

ПРОФЕССИОНАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ.

План стажирования для учащихся Полотняно-заводских курсов бумажного производства.

Полотняно-заводские курсы бумажного производства и Бюро С'ездов представителей бумажной промышленности, в ведении которого курсы находятся, продолжают получать запросы с фабрик о том, как следует поступать с окончившими 2-годичный теоретический курс и вернувшимися с курсов на фабрики. Фабрики в затруднении, не зная, как использовать окончивших и как проводить их стажированиe, которое, согласно постановлению Главпрофобра, должно производиться в течение ближайшего года по окончании курсов.

Чтобы внести необходимую ясность в этот вопрос, мы предлагаем помещенную ниже программу стажирования окончивших Полотняно-заводские курсы.

Предлагаемый план не является для фабрик обязательным; обязательный план, применительно ко всем фабрикам выработать едва ли возможно, так как каждая из фабрик имеет свою особую производственную обстановку, свою разбивку на отделы и свои штаты. Наш план является лишь схемой, по которой, сообразуясь с местными условиями и с индивидуальными данными стажера, можно построить подробный план стажирования окончившего курсы на данной фабрике. Потребность в такой схеме очевидна, так как на некоторых фабриках использование курсантов производится неправильно; иногда их, только что окончивших, назначают на такие должности, которые им явно не по плечу, иногда же окончившему предлагаюt длительно такую работу, которая очень далека от производства, или же хотя и в производстве, но такую, которую можно поручить любому чернорабочему. На короткий срок такая установка, может быть, была бы и полезна, но если это продолжается месяцами, то может получиться рецидив технической безграмотности и тогда работа, время и средства, потраченные за два года, являются потерянными, т.-е. бесхозяйственно потраченными. Некоторые фабрики предоставляют окончившим стажировать по их собственному усмотрению, не предлагая им никакого плана; это отрывает стажера от общей производственной работы фабрики, выделяя его в какую-то особую самодовлеющую единицу, не принимающую в общей работе фабрики никакого участия. Такое стажирование и фабрике принесет мало пользы и стажера приведет лишь к непроизводительной потере времени.

Учащихся, не овладевших теоретическим курсом — не выдержавших выпускного испытания, к стажированию допускать не следует. Если при стажировании обнаруживается неработоспособность или малая успешность, то это необходимо помечать в отзыве, прилагаемом к отчетной работе стажера.

План стажирования

для учащихся Полотняно-заводских курсов, удовлетворительно сдавших выпускное испытание.

1. Учащиеся, прошедшие 2-годичный курс и сдавшие удовлетворительно выпускное испытание (о чем фабрики курсами извещаются), допускаются к стажированию на фабриках. Срок стажирования один год.

Цель стажирования—подготовить ответственного работника по тому отделу или отделам ф-ки, на которых производилось стажирование.

2. Если трест или фабрика, командируя учащегося на курсы, имели в виду подготовить работника на определенную работу, т.-е. заранее была намечена та должность, кандидатом на которую является стажирующий, то программа стажирования устанавливается техруком фабрики, сообразуясь с ее нуждами и производится под его контролем. Такую командировку учащегося на курсы и такое стажирование следует считать самым целесообразным. В этом случае фабрика извещает курсы о том, к какой деятельности готовится учащийся, и тогда занятия с ним на курсах во втором учебном году могут вестись с определенным уклоном, сообразуясь с его будущей деятельностью.

3. Если учащийся командирован фабрикой на курсы без заранее намеченного определенного применения его труда на фабрике в будущем и ф-ка в затруднении, как применить вернувшегося из командировки курсанта, то курсы предлагают установить стажера на одном из перечисленных отделов фабрики и проводить стажирование по низенамеченному плану, не считая его однако для фабрики обязательным, так как курсам не известны штаты фабрик.

