защита отчета по практике)</p>
<p>ОПК-7 – способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Промежуточный контроль: индивидуальные задания (отчет по практике), контрольные вопросы (защита отчета по практике)</p>

Аттестация по итогам прохождения *производственной практики (технологической (производственно-технологической) практики)* проводится в форме зачета с оценкой.

Перечень компетенций для направления «Технология транспортных процессов» (уровень бакалавриата) с указанием вида и формы контроля указан в табл. 23.

Таблица 23

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля
ПК-1 – способен организовать процесс улучшения качества перевозочных услуг	Промежуточный контроль: индивидуальные задания (отчет по практике), контрольные вопросы (защита отчета по практике)
ПК-2 – способен организовать работу на рынке транспортных услуг	Промежуточный контроль: индивидуальные задания (отчет по практике), контрольные вопросы (защита отчета по практике)

Перечень компетенций для направления «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» (уровень бакалавриата) с указанием вида и формы контроля указан в табл. 24.

Таблица 24

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля
ПК-2 – способен осуществлять проверку наличия изменений в конструкции транспортных средств	Промежуточный контроль: индивидуальные задания (отчет по практике), контрольные вопросы (защита отчета по практике)

Перечень компетенций для направления «Технология транспортных процессов» (уровень магистратуры) с указанием вида и формы контроля указан в табл. 25.

Таблица 25

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля
ПК-1 – способен исследовать транспортный процесс с целью повышения его эффективности, осуществлять моделирование и контроль организации его функционирования	Промежуточный контроль: индивидуальные задания (отчет по практике), контрольные вопросы (защита отчета по практике)
ПК-2 – способен осуществлять деятельность в области управления перевозками	Промежуточный контроль: индивидуальные задания (отчет по практике), контрольные вопросы (защита отчета по практике)

Перечень компетенций для направления «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» (уровень магистратура) с указанием вида и формы контроля указан в табл. 26.

Таблица 26

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля
ПК-2 – способен осуществлять организацию работ по оценке работоспособности средств технического диагностирования	Промежуточный контроль: индивидуальные задания (отчет по практике), контрольные вопросы (защита отчета по практике)

Перечень компетенций для специальности «Наземные транспортно-технологические средства» с указанием вида и формы контроля указан в табл. 27.

Таблица 27

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля
ПК-1 – способен организовать логистический процесс в транспортных системах	Промежуточный контроль: индивидуальные задания (отчет по практике), контрольные вопросы (защита отчета по практике)

Аттестация по итогам прохождения *производственной практики (эксплуатационной практики)* проводится в форме зачета с оценкой.

Перечень компетенций для специальности «Наземные транспортно-технологические средства» с указанием вида и формы контроля указан в табл. 28.

Таблица 28

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля
ПК-2 – способен осуществлять контроль за технологическими процессами на транспорте	Промежуточный контроль: индивидуальные задания (отчет по практике), контрольные вопросы (защита отчета по практике)

Аттестация по итогам прохождения *производственной практики (научно-исследовательской работы)* проводится в форме зачета с оценкой.

Перечень компетенций для направления «Технология транспортных процессов» (уровень магистратура) с указанием вида и формы контроля указан в табл. 29.

Таблица 29

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля
ПК-1 – способен исследовать транспортный процесс с целью повышения его эффективности, осуществлять моделирование и контроль организации его функционирования	Промежуточный контроль: индивидуальные задания (отчет по практике), контрольные вопросы (защита отчета по практике)

Перечень компетенций для направления «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» (уровень магистратура) с указанием вида и формы контроля указан в табл. 30.

Таблица 30

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования
в процессе прохождения практики

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля
ПК-1 – способен осуществлять планирование испытаний и исследований АТС и их компонентов	Промежуточный контроль: индивидуальные задания (отчет по практике), контрольные вопросы (защита отчета по практике)

Аттестация по итогам прохождения *производственной практики (преддипломной практики)* проводится в форме зачета с оценкой.

Перечень компетенций для направления «Технология транспортных процессов» (уровень бакалавриата) с указанием вида и формы контроля указан в табл. 31.

Таблица 31

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования
в процессе прохождения практики

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля
ПК-3 – способен организовать логистическую деятельность	Промежуточный контроль: индивидуальные задания (отчетные материалы по практике), контрольные вопросы (защита отчетных материалов по практике)

Перечень компетенций для направления «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» (уровень бакалавриата) с указанием вида и формы контроля указан в табл. 32.

Таблица 32

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования
в процессе прохождения практики

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля
ПК-2 – способен осуществлять проверку наличия изменений в конструкции транс-портных средств	Промежуточный контроль: индивидуальные задания (отчетные материалы по практике), контрольные вопросы (защита отчетных материалов по практике)

Окончание табл. 32

<p>ПК-3 – способен проводить измерения и проверку параметров технического состояния транспортных средств</p>	<p>Промежуточный контроль: индивидуальные задания (отчетные материалы по практике), контрольные вопросы (защита отчетных материалов по практике)</p>
---	---

Перечень компетенций для направления «Технология транспортных процессов» (уровень магистратуры) с указанием вида и формы контроля указан в табл. 33.

Таблица 33

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля
<p>ПК-1 – способен исследовать транспортный процесс с целью повышения его эффективности, осуществлять моделирование и контроль организации его функционирования</p>	<p>Промежуточный контроль: индивидуальные задания (отчетные материалы по практике), контрольные вопросы (защита отчетных материалов по практике).</p>
<p>ПК-2 – способен осуществлять деятельность в области управления перевозками</p>	<p>Промежуточный контроль: индивидуальные задания (отчетные материалы по практике), контрольные вопросы (защита отчетных материалов по практике).</p>

Перечень компетенций для направления «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» (уровень магистратура) с указанием вида и формы контроля указан в табл. 34.

Таблица 34

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля
<p>ПК-1 – способен осуществлять планирование испытаний и исследований АТС и их компонентов</p>	<p>Промежуточный контроль: индивидуальные задания (отчетные материалы по практике), контрольные вопросы (защита отчетных материалов по практике)</p>

Окончание табл. 34

ПК-2 – способен осуществлять организацию работ по оценке работоспособности средств технического диагностирования	Промежуточный контроль: индивидуальные задания (отчетные материалы по практике), контрольные вопросы (защита отчетных материалов по практике)
---	--

Перечень компетенций для специальности «Наземные транспортно-технологические средства» с указанием вида и формы контроля указан в табл. 35.

Таблица 35

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля
ПК-1 – способен организовать логистический процесс в транспортных системах	Промежуточный контроль: индивидуальные задания (отчетные материалы по практике), контрольные вопросы (защита отчетных материалов по практике)
ПК-2 – способен осуществлять контроль за технологическими процессами на транспорте	Промежуточный контроль: индивидуальные задания (отчетные материалы по практике), контрольные вопросы (защита отчетных материалов по практике)

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания результата прохождения практики

«Зачтено – отлично» – обучающийся глубоко и полно владеет содержанием материала практики, умеет связывать результаты практики с теоретическими знаниями, полученными в результате изучения различных дисциплин, теоретические выводы подтверждает примерами, данными, полученными в результате прохождения практики. Выводы обучающегося логичны и четки, ответы на поставленные вопросы излагает ясно и кратко, умеет обосновывать свои суждения по определенному вопросу. Ответ носит самостоятельный характер.

«Зачтено – хорошо» – обучающийся знает и понимает основные положения практического материала, но излагает его неполно, допускает не-

точности, передавая суть, теоретические выводы подтверждает примерами, данными, полученными в результате прохождения практики, может обосновать свои суждения теоретически и практически. Ответ носит самостоятельный характер.

«Зачтено – удовлетворительно» – обучающийся передает суть материала, знает теоретические положения, однако не может подкрепить их практическими примерами. Ответ самостоятельный, но не четкий и не последовательный.

