

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный лесотехнический университет»

Кафедра «Социально-культурных технологий»

Н.Ф. Старыгина

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ В СФЕРЕ ТУРИЗМА

Методические указания по прохождению производственной
практики для студентов направлений 100400 «Туризм»

Екатеринбург 2013

Электронный архив УГЛТУ

Печатается по рекомендации методической комиссии гуманитарного факультета
Протокол № от 2012 г.

Рецензент – Е.В. Бородина, к.и.н., доцент кафедры истории России Уральского
федерального университета.

Редактор
Компьютерная верстка

Подписано в печать	Формат	Поз. №	
Плоская печать	Печ. л.	Тираж	экз.
Заказ №		Цена	

–
Редакционно-издательский отдел УГЛТУ
Отдел оперативной полиграфии УГЛТУ

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения по практике	4
2. Требования к прохождению производственной практики	7
2.1. Цель и задачи производственной практики	7
2.2. Требования к содержанию отчета по производственной практике по направлению «Туризм»	10
2.3. Индивидуальные задания для студентов	11
3. Список рекомендуемых источников информации	14
Приложение 1	17
Приложение 2	19
Приложение 3	21

1 Общие положения по практике

Практика студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования. Объемы практики определяются соответствующими государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки и (или) специальностям высшего профессионального образования (далее ГОС ВПО).

В соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования по направлениям 100200 и 100400 «Туризм» и Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, утвержденного Министерством образования Российской Федерации от 25.03.2003 г. № 1154, устанавливаются следующие виды основных практик:

- учебная практика;
- производственная практика;
- преддипломная практика.

Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Объемы и содержание всех этапов учебной и производственной практики определяются программой практики, которая утверждается вузом на основе примерных программ практик, рекомендуемых соответствующим УМО, и с учетом специфики баз практики.

Цель практики – подготовка будущих бакалавров к практическому воплощению знаний, умений и навыков, полученных в высшем учебном заведении и на предприятиях (организациях) индустрии туризма. Прохождение практики в туристской организации позволит не только сформировать у студента общее представление о работе предприятия, его состоянии, связях с субъектами рынка и возможностях, но и будет способствовать накоплению опыта практической работы, необходимого для осуществления будущей профессиональной деятельности.

В результате прохождения практики на предприятиях, работающих по различным направлениям в сфере туризма, у студента складывается предпочтение в пользу конкретного направления, что в дальнейшем влияет как на выбор темы выпускной квалификационной (дипломной) работы, так и на его профессиональный выбор.

Для руководства практикой студентов в структурных подразделениях вуза назначается руководитель (руководители) практики. Для руководства практикой студентов на предприятиях (организациях) назначается

руководитель (руководители) практики от высшего учебного заведения и от предприятия (организации).

Практика в организациях осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми указанные организации обязаны предоставить места для прохождения практики студентов вузов. В договоре вуз и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Договор должен предусматривать назначение двух руководителей практики от организации (как правило, руководителя организации, его заместителя или одного из ведущих специалистов), а также руководителей практики от высшего учебного заведения.

Студенты, заключившие контракт с будущими работодателями, производственную и преддипломную практики, как правило, проходят в этих организациях.

Сроки проведения практики устанавливаются высшим учебным заведением в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком. Сроки устанавливаются с учетом теоретической подготовленности студентов и возможностей учебно-производственной базы учебного заведения. Учебная и производственная практики могут осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

Студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению соответствующих кафедр на основе аттестации может быть зачтена учебная и производственная практики. На преддипломную практику они направляются в установленном порядке.

Продолжительность практик определяется стандартами соответствующих специальностей, а также учебными и семестровыми планами. Направления практики определяются выпускающей кафедрой с учетом графика прохождения дисциплин по направлению.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет:

- для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст.43 КЗоТ РФ),
- для студентов в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.42 КЗоТ РФ).