4. Для получения соответствующей квалификации по окончании стажирования, стажер подает в квалификационную комиссию курсов отчет о проделанной работе. Отчет этот должен содержать:

а) Краткие данные об общей технической установке фабрики: данные о сортах вырабатываемых бумаг, картона и полуфабрикатов; краткое описание и данные о силовой установке, в об'еме пройденного на курсах; краткие данные о числе и производительности основных машин—варочных котлов, промывных роллов, отбеленных роллов, товарных роллов и других размалывающих аппаратов, самочерпок, пресс-пакетов; данные о средней месячной выработке. На эту работу—общий обзор фабрики—не должно пойти более $1\frac{1}{2}$ —2 мес. (с 15 июля по 15 сентября).

б) Детальные данные, касающиеся того отдела фабрики, на котором произвилось стажирование, с эскизами основных аппаратов, с характерными для них числовыми данными и с производственными расчетами в об'еме пройденного на курсах; с данными о средней месячной выработке, расходе основных материалов, потерях, расходе материалов и силы на одну весовую единицу вырабатываемого продукта.

Отчет должен быть составлен по возможности кратко, в об'еме пройденного на курсах. Отчет о проделанной работе во время стажирования должен быть заверен заводоуправлением ф-ки и иметь отзыв техрука фабрики, под контролем которого и протекает работа.

Программа стажирования.

1. Фабрики, имеющие тряпичные отделы.

1. Приемка тряпья. Предварительная сортовка его. Ручная обработка тряпья. Машинная обработка тряпья. Учет и отчетность работ тряпичного отдела—выдача и приемка тряпья для сдельных работ, учет сдельных работ. Работать помощником старшего в тряпичном отделе 1 год.

2. Изготовление тряпичной полумассы. Варка тряпья, промывка, отбелка тряпичной полумассы. Контроль изготовления отбеливающих растворов. Элементарный химический контроль работы отбелкой. Учет расхода материала и общая отчетность полумассного отдела. Присутствовать при ремонтах. Работать помощником старшего отбелщика 1 год.

II. Фабрики, не имеющие тряпичного отдела.

1. Клейная. Изготовление проклеивающих и наполняющих веществ. Элементарный химический контроль работы клейной. Учет расхода материала и общая отчетность клейной. Присутствие при ремонтах. Работать помощником старшего по клейной 1 год.
2. Приготовление бумажной массы. Размол и его контроль (аппарат Шоппер-Риглер'a). Работать помощником старшего рольщика. К концу года самостоятельно работать по размолу ходовых бумаг. Присутствовать при ремонтах. Ведение ремонтного журнала. 1 год.
3. Отлив бумаги. Работать у сетки подручным сеточником. Присутствовать при ремонтах. К концу года работать самостоятельно подсменным сеточником 1 год.
4. Отделка бумаг. Контроль работ отделочных машин—каландр, саморезки перекатные и накатные станки и проч. Отчетность работ отделочных машин . 1 год.
5. Работы в лаборатории—очередные испытания как исходных, так и производственных материалов на влагу. Элементарный анализ известняка, хлорной извести, сернокислого алюминия, глиники, жесткости воды и т. под. работы. Повседневные испытания бумаг (разрывная длина, растяжимость, излом, зольность и другие). Ведение лабораторного журнала 1 год.
6. Работы в калькуляционно-нормировочном отделе—помощником при текущих измерительных работах; хронометраж; элементарные подсчеты и отчетность . . 1 год.

На фабриках с малой производительностью—не более 2 самочерпок обычной ширины—стажирование могло бы в течение года производиться согласно пунктам 1 и 2; стажирование по п. 4 и 6 отпадает.

III. Древесно-массовый завод.

1. Работать подсменным дежурным по древесно-массовому заводу. Присутствовать при ремонтах. К концу года работать самостоятельно сменным дежурным по древесно-массовому заводу 1 год.

IV. Целлюлозный завод.

1. Подготовка дерева. Изготовление щепы и ее очистка. Техническая отчетность 4—6 мес.
2. Химический отдел—изготовление варочных растворов: элементарный химический контроль, работы химического отдела. Техническая отчетность. Присутствие при ремонтах. Работать помощником старшего по химическому отделу. К концу года работать самостоятельно в подсмене как старший по химическому отделу . . 1 год.
3. Варка целлюлозы—работать помощником сменного варщика. Химический контроль. Присутствовать при ремонтах. К концу стажирования работать самостоятельно в подсмене варщиком 1—1½ года.
4. Очистка сваренной целлюлозы. Отбелка целлюлозы. Контроль изготовления отбеливающих растворов. Элементарный химический контроль работы отбельной. Учет и отчетность отбельной. Присутствовать при ремонтах. Работать помощником старшего в отбельной. К концу года работать самостоятельно в подсмене старшим в отбельной. 1 год.