«Не зачтено – неудовлетворительно» – обучающийся имеет разрозненные и бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное, не может воспроизвести результаты проведенного анализа, допускает ошибки в определении понятий, излагает материал, не имеющий отношения к заданию практики, не умеет применять знания для обоснования и объяснения тех или иных процессов и явлений.

Глава 7

СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ОТЧЕТА/ОТЧЕТНЫХ МАТЕРИАЛОВ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ И ИХ ОФОРМЛЕНИЕ

Структурными элементами отчета являются:

- **титульный лист;**
- **реферат;**
- **содержание;**
- термины и определения;
- перечень сокращений и обозначений;
- **введение;**
- **основная часть отчета;**
- **заключение;**
- **список использованных источников;**
- приложения.

Обязательные структурные элементы отчета выделены полужирным шрифтом. Остальные структурные элементы включают в отчет по усмотрению автора и руководителя практики [1].

7.1. Общие требования к оформлению отчета

Вне зависимости от способа выполнения отчета качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток программ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

При выполнении отчета необходимо соблюдать равномерную плотность и четкость изображения по всей работе. Все линии, буквы, цифры и знаки должны иметь одинаковую контрастность по всему тексту отчета [1].

Текст отчета должен быть выполнен любым печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Настройку полей необходимо провести перед тем, как оформлять текст отчета. Для этого необходимо в программе *Microsoft Word* в главном меню перейти на вкладку «Разметка страницы», нажать кнопку «Параметры страницы» и выставить требуемые поля (рис. 1).

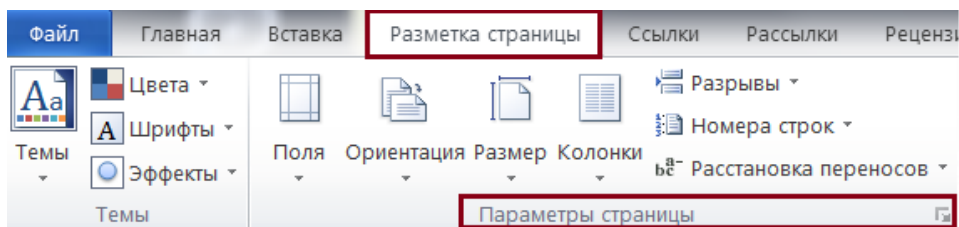


Рис. 1. Настройка полей

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту отчета и равен 1,25 см. Для того чтобы настроить абзацный отступ? необходимо в программе *Microsoft Word* в главном меню нажать кнопку «Абзац» и выставить требуемое значение (рис. 2).

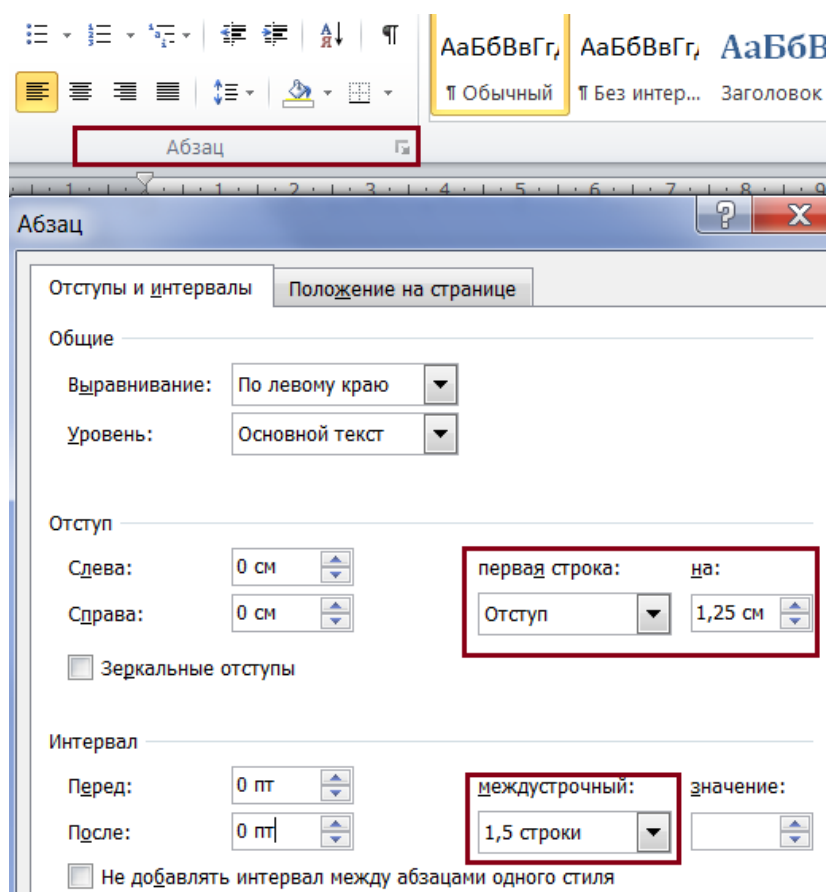


Рис. 2. Настройка полей

Цвет шрифта текста отчета должен быть черным, размер шрифта – 14 пт для основного текста, 12 пт – для таблиц, надписей на рисунке и подрисовочных подписей. Рекомендуемый тип шрифта для основного текста отчета – *Times New Roman*. Междустрочный интервал – 1,5.

7.2. Титульный лист

Титульный лист – это первая страница, которая содержит сведения, представленные на рис. 3.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» Кафедра автомобильного транспорта и транспортной инфраструктуры
ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ) <u>Иванова Ивана Ивановича</u> (ФИО обучающегося полностью)
обучающегося группы <u>ОПБ-21</u> 2 курса очной формы обучения
Инженерно-технического института
Руководитель практики от Университета старший преподаватель Волков Андрей Андреевич _____ (должность, ФИО)

Рис. 3. Пример оформления титульного листа отчета

7.3. Реферат отчета

Реферат отчета должен содержать согласно ГОСТ [1]:

- сведения об общем объеме отчета, иллюстраций, таблиц, использованных источников, приложений;
- перечень ключевых слов;
- текст реферата.

Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста отчета, которые в наибольшей мере характеризуют его содержание и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются прописными буквами в строку через запятые, без точки в конце перечня.

Текст реферата должен отражать:

- объект исследования или разработки;

- цель работы;
- методы или методологию проведения работы;
- результаты работы и их новизну;
- область применения результатов;
- рекомендации по внедрению или итоги внедрения результатов отчета;
- экономическую эффективность или значимость работы;
- прогнозные предположения о развитии объекта исследования.

Если текст отчета не содержит сведений по какой-либо из перечисленных структурных частей реферата, то в тексте реферата она опускается, при этом последовательность изложения сохраняется.

Оптимальный объем текста реферата – 850 печатных знаков, но не более одной страницы машинописного текста [1].

Пример составления реферата отчета приведен на рис. 4.

РЕФЕРАТ
Отчет о прохождении практики 20 стр., 10 рис., 10 табл., 5 источн., 1 прил.
Ключевые слова: автотранспортное предприятие, водитель, транспортное средство, безопасность дорожного движения, дорожно-транспортное происшествие
Цель работы: развитие способностей для самостоятельного выполнения производственных задач, сбор данных и наработка материала для выпускной квалификационной работы, приобщение к профессиональной среде предприятия (организации), повышение уровня подготовки, закрепление знаний о функционировании АТП, целях, задачах, составе и внутренней структуре службы эксплуатации предприятия, службы безопасности дорожного движения, представление о методиках проведения исследований, разработки проектов и программ, проведения необходимых мероприятий, связанных с управлением и организацией перевозок, обеспечением безопасности движения на транспорте, а также выполнением работ по техническому регулированию на транспорте, привитие практических навыков управления технологическим процессом автомобильных перевозок.
Методы исследования: статистической обработки данных, математического анализа.
Результаты работы: проведен анализ работы службы эксплуатации предприятия, службы безопасности дорожного движения.
Область применения полученных результатов: полученные результаты целесообразно применять в автотранспортных предприятиях разных форм собственности.