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Форма и вид отчетности студентов о прохождении практики определяются высшим учебным заведением с учетом требований ГОС ВПО.

Форма промежуточного и (или) итогового контроля прохождения практики устанавливается учебным планом вуза с учетом требований ГОС ВПО. Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

Руководителями учебной практики от высшего учебного заведения назначаются, как правило, преподаватели соответствующих выпускающих кафедр. В тех случаях, когда учебная практика является продолжением изучения дисциплин, она проводится преподавателями соответствующих кафедр.

2. Требования к прохождению производственной практики

2.1 Цель и задачи производственной практики

Производственная практика проводится по направлению «Туризм» (профиль «Турагентская и туроператорская деятельность») и имеет продолжительность 4 недели.

Цель производственной практики – приобретение практических навыков самостоятельной исполнительской и административной работы в туристических компаниях, осуществляющих туроператорскую и/или турагентскую деятельность.

Задачи производственной практики:

- приобретение практических навыков работы в туристических компаниях (как в качестве исполнителя, так и в рамках административных должностей);
- овладение технологиями работы с клиентами: технологиями продаж; технологиями обслуживания; технологиями работы с жалобами и рекламациями и пр.;
- овладение технологиями работы с поставщиками тур.услуг, с другими туристическими компаниями, с контактными аудиториями: технологиями установления партнерских отношений; технологиями ведения деловых переговоров, разрешения конфликтных ситуаций и пр.;
- овладение информационными технологиями программными продуктами, используемыми в туристических компаниях;
- ознакомление и получение практических навыков работы с внутренней и внешней документацией туристических компаний, с директивными и инструктивными материалами, используемыми туристическими компаниями;
- ознакомление с особенностями организации деятельности туристических компаний: товарно-ассортиментная, ценовая, коммуникативная политика, политика распределения, работа с персоналом и пр.

Программа производственной практики представлена в таблице 1.

Таблица 1 Программа производственной практики по направлению «Туризм» (профиль «Турагентская и туроператорская деятельность»)

п/п	Структура и содержание практики
	<p>Ознакомление с деятельностью туристической компании:</p> <ul style="list-style-type: none"> • история создания и развития туристической компании; • современное состояние туристической компании: организационно-правовая форма, форма собственности; основные виды деятельности; стратегии развития; • контактная информация.
	<p>Изучение и анализ структуры и системы управления в туристической компании:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организационная структура туристической компании и взаимодействие подразделений; • организация работы с персоналом; • корпоративная культура в туристической компании и пр.
	<p>Изучение и анализ работы отделов туристической компании (если такие имеются):</p> <ul style="list-style-type: none"> • отдел международного туризма; • отдел внутреннего туризма; • визовый отдел; • отдел продаж; • экскурсионный отдел; • транспортный отдел; • прочие отделы, имеющиеся в туристической компании.
	<p>Изучение и анализ различных аспектов деятельности туристической компании:</p> <ul style="list-style-type: none"> • товарно-ассортиментная политика; • ценовая политика; • политика распределения; • внешняя коммуникативная политика; • технологии и организация работы с клиентами; • технологии и организация работы с партнерами; • информационные технологии и программные продукты.