На больших заводах можно было бы химический отдел разделить на два подотдела: 1) изготовление сернистого газа и 2) поглотительные аппараты, в зависимости от штата завода.

V. Соломенно-целлюлозный завод или древесно-целлюлозный, работающий патронным или сульфатным способом.

1. Прием и подготовка исходного материала. Отчетность 4—6 мес.
2. Химический отдел. Работы по изготовлению варочных растворов и их регенерации. Прокалочные печи и аппараты Чанкса. Элементарный химический контроль. Техническая отчетность. Присутствовать при ремонтах. Работать помощником старшего по отделу, а в конце года в подсмене старшим 1 год.

3. Варка целлюлозы. Работать помощником сменного варщика. Элементарный химический контроль варки. Присутствовать при ремонтах. Работать помощником варщика. К концу стажирований работать самостоятельно в подсмене варщиком 1—1½ года.

4. Промывка сваренной целлюлозы. Диффузеры. Упаривание щелоков. Вакуум-аппараты. Работать помощником старшего промывщика. Элементарный химический контроль. К концу стажирований работать в подсмене старшим в отделе. Присутствовать при ремонтах. 1 год.

5. Рафинировка и отбелка целлюлозы см. п. 4—отдел IV 1 год.

На небольших заводах и при наличии индивидуальных данных стажирование могло бы в течение года охватить п.п. 2 и 4.

VII. Древесно-массно-картонное производство.

1. Пропарка дерева. Дефибрирование и очистка массы. Работать помощником сначала варщика, затем дефибрерщика. Присутствовать при ремонтах. К концу года в подсмене старшим по изготовлению массы 1 год.

2. Изготовление картона. Работать помощником старшего в рольном отделении в отделении обезвоживания картона и при сушильных камерах. Присутствовать при ремонтах. Ведение технической отчетности. К концу года—старшим подсменным по изготовлению и просушке картона 1 год.

На небольших картонных фабриках и при наличии индивидуальных данных стажирование могло бы в течение года охватить п.п. 1 и 2.

VIII. Стажирование для окончавших женщины.

1. Приемка тряпья. Предварительная сортовка его. Ручная и машинная обработка тряпья. Учет и отчетность тряпичного отдела. Главным образом сосредоточить работу на ручной обработке тряпья. Работать помощницей старшего в тряпичном отделе 1 год.

2. Работать в паккамере: рассортовка бумаг, счет, отвес, раздача и учет бумаг, выданных на рассортовку. Участвовать в ведении отчетности. Работать помощницей при старшей в паккамере 1 год.

3. Работа в химической лаборатории. Очередное испытание волокнистых материалов (исходных и производственных) на содержание влаги. Элементарный анализ известняка, хлорной извести, сернокислого глинозема, канифольного клея, жесткости воды, и другие анализы, являющиеся повседневными в лаборатории бумажных фабрик. Очередные ежедневные испытания вырабатываемых бумаг (разрывная длина, растяжимость, излом, степень проклейки, зольность). 1 год.

При мечания: 1. На какую из перечисленных работ ставить стажера, зависит от нужд фабрики, от штата фабрики и индивидуальных данных стажера; от этого же зависит и работа, какую можно поручить стажеру к концу его годовой практики.

2. Время работы стажера на перечисленных отделах может быть в случае успешного прохождения работ сокращено в зависимости от индивидуальных данных стажера и от того стажа, который имел стажер до поступления его на курсы.

3. Если по уважительным причинам стажер не справился со своей работой, по истечении года после окончания им курсов, он должен подать о том в квалификационную комиссию курсов заявление с мотивировкой, уважительность которой удостоверяется администрацией фабрики; тогда срок подачи отчета будет отсрочен.

Завед. Курсами *П. Ниссен.*