Рис. 4. Пример оформления реферата отчета

7.4. Содержание

Содержание включает введение, наименование всех разделов и подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименования приложений (при наличии приложений) с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы в отчете. После заголовка каждого элемента ставят отточие и приводят номер страницы работы, на которой начинается данный структурный элемент.

Обозначения подразделов приводят после абзацного отступа, равного двум знакам относительно обозначения разделов. Обозначения пунктов приводят после абзацного отступа, равного четырем знакам относительно обозначения разделов. Каждую запись содержания оформляют как отдельный абзац, выровненный влево [1]. Пример оформления содержания отчета представлен на рис. 5.

СОДЕРЖАНИЕ	
НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ	3
ПРИКАЗ О НАЗНАЧЕНИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ.....	4
ДНЕВНИК ПРАКТИКИ.....	5
ВВЕДЕНИЕ.....	6
ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ ОТЧЕТА.....	7
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	12
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	13
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ УРОВНЯ ОВЛАДЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЯМИ.....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ А.....	15

Рис. 5. Пример оформления содержания

Для того чтобы настроить автособираемое содержание, необходимо в программе *Microsoft Word* в главном меню перейти на вкладку «Ссылки», нажать кнопку «Оглавление» (рис. 6).

СОДЕРЖАНИЕ	
ВВЕДЕНИЕ	6
РАЗДЕЛ 1 АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.....	8
1.1 Развитие велосипедного движения в Российской Федерации	8
1.2 Преимущества велосипедного движения	11
1.2.1 Анализ числа дорожно-транспортных происшествий в Свердловской области и Российской Федерации.....	12

Наименование раздела

Подраздел, отступ в 2 знака

Пункт, отступ в 4 знака

Рис. 6. Настройка автособираемого содержания

Чтобы автособираемое содержание получилось, необходимо до этого настроить в программе *Microsoft Word* в главном меню «Стили» заголовков (рис. 7). Автоматическое оформление стилей рекомендуется настроить до начала работы с текстом отчета, чтобы не терять структурно-смысловую связь между частями отчета.

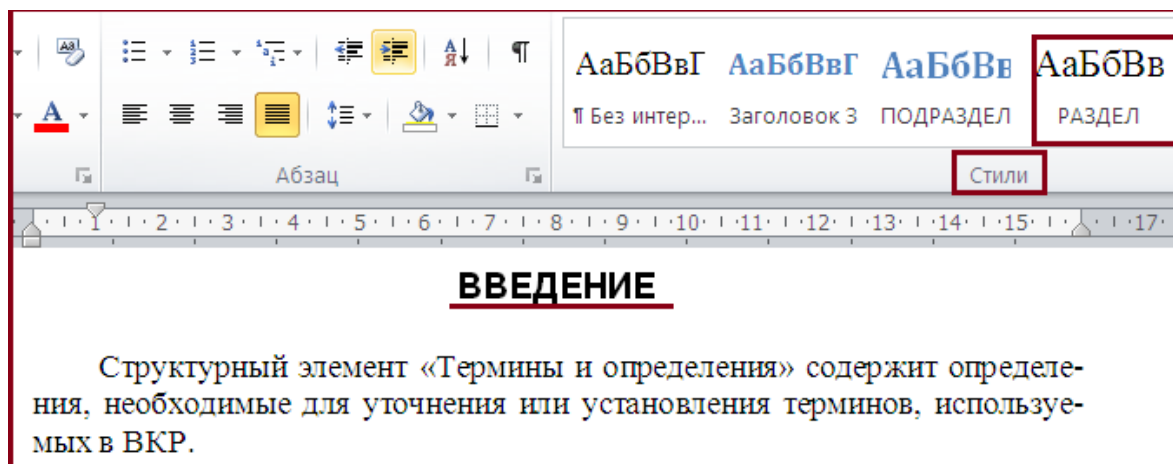


Рис. 7. Настройка автоматических стилей заголовков отчета

7.5. Термины и определения

Структурный элемент «Термины и определения» содержит определения, необходимые для уточнения или установления терминов, используемых в отчете.

Перечень терминов и определений начинают со слов: «В настоящей работе применяют следующие термины с соответствующими определениями».

Перечень терминов и определений следует оформлять в виде списка терминологических статей. Список терминологических статей располагается столбцом без знаков препинания в конце. Слева без абзацного отступа в алфавитном порядке приводятся термины, справа, через тире, – их определения. Допустимо оформление перечня терминов и определений в виде таблицы, состоящей из двух колонок: термин, определение [1]. Пример оформления представлен на рис. 8.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	
Дорожно-транспортное происшествие	– это событие, возникшее в процессе движения по дороге транспортного средства и с его участием, при котором погибли или ранены люди, повреждены транспортные средства, сооружения, грузы либо причинен иной материальный ущерб
Интенсивность дорожного движения	– количество транспортных средств и (или) пешеходов, проходящих за единицу времени в одном направлении на определенном участке дороги
Организация дорожного движения	– деятельность по упорядочению движения транспортных средств и (или) пешеходов на дорогах, направленная на снижение потерь времени (задержек) при движении транспортных средств и (или) пешеходов, при условии обеспечения безопасности дорожного движения

Рис. 8. Пример оформления терминов и определений

7.6. Перечень сокращений и обозначений

Структурный элемент «Перечень сокращений и обозначений» начинают со слов: «В настоящей работе применяют следующие сокращения и обозначения».

Если в отчете используют более трех условных обозначений, требующих пояснения (включая специальные сокращения слов и словосочетаний, обозначения единиц физических величин и другие специальные символы), составляется их перечень, в котором для каждого обозначения приводят необходимые сведения.

Если условных обозначений в отчете приведено менее трех, отдельный перечень не составляют, а необходимые сведения указывают в тексте отчета или в подстрочном примечании при первом упоминании. Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц физических величин и определений должен располагаться столбцом без знаков препинания в конце строки. Слева без абзацного отступа в алфавитном порядке приводятся сокращения, условные обозначения, символы, единицы физических величин, а справа, через тире, – их детальная расшифровка [1]. Пример оформления представлен на рис. 9.

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ	
БДД	– безопасность дорожного движения
ДКТ	– дальняя конфликтная точка
ДТП	– дорожно-транспортное происшествие
ИТС	– интеллектуальные транспортные системы
профессор	– проф.

Рис. 9. Пример оформления перечня сокращений и обозначений

7.7. Введение

Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой научно-технической проблемы, основание и исходные данные для разработки отчета, обоснование необходимости проведения исследования, сведения о планируемом научно-техническом уровне разработки, о патентных исследованиях и выводы из них (при наличии) [4].

Во введении отчета должны быть указаны: актуальность работы, цели и задачи исследований. Пример оформления введения представлен на рис. 10.

ВВЕДЕНИЕ

Актуальность работы. Процесс автомобилизации не ограничивается только увеличением парка автомобилей. Быстрые темпы развития автотранспорта обусловили определенные проблемы, для решения которых требуется научный подход и значительные материальные затраты.

Одной из таких проблем является большое количество дорожно-транспортных происшествий (ДТП).

Цель и задачи работы. Целью работы является развитие способностей для самостоятельного выполнения производственных задач, сбор данных и наработка материала для выпускной квалификационной работы, приобщение к профессиональной среде предприятия (организации), повышение уровня подготовки, закрепление знаний о функционировании АТП, целях, задачах, составе и внутренней структуре службы эксплуатации предприятия, службы безопасности дорожного движения, представление о методиках проведения исследований, разработки проектов и программ, проведения необходимых мероприятий, связанных с управлением и организацией перевозок, обеспечением безопасности движения на транспорте, а также выполнением работ по техническому регулированию на транспорте, привитие практических навыков управления технологическим процессом автомобильных перевозок. Для достижения указанной цели решались следующие задачи:

- 1) провести анализ работы службы эксплуатации предприятия,
- 2) провести анализ работы службы безопасности дорожного движения предприятия.