п/п	Структура и содержание практики
	<p>Изучение и анализ документации туристической компании:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внутренняя и внешняя документация туристической компании: должностные инструкции; трудовые договора; стандарты обслуживания; кодексы; договора о сотрудничестве с партнерами; финансовые документы; туристская документация и пр.; • директивные и инструктивные материалы, используемые туристической компанией и пр.
	<p>Изучение и анализ финансово-экономической деятельности туристической компании:</p> <ul style="list-style-type: none"> • объем и структура деятельности туристической компании: объем реализованной продукции, объем оборота, выручка от предоставляемых услуг или выполняемых работ; • себестоимость услуг; • текущие расходы; • уплачиваемые налоги; • прибыль и эффективность деятельности; • финансовая устойчивость: ликвидность, прибыльность, оборачиваемость товарных запасов, использование акционерного капитала; • прочие показатели финансово-экономической деятельности.
	<p>Изучение и анализ социальных технологий в туристической компании:</p> <ul style="list-style-type: none"> • социальная поддержка персонала; • социальная направленность в работе с клиентами.
	<p>Приобретение практических навыков работы в туристической компании (как в качестве исполнителя, так и в рамках административных должностей):</p> <ul style="list-style-type: none"> • овладение технологиями работы с клиентами: технологиями продаж; технологиями обслуживания; технологиями работы с жалобами и рекламациями и пр.; • овладение технологиями работы с поставщиками тур.услуг, с другими туристическими компаниями, с контактными аудиториями: технологиями установления партнерских отношений; технологиями ведения деловых переговоров, разрешения конфликтных ситуаций и пр.; • овладение информационными технологиями и программными продуктами, используемыми в туристических компаниях.
	<p>Выявление проблем в деятельности туристической компании и разработка рекомендаций по их устранению.</p>

п/п	Структура и содержание практики
0	Выполнение индивидуального задания.

По окончании практики студенты составляют необходимую отчетность, а также фото-, видео- и рекламный материал по предприятию, на котором они проходили производственную практику.

Формы документов по производственной практике представлены в приложении.

2.2. Требования к содержанию отчета по производственной практике по направлению «Туризм»

Отчет по производственной практике по направлению «Турагентская и туроператорская деятельность» должен включать следующие разделы:

- титульный лист с подписями студента, руководителя практики от организации и от университета (приложение);
- содержание работы с указанием страниц начала разделов и подразделов;
 - введение;
 - разделы основной части;
 - заключение;
 - список используемых источников;
 - приложения (если таковые имеются).

Во *введении* отражается место и роль туроператоров и турагентов в процессе функционирования современной индустрии туризма, обозначаются цель и задачи производственной практики, предмет и объект исследования. Рекомендуемый объем введения: 1-2 печатных страницы формата А4.

Первый раздел основной части содержит анализ туроператорской и турагентской деятельности в мире, в России и в г. Екатеринбурге. Здесь анализируются современные мировые и российские тенденции функционирования туристических компаний; выявляются особенности и проблемы организации туроператорской и турагентской деятельности в России и в г. Екатеринбурге; анализируются статистические показатели деятельности: количество туроператорских и турагентских компаний, данные о доходах, оборотах, данные о туристических потоках и пр. Раздел по смысловому наполнению делится на несколько параграфов.

Второй раздел основной части содержит анализ деятельности туристической компании – места производственной практики. Информация для анализа собирается и излагается на основе содержания

пп. 1-8 программы практики (таблица 5). Раздел по смысловому наполнению делится на несколько параграфов.

Третий раздел основной части содержит выявленные в ходе практики проблемы в деятельности туристической компании и рекомендации по их устранению (программа практики). Раздел по смысловому наполнению делится на несколько параграфов.

Четвертый раздел основной части содержит анализ аспектов деятельности туристической компании согласно индивидуальному заданию и рекомендации (10 программа практики). Перечень тем для выполнения индивидуального задания представлен в п. 3.3.

В *заключение* отражаются результаты практики, основные знания, умения и навыки, которые студент подучил в рамках прохождения производственной практики, а также выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности туристической компании. Рекомендуемый объем заключения: 1-2 печатных страницы формата А4.

Список используемых источников должен содержать перечень литературных источников, правовых актов, источников статистических данных и иных опубликованных документов и материалов, использованных при выполнении работы по практике. Каждому источнику присваивается порядковый номер, и приводятся его выходные данные. Список используемых источников располагается в алфавитном порядке. Количество источников должно быть не менее 40.

Приложение содержит документы, таблицы и иные наглядные материалы, на которые есть ссылки по тексту отчета. Образцы первичной документации туристической компании представляются в заполненном виде (можно ксерокопии). В обязательный перечень документов входит: туристская документация; договора с поставщиками услуг/партнерами; рекламные материалы.