Рис. 10. Пример оформления введения отчета

7.8. Основная часть отчета

В основной части отчета приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы. Основная часть отчета состоит из нескольких разделов с тематическими заголовками и нумерацией.

Основная часть отчета должна содержать:

– выбор направления исследований, включающий обоснование направления исследования, обзор работ по теме исследования, методы решения задач и их сравнительную оценку, описание выбранной общей методики проведения исследования;

– процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследований, методы расчета, обоснование

необходимости проведения экспериментальных работ, принципы действия разработанных объектов, их характеристики;

– обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и технико-экономической эффективности их внедрения и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ, обоснование необходимости проведения дополнительных исследований, отрицательные результаты, приводящие к необходимости прекращения дальнейших исследований [1].

7.9. Заголовки структурных элементов отчета

Наименования структурных элементов отчета являются заголовками первого уровня: «РЕФЕРАТ», «СОДЕРЖАНИЕ», «ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ», «ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ», «ВВЕДЕНИЕ», «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ ОТЧЕТА», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ».

Заголовки первого уровня следует располагать в середине строки, писать прописными буквами, без точки в конце, не подчеркивая. Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части отчета начинают с новой страницы.

Основную часть отчета следует делить на разделы (являются заголовками первого уровня), подразделы и пункты. Пункты при необходимости могут делиться на подпункты. Разделы и подразделы отчета должны иметь заголовки. Пункты и подпункты, как правило, заголовков не имеют.

Подразделы основной части отчета являются заголовками второго уровня и их следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце. Пункты и подпункты могут иметь только порядковый номер, они являются заголовками третьего уровня, начинаются с абзацного отступа.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются [1]. Пример оформления представлен на рис. 11.

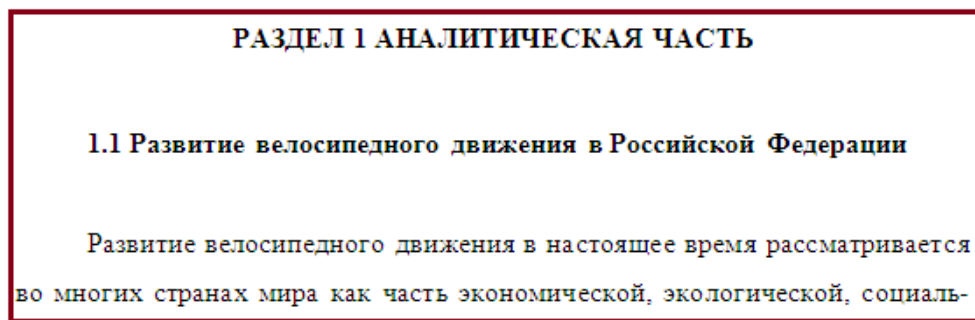


Рис. 11. Пример оформления заголовков первого и второго уровней

7.10. Нумерация в отчете

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки.

Титульные листы включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульных листах не проставляют [1]. Для того чтобы настроить автоматическую нумерацию страниц, необходимо в программе *Microsoft Word* в главном меню перейти во вкладку «Вставка», нажать кнопку «Номер страницы» (рис. 12).

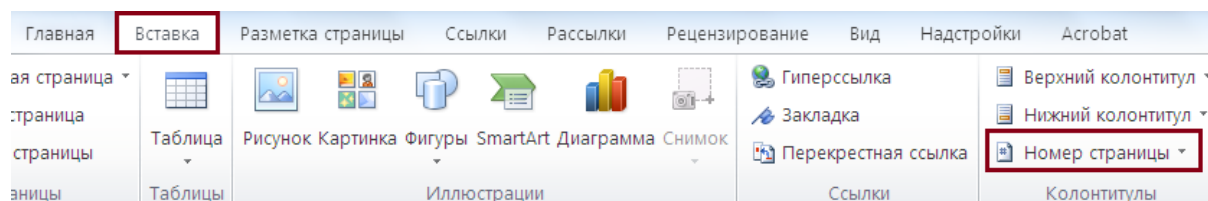


Рис. 12. Автоматическая нумерация страниц

После выбора автоматической нумерации страниц, необходимо убрать номер с титульного листа, для этого нужно воспользоваться опцией «Особый колонтитул для первой страницы». Дважды щелкните левой клавишей мыши по нижнему колонтитулу. Когда активируется поле колонтитула, основной текст изменит цвет на светло-серый, а колонтитул станет активным для редактирования. При этом автоматически на верхней панели инструментов высветится кнопка «Особый колонтитул для первой страницы», на которую нужно нажать (рис. 13).

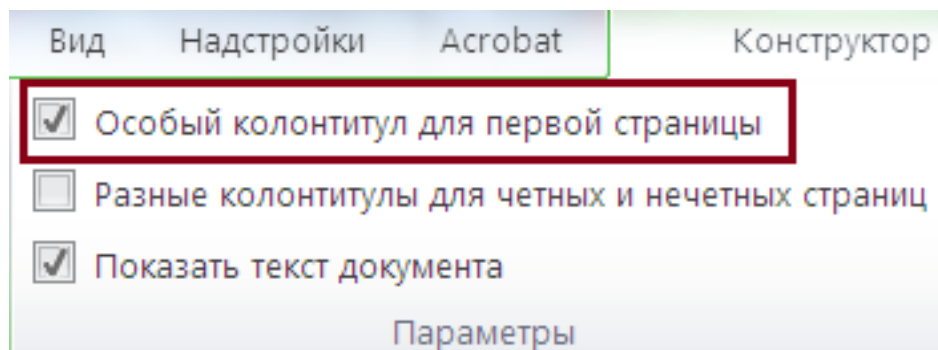


Рис. 13. Особый колонтитул для первой страницы

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц отчета. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей ВКР, обозначенные арабскими цифрами без точки и расположенные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Если раздел или подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется.

Если текст отчета подразделяется только на пункты, они нумеруются порядковыми номерами в пределах работы.

Пункты при необходимости могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта: 4.2.1.1, 4.2.1.2, 4.2.1.3 и т. д.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире. При необходимости ссылки в тексте отчета на один из элементов перечисления вместо тире ставят строчные буквы русского алфавита со скобкой, начиная с буквы «а» (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ъ, ы, ь). Простые перечисления отделяются запятой, сложные – точкой с запятой.

При наличии конкретного числа перечислений допускается перед каждым элементом перечисления ставить арабские цифры, после которых ставится скобка. Перечисления приводятся с абзацного отступа в столбик [1].

Пример 1

Информационно-сервисная служба для обслуживания удаленных пользователей включает следующие модули:

- удаленный заказ,
- виртуальная справочная служба,
- виртуальный читальный зал.

Пример 2

Работа по оцифровке включала следующие технологические этапы:

- а) первичный осмотр и структурирование исходных материалов,
- б) сканирование документов,
- в) обработка и проверка полученных образов,
- г) структурирование оцифрованного массива,
- д) выходной контроль качества массивов графических образов.

Пример 3

Камеральные и лабораторные исследования включали разделение всего выявленного видового состава растений на четыре группы по степени использования их копытными:

- 1) случайный корм,
- 2) второстепенный корм,
- 3) дополнительный корм,
- 4) основной корм.

Пример 4

Разрабатываемое сверхмощное устройство можно будет применять в различных отраслях реального сектора экономики:

- в машиностроении:
 - 1) для очистки отливок от формовочной смеси;
 - 2) для очистки лопаток турбин авиационных двигателей;
 - 3) для холодной штамповки из листа;
- в ремонте техники:
 - 1) устранение наслоений на внутренних стенках труб;
 - 2) очистка каналов и отверстий небольшого диаметра от грязи.

Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой [1].

7.11. Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в отчете непосредственно после текста работы, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста отчета). На все иллюстрации в отчете должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например: «в соответствии с рисунком 2» и т. д.

Чертежи, графики, диаграммы, схемы, помещаемые в отчете, должны соответствовать требованиям стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста работы. Не рекомендуется в отчете приводить объемные рисунки.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается: Рисунок 1.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения: Рисунок А.3.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела отчета. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: Рисунок 2.1. Пример оформления подрисуночной надписи представлен на рис. 13.

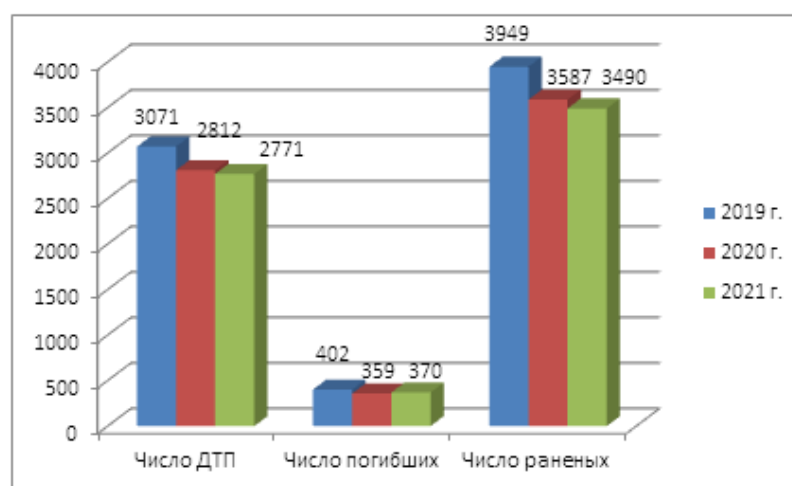


Рисунок 1.1 – Распределение числа ДТП по годам (Свердловская область)

Рис. 13. Пример оформления подрисуночной надписи в отчете

Нумерация таблицы Наименование таблицы

Таблица 3.3 – Технические нормы проектирования велосипедных дорожек

Нормируемый показатель	Рекомендуемые значения	
	при новом строительстве	минимальные при благоустройстве и в стесненных условиях
1	2	3
Расчетная скорость движения, км/ч	25	15
Ширина проезжей части, м, для движения:		
однополосного одностороннего	1,0	0,75
двухполосного одностороннего	1,75	1,50
двухполосного разностороннего	2,50	2,00

Головка

Строки

Боковик Графы

Рис. 15. Пример оформления таблицы по шаблону

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы (рис. 16) [1].

Продолжение таблицы 3.3

Нормируемый показатель	Рекомендуемые значения	
	при новом строительстве	минимальные при благоустройстве и в стесненных условиях
Наибольший продольный уклон, ‰	60	70
Поперечный уклон проезжей части, ‰	15-20	15-20

Рис. 16. Пример переноса таблицы на другую страницу

При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номерами граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в отчете одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица А.1» (если она приведена в приложении А).

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела при большом объеме отчета. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: Таблица 2.3.

Заголовки граф и строк таблицы следует печатать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Названия заголовков и подзаголовков таблиц указывают в единственном числе [1].

Таблицы слева, справа, сверху и снизу ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк – по левому краю.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Текст, повторяющийся в строках одной и той же графы и состоящий из одиночных слов, заменяют кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, буквенно-цифровых обозначений, знаков и символов не допускается.

Если текст повторяется, то при первом повторении его заменяют словами «то же», а далее – кавычками. Важно учесть, что текст любого раздела отчета не должен заканчиваться таблицей или рисунком, так как и таблицы, и рисунки приводятся в работе как вспомогательный материал или доказательная база. После таблицы или рисунка следует дописать вывод или анализ данных, представленных в таблице или рисунке – не менее одного абзаца [1].

7.13. Примечания и сноски

Примечания приводят в отчете, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы, с абзацного отступа, не подчеркивая.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или таблицы, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и текст примечания печатают с прописной буквы. Единственное примечание не нумеруется. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки. Пример оформления примечания представлен на рис. 17 [1].

Группы	Население, тыс. чел	
	Города	Сельские населенные пункты
Крупнейшие	Свыше 1000	-
Крупные	От 500 до 1000	Свыше 5
	От 250 до 500	От 3 до 5
Большие	От 100 до 250	От 1 до 3
Средние	От 50 до 100	От 0,2 до 1
Малые*	От 20 до 50	
	От 10 до 20	От 0,05 до 0,2
	До 10	До 0,05

* Примечание – В группу малых городов включаются поселки городского типа

Рис. 17. Пример оформления примечания

При необходимости дополнительного пояснения в отчете допускается использовать примечание, оформленное в виде сноски. Знак сноски ставят без пробела непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски указывается надстрочно арабскими цифрами. Допускается вместо цифр использовать знак звездочки – *.

Сноску располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой приведено поясняемое слово (словосочетание или данные). Сноску отделяют от текста короткой сплошной тонкой горизонтальной линией с левой стороны страницы. Для того чтобы настроить автоматическую сноску, необходимо в программе *Microsoft Word* в главном меню перейти во вкладку «Ссылки», нажать кнопку «Вставить сноску» (рис. 18, 19) [1].

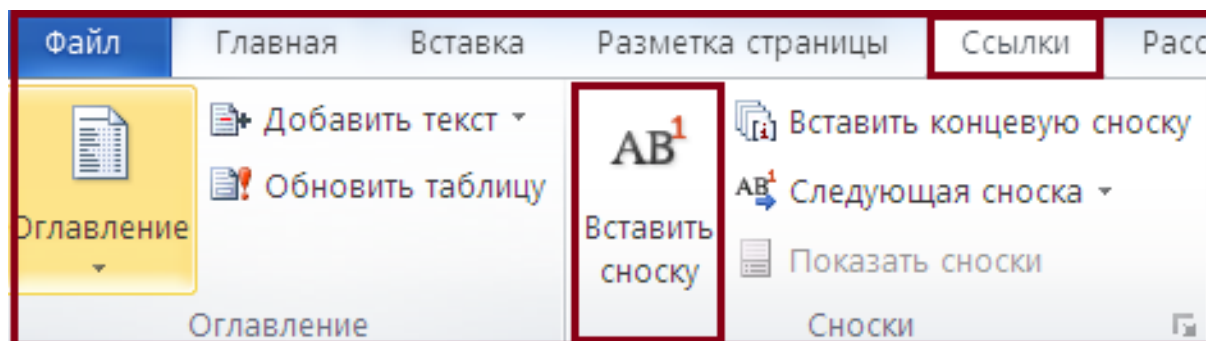


Рис. 18. Пример автоматической вставки сноски

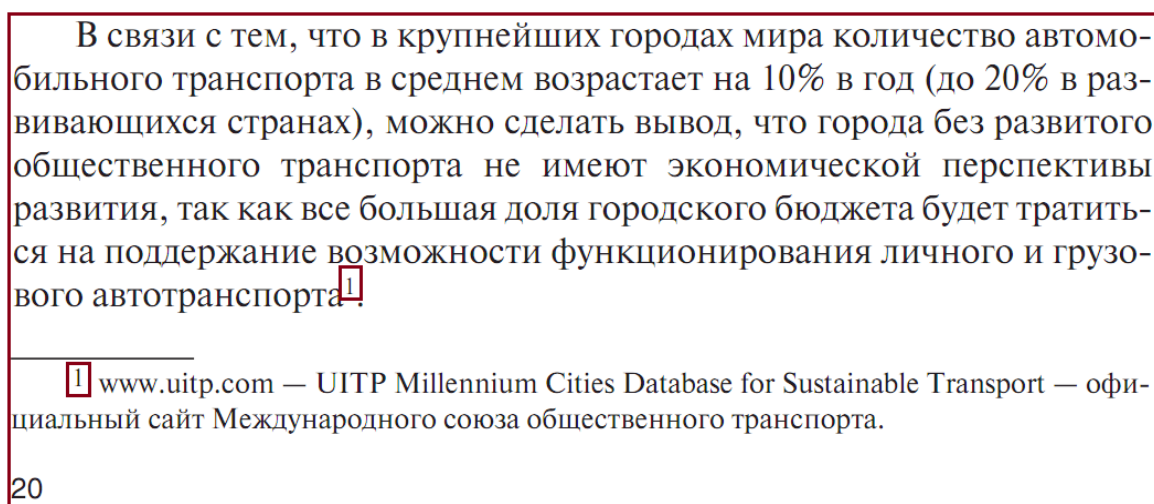


Рис. 19. Пример оформления подстрочной сноски

7.14. Формулы и уравнения

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (–), умножения (x), деления (:) или других математических знаков. На новой строке знак повторяется. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «x».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

точия с абзаца, за ним – буквенное обозначение первой величины, тире и расшифровку, завершаемую точкой с запятой, и т. д. Пример оформления показан на рис. 20, 21 [1].

Степень опасности участка дороги характеризуется итоговым коэффициентом аварийности, представляющим собой произведение частных коэффициентов аварийности, учитывающих влияние отдельных элементов плана и профиля дороги, определяемым по формуле:

$$K_{ит} = \prod_1^n K_i, \quad (1)$$

где K_i – частные коэффициенты аварийности, равные отношению числа дорожно-транспортных происшествий на участке при том или ином параметре элемента плана или профиля дороги к числу дорожно-транспортных происшествий на эталонном горизонтальном прямом участке дороги с проезжей частью шириной 7,5 м, шероховатым дорожным покрытием и укрепленными обочинами;

n – число частных коэффициентов аварийности, учитываемых при оценке безопасности движения на дорогах или городских улицах различной категории.

Рис. 20. Пример оформления формулы

При этом длина рабочей части аварийного съезда гравитационного типа находится по формуле (3.5):

$$L = \frac{V^2}{2g(f + i)}, \quad (3.5)$$

где V – скорость движения транспортного средства, м/с. Исходные данные для расчета длины аварийного съезда гравитационного типа даны в таблице 11.

Рис. 21. Пример оформления формулы

Формулы в отчете следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают (1).

Ссылки в отчете на порядковые номера формул приводятся в скобках: в формуле (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения: (В.1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой: (3.1) [1].

7.15. Ссылки

В отчете необходимо приводить ссылки на использованные источники. При нумерации ссылок на документы, использованные при составлении работы, приводится сплошная нумерация для всего текста отчета в целом или для отдельных разделов. Порядковый номер ссылки (отсылки) приводят арабскими цифрами в квадратных скобках в конце текста ссылки. Порядковый номер библиографического описания источника в списке использованных источников соответствует номеру ссылки.

Ссылаться следует на документ в целом или на его разделы и приложения.

При ссылках на стандарты и технические условия указывают их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта и технических условий в списке использованных источников [1]. Примеры оформления ссылок на источники приведены на рис. 22.

Примеры:

1...приведено в работах [1]–[4].

2...по ГОСТ 29029.

3...в работе [9], раздел 5.

Мобильность является одним из важнейших видов повседневной активности человека и характеризует его способность передвигаться. Она является главным параметром, определяющим социальную независимость индивидуума путем обеспечения свободы выбора работы, места проживания, отдыха и социальных контактов, — условий для реализации духовного потенциала и самовыражения личности [5, с. 50-53].

Причем перечисленные ценности в итоге оказываются куда более важными для населения [7].

Рис. 22. Пример оформления ссылок на источники в тексте

Список использованных источников формируется в порядке упоминания документа по тексту отчета (не по алфавиту). Оформление списка использованных источников должно соответствовать ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила оформления» [2]. Список использованных источников содержит сведения о заимствованных или упоминаемых в тексте документах и обеспечивает идентификацию и поиск объекта ссылки. Список использованных источников представляет собой затекстовые библиографические описания документов, отсылка на которые дается непосредственно в тексте отчета.

В зависимости от количества соавторов и вида описываемого документа библиографические ссылки имеют особенности оформления. Ниже представлены примеры их оформления.

Оформление ссылки на книги одного, двух или трех авторов

Если в приведенном источнике авторов не более трех, то Фамилия И. О. автора(ов) приводятся впереди, до названия книги. После названия книги ставят пробел, двоеточие и указывают вид или жанр издания (учебник, монография, рассказ). Затем приводятся город издания → пробел → двоеточие → пробел → Издательство → запятая → пробел → год издания книги → точка → пробел → указывается общее количество страниц книги → точка. На рис. 23 приведен пример оформления ссылок на книги одного, двух или трех авторов.

1. Кременец Ю. А. Технические средства организации дорожного движения : учебник для вузов. М. : Транспорт, 1990. 255 с.
2. Кременец Ю. А., Печерский М. П. Технические средства регулирования дорожного движения : учебник для вузов. М. : Транспорт, 1981. 252 с.
3. Михалева Л. В., Карев Б. Н., Сидоров Б. А. Влияние динамики транспортных средств на безопасность дорожного движения : монография. Екатеринбург : Уральский гос. лесотехнический ун-т, 2008. 208 с.
4. Drew D. R. Traffic flow theory control. N.Y. : Mc GrawHill, 1968. P. 430.

Рис. 23. Пример оформления ссылок на книги одного, двух или трех авторов

Оформление ссылки на книги четырех и более авторов

Когда в приведенном источнике четыре и более авторов, то впереди, до заголовка, не указывается ни один из соавторов. И. О. Фамилия первого соавтора или первых трех соавторов ставится после наименования книги и указания вида/жанра издания после косой черты. Далее приводятся сведения о месте публикации, издательстве и годе выпуска. Составители всегда указываются только после наименования книги с указанием «сост.». На рис. 24 приведен пример оформления ссылок на книги четырех и более авторов.

1. Организация дорожного движения : учебное пособие / И. Н. Пугачев, А. Э. Горев, А. И. Солодкий [и др.] ; под ред. А. Э. Горева. М. : Издательский центр «Академия», 2013. 240 с.
2. Справочная книга корректора и редактора. Редакционно-техническое оформление рукописи, вычитка, корректура / сост. К. И. Былинский, Л. Р. Стоцкий, Г. Г. Мирзабеков [и др.] ; под общ. ред. А. Э. Мильчина. М. : Книга, 1974. 416 с.

Рис. 24. Пример оформления ссылок на книги четырех и более авторов

Оформление ссылки на многотомные издания

На рис. 25 приведен пример оформления ссылок на многотомные издания.

1. Савельев И. В. Курс общей физики: учеб. пособие. В 5 кн. Кн. 2. Электричество и магнетизм. М. : Астрель : АСТ, 2001. 336 с.
2. Фасмер М. Этимологический словарь русского языка: в 4 т. Т. 1. М. : Просвещение, 1986. 831 с.

Рис. 25. Пример оформления ссылок на многотомные издания

Оформление ссылки на статьи из сборников и журналов

На рис. 26 приведен пример оформления ссылок на статьи из сборников и журналов.

1. Гасилова О. С. Нахождение минимально безопасного расстояния между прямолинейно движущимися транспортными средствами на регулируемых пересечениях // Транспорт. Транспортные сооружения. Экология. 2017. № 4. С. 49-63.

2. Гасилова О. С., Сидоров Б. А. Связь между траекториями движения автомобилей на пересечениях и безопасностью дорожного движения // Научное творчество молодежи – лесному комплексу России: материалы XII Всероссийской научно-технической конференции. Екатеринбург : УГЛТУ, 2016. Ч. 1. С. 226-228.

3. Оценка безопасности движения в интенсивных транспортных потоках / О. В. Алексеева, О. С. Гасилова, Б. Н. Карев, Л. В. Михалева, Б. А. Сидоров // Транспорт и машиностроение Западной Сибири. 2016. № 2(6). С. 14-19.

4. Miller A. J. Settings for Fixed – Cycle Traffic Signals // Operational Research Quarterly. 1963. Vol. 14, No 4. P. 373-386.

Рис. 26. Пример оформления ссылок на статьи из сборников и журналов

Оформление ссылки на стандарты

На рис. 27 приведен пример оформления ссылок на стандарты.

1. ГОСТ 7.32–2017. СИБИБД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления // Консорциум Кодекс: Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов : [сайт]. URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200157208> (дата обращения: 21.11.2022).

2. ГОСТ Р 52289–2019. Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств. М. : Стандартинформ, 2020. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_348566/882770fc278210fdbaec332051d84f0ceb5f8084/ (дата обращения: 05.11.2022).

Рис. 27. Пример оформления ссылок на стандарты

Оформление ссылки на законы Российской Федерации

На рис. 28 приведен пример оформления ссылок на законы Российской Федерации.

1. О Правилах дорожного движения (вместе с «Основными положениями по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения»): постановление Правительства РФ от 23 октября 1993 г. N 1090 (ред. от 31.12.2020), (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022). URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_2709/ (дата обращения: 05.11.2022).
2. Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: Федер. закон Рос. Федерации от 29 декабря 2017 г. N 443-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 20 декабря 2017 г.: одобр. Советом Федерации 26 декабря 2017 г. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_286793/ (дата обращения: 05.11.2022).

Рис. 28. Пример оформления ссылок на законы Российской Федерации

Оформление ссылки на диссертации и авторефераты

На рис. 29 приведен пример оформления ссылок на диссертации и авторефераты.

1. Плотников А. М. Методология обеспечения безопасности движения на регулируемых пересечениях улично-дорожных сетей мегаполисов : специальность 05.22.10 «Эксплуатация автомобильного транспорта» : автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора технических наук ; Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет. Санкт-Петербург, 2016. 35 с.
2. Гасилова О. С. Методика обеспечения безопасности дорожного движения на регулируемых пересечениях при наличии поворотных потоков : специальность 05.22.10 «Эксплуатация автомобильного транспорта» : диссертация на соискание ученой степени кандидата технических наук ; Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет. Санкт-Петербург, 2021. 140 с.

Рис. 29. Пример оформления ссылок на диссертации и авторефераты

Оформление ссылки на электронные ресурсы

На рис. 30 приведен пример оформления ссылок на электронные ресурсы.

<p>1. Даль В. И. Толковый словарь живого великорусского языка Владимира Даля [Электронный ресурс]: подгот. по 2-му печ. изд. 1880–1882 гг. / АСТ и др. М., 1998. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).</p> <p>2. Белоус Н. А. Прагматическая реализация коммуникативных стратегий в конфликтном дискурсе // Мир лингвистики и коммуникации: электрон. научн. журн. 2006. N 4. URL: http://www.tverlingua.by.ru/archive/005/5_3_1.htm (дата обращения: 15.10.2022).</p> <p>3. Жилищное право: актуальные вопросы законодательства: электрон. журн. 2022. N 1. URL: http://www.gilpravo.ru (дата обращения: 30.10.2022).</p>

Рис. 30. Пример оформления ссылки на электронные ресурсы

Заключение

Заключение приводится в конце отчета и должно содержать:

- краткие выводы по результатам выполненного отчета или отдельных его этапов;
- оценку полноты решений поставленных задач;
- разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов [4].

Список использованных источников

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1, ГОСТ 7.80, ГОСТ 7.82 [3–5].

Список использованных источников должен включать библиографические записи на документы, использованные при составлении отчета, ссылки на которые оформляют арабскими цифрами в квадратных скобках.

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте отчета и нумеровать арабскими цифрами с точкой и печатать с абзацного отступа [1]. Примеры оформления ссылок на использованные источники приведены в разделе «Ссылки» данного пособия.

Приложения

В приложения рекомендуется включать материалы, дополняющие текст отчета, связанные с выполненной работой, если они не могут быть включены в основную часть.

В приложения могут быть включены:

- дополнительные материалы к отчету;
- промежуточные математические доказательства и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- протоколы испытаний;
- заключение метрологической экспертизы;
- инструкции, методики, описания алгоритмов и программ, разработанных в процессе выполнения отчета;
- иллюстрации вспомогательного характера;
- акты внедрения результатов отчета или их копии;
- копии документов.

Приложения могут включать: графический материал, таблицы не более формата А3, расчеты, описания алгоритмов и программ.

В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в центре верхней части страницы слова «Приложение».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце.

Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. В случае полного использования букв кириллического или латинского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в отчете одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается оформление приложения на листах формата А3.

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью отчета сквозную нумерацию страниц.

Все приложения должны быть перечислены в содержании отчета (при наличии) с указанием их обозначений, статуса и наименования: обязательное или справочное [1]. Пример оформления приложения представлен на рис. 31.

<p style="text-align: center;">ПРИЛОЖЕНИЕ А (обязательное)</p> <p style="text-align: center;">АНКЕТА</p> <p>1. Ваш возраст?</p> <p>2. Ваш пол?</p>
--

Рис. 31. Пример оформления приложения

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Практики являются составной частью учебного процесса, в результате которого осуществляется подготовка обучающихся к профессиональной деятельности. Они закрепляют теоретические знания обучающихся, полученные ими в университете, знакомят их с организацией работы и структурой предприятия, дают четкое представление о характере будущей трудовой деятельности.

Содержание практик охватывает круг вопросов, связанных с будущей профессией, в соответствии с рабочими программами. Они нацелены на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника, которые отражены в соответствующих рабочих программах практик.

Практики организуются и проводятся в соответствии с рабочей программой, построенной на основе практикоориентированного и компетентностного подхода, в соответствии с федеральными государственными стандартами соответствующего направления и специальности подготовки. Рабочие программы формируют механизм согласования потребностей работодателей и образовательной системы университета в подготовке бакалавров, специалистов и магистров. Рабочие программы являются нормативным документом, определяющим цели и виды, продолжительность, организацию и содержание практик, а также рекомендации к их прохождению, включающие в себя формируемые общекультурные и профессиональные компетенции.

В учебном пособии отражены вопросы организации и проведения учебной и производственной практик обучающихся, рекомендации по ее прохождению, основные требования, предъявляемые к оформлению и написанию отчета по практике и его защите.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. ГОСТ 7.32–2017. СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления // Консорциум Кодекс. электронный фонд правовых и нормативно-технических документов : [сайт]. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200157208> (дата обращения: 21.11.22).

2. ГОСТ Р 7.0.5–2008. СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления // Консорциум Кодекс. Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов : [сайт]. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200063713> (дата обращения: 21.11.22).

3. ГОСТ 7.1–2003. СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления// Консорциум Кодекс. электронный фонд правовых и нормативно-технических документов : [сайт]. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200034383> (дата обращения: 21.11.22).

4. ГОСТ 7.80–2000. СИБИД. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления // Консорциум Кодекс. Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов : [сайт]. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200006960> (дата обращения: 21.11.22).

5. ГОСТ 7.82–2001. СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления // Консорциум Кодекс. электронный фонд правовых и нормативно-технических документов : [сайт]. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200025968> (дата обращения: 21.11.22).

6. Положение о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» от 15 октября 2020 г. [Электронный ресурс]. – URL: <https://usfeu.ru/sveden/Documents/Dok/Положение%20о%20практической%20подготовке%20обучающихся%20УГЛТУ.pdf> (дата обращения: 21.11.22).

7. Сведения о показателях состояния безопасности дорожного движения // Госавтоинспекция : [сайт]. – URL: <http://stat.gibdd.ru/> (дата обращения: 21.11.22).

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение 1

Образец оформления титульного листа отчета

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет»**

Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ _____
(наименование практики)

(ФИО обучающегося полностью)

обучающегося _____ группы _____ курса
_____ формы обучения

Института _____

Руководитель практики от Университета

(должность, ФИО)

Результат рецензирования отчетных материалов по практике:

(обучающийся допущен к аттестации /обучающийся не допущен к аттестации)

Оценка по итогам промежуточной аттестации по практике: _____

« ____ » _____ 20 __ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Екатеринбург 20 ____ г.

Приложение 2

Образец оформления направления на практику

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет»

Кафедра _____

НАПРАВЛЕНИЕ

на _____
(вид практики)

В соответствии с договором № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
на предприятие _____ направляется
(наименование предприятия)

_____,
(ФИО обучающегося)
обучающийся _____ курса _____ формы обучения направления
_____, направленность _____ (профиль)

(шифр и наименование направления)
для прохождения _____
(вид практики)

на основании приказа

ректора УГЛТУ № _____ от _____ 20__ г. с _____ 202 г. до _____ 202 г.

Цель практики: в соответствии с программой практики.

Прибыл
« _____ » _____ 20__ г. Начальник ОК _____
(подпись)

МП

Убыл
« _____ » _____ 20__ г. Начальник ОК _____
(подпись)

МП

Продолжение прил. 2

Образец оформления направления на практику

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Изучить нормативно-правовые и локальные акты, регулирующие деятельность организации.

Изучить основные виды деятельности организации.

Выполнить индивидуальное задание (**по вариантам**).

Руководитель практики от университета: _____ (_____)
(подпись, дата)

Задание принял: _____
(подпись обучающегося, дата)

Назначено ответственное лицо от предприятия за организацию практики (руководитель практики от предприятия)

(ФИО, должность)

Начальник ОК _____
(подпись)

МП

Задание согласовано: _____ / _____ /
(подпись ответственного лица от профильной организации, дата)

Приложение 3

Образец оформления направления на практику

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет»**

Кафедра _____

НАПРАВЛЕНИЕ

на _____
(вид практики)

обучающемуся _____,
(ФИО обучающегося)
_____ курса _____ формы обучения _____ направления
_____ направленность _____ (профиль)

(шифр и наименование направления)

для прохождения _____ на основании приказа
(вид практики)
ректора УГЛТУ № _____ от _____ 20__ г. с _____ 202 г. до _____ 202 г.

Цель практики: в соответствии с программой практики.

Продолжение прил. 3

Образец оформления направления на практику

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Изучить нормативно-правовые и локальные акты, регулирующие деятельность организации.

Изучить основные виды деятельности организации.

Выполнить индивидуальное задание (**по вариантам**).

Руководитель практики от университета: _____ (_____)
(подпись, дата)

Задание принял: _____
(подпись обучающегося, дата)

Приложение 4

Образец оформления дневника практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет»

ДНЕВНИК

Обучающегося: _____
(ФИО, институт, курс, группа)

Место практики: _____
(наименование профильной организации, где проходит практика, ее адрес)

Срок прохождения практики: с _____ 202 г. до _____ 202 г.

Руководитель практики от профильной организации: _____
(ФИО, должность)

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Подпись обучающегося
xx.xx.20xx г.	Инструктаж в соответствии с требованиями охраны труда, техники безопасности, техники пожарной безопасности, а также правил внутреннего трудового распорядка на предприятии	
xx.xx.20xx г.		
xx.xx.20xx г.	Самостоятельная работа обучающегося (подготовка отчетных материалов о прохождении практики, подготовка к промежуточной аттестации)	
xx.xx.20xx г.	Выходной день	

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Печать (при наличии)

Приложение 5

Образец оформления аттестационного листа уровня овладения компетенциями

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ уровня овладения компетенциями

Обучающегося: _____
(ФИО, институт, курс, группа)

Направление подготовки: _____, направленность (профиль)

Успешно прошел (ла) _____ в объеме _____ часов с _____ 202 г. до _____ 202 г.

Место практики: _____
(наименование профильной организации, где проходит практика, ее адрес)

Характеристика учебной и профессиональной деятельности: учебная и профессиональная деятельность, направленная на формирование, закрепление, развитие компетенции, в процессе выполнения определенных видов работ на практике, связанных с будущей профессиональной деятельностью:

№ пп	Наименование компетенций	Оценка сформированности компетенций (в соответствии с фондом оценочных средств по практике)
1	ПК-1 –	
2	ПК-2 –	

Итоговая оценка по практике _____ « _____ » _____ 202__ г.

Председатель комиссии:
зав. кафедрой автомобильного транспорта
и транспортной инфраструктуры _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:
руководитель практики от профильной организации _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

руководитель практики от Университета _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6

Образец оформления титульного листа отчета

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет»

Кафедра _____

**ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ
ПРАКТИКИ)**

(ФИО обучающегося полностью)

обучающегося _____ группы _____ курса
_____ формы обучения

Института _____

Руководитель практики от Университета

(должность, ФИО)

Результат рецензирования отчетных материалов по практике:

(обучающийся допущен к аттестации /обучающийся не допущен к аттестации)

Оценка по итогам промежуточной аттестации по практике: _____

« ____ » _____ 20 __ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Екатеринбург 20 __ г.

Приложение 7

Образец оформления оценочного листа

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

прохождения производственной практики (преддипломной практики)

Обучающегося: _____
(ФИО, институт, курс, группа)

Направление подготовки: _____, направленность (профиль) _____

Прошел (ла) производственную практику (преддипломную практику) в объеме _____ часов с 202 г. до 202 г.

Место практики: _____
(наименование профильной организации, где проходит практика, ее адрес)

В соответствии с заданием на выпускную квалификационную работу, а также темой выпускной квалификационной работы «.....» собран материал для написания первого раздела ВКР (Аналитическая часть):

№ пп	Наименование компетенций	Оценка качества выполнения работ (выполнил / частично выполнил / не выполнил)
1 Качество и полнота представленного материала для написания 1 раздела ВКР:		
1.1	Общая характеристика базы практики	
1.2	Анализ организационной структуры базы практики	
2 Качество выполнения индивидуального задания по теме ВКР: (у каждого свое задание)		
2.1		
2.2		
2.3		
2.4		

Итоговая оценка _____

Руководитель ВКР _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от Университета _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Учебное издание

Гасилова Ольга Сергеевна

**УЧЕБНАЯ И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКИ
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УГСН 23.00.00 «ТЕХНИКА
И ТЕХНОЛОГИИ НАЗЕМНОГО ТРАНСПОРТА»**

ISBN 978-5-94984-892-0



Редактор В. Д. Билык
Оператор компьютерной верстки Е. Н. Дунаева

Подписано в печать 03.11.2022. Формат 60x84/16.
Бумага офсетная. Цифровая печать.
Уч.-изд. л. 4,30. Усл. печ. л. 5,35.
Тираж 300 экз. (1-й завод 36 экз.).
Заказ № 7772

ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет».
620100, Екатеринбург, Сибирский тракт, 37.
Редакционно-издательский отдел. Тел. 8 (343) 221-21-44.

Типография ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР УПИ».
620062, РФ, Свердловская область, Екатеринбург, ул. Гагарина, 35а, оф. 2.
Тел. 8(343)362-91-16.