Отчет по производственной практике оформляется согласно требованиям нормоконтроля и сдается на выпускающую кафедру в печатном и электронном виде.

2.3. Индивидуальные задания для студентов

1. Анализ конкурентного окружения туристической компании. Рекомендации по повышению конкурентоспособности туристической компании.

2. Анализ наиболее часто возникающих конфликтных ситуаций в процессе работы туристической компании с клиентами. Рекомендации по устранению негативных последствий возможных конфликтных ситуаций.

3. Анализ наиболее часто возникающих конфликтных ситуаций в процессе работы туристической компании с партнерами – поставщиками

услуг. Рекомендации по устранению негативных последствий возможных конфликтных ситуаций.

4. Анализ наиболее часто возникающих конфликтных ситуаций в процессе работы туристической компании с партнерами – другими туристическими компаниями. Рекомендации по устранению негативных последствий возможных конфликтных ситуаций.

5. Анализ наиболее часто возникающих конфликтных ситуаций между персоналом в процессе работы туристической компании. Рекомендации по устранению негативных последствий возможных конфликтных ситуаций.

6. Анализ влияния сезонности на деятельность туристической компании. Рекомендации по устранению негативного влияния сезонности (если такое есть).

7. Анализ ассортимента туристической компании (метод рентабельности, метод БКГ, метод ABC, иные методы). Рекомендации по управлению ассортиментом туристической компании на основе результатов анализа.

8. Анализ возможностей туристической компании в освоении новых направлений путешествий (осуществляется на основе анализа тенденций мирового и российского туристического рынка, предложения туроператоров и пр.). Рекомендации туристической компании по освоению новых направлений путешествий.

9. Анализ возможностей туристической компании в направлении выхода на новые сегменты рынка (осуществляется на основе анализа тенденций мирового и российского туристического рынка, предложения туроператоров, спроса потребителей и пр.). Рекомендации туристической компании по выходу на новые сегменты рынка.

10. Анализ возможностей туристической компании работать с иностранными туристами (на территории РФ). Рекомендации по организации/совершенствованию процесса обслуживания иностранных туристов.

11. Анализ возможностей туристической компании работать с иностранными партнерами (средствами размещения, питания, транспортными предприятиями, экскурсоводами и пр.) без посредников. Рекомендации по организации/совершенствованию процесса работы с иностранными партнерами.

12. Анализ инновационной деятельности туристической компании в рамках формирования ассортимента. Рекомендации по использованию инновационных тур.продуктов, инновационных технологий работы в товарно-ассортиментной политике туристической компании.

13. Анализ инновационной деятельности туристической компании в рамках осуществления коммуникативной политики в направлении потребителей. Рекомендации по использованию инновационных

технологий работы в коммуникативной политике туристической компании.

14. Анализ организации обслуживания индивидуальных потребителей и потребителей массовых групп. Рекомендации по совершенствованию процесса обслуживания различных потребителей.

15. Анализ базы данных клиентов туристической компании, выявление постоянных клиентов. Рекомендации по совершенствованию процесса работы с постоянными клиентами.

16. Анализ существующих в туристической компании программ лояльности. Рекомендации по формированию/повышению лояльности клиентов туристической компании.

3. Список рекомендуемых источников информации

Нормативные документы индустрии туризма:

1. Федеральный закон «О защите прав потребителей»
2. Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями» от 24.11.1996 г. 132-ФЗ.

Рекомендуемая научная и учебная литература:

1. Бутко И.И. и др. Туристический бизнес: основы организации / И.И. Бутко и [др.]. – Изд. 2-е. – Ростов-н/Д: Феникс, 2008. – 384 с.
2. Грачева О.Ю. и др. Организация туристического бизнеса: технология создания турпродукта: Учебно-методическое пособие. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2009. – 276 с.
3. Дурович А.П. Организация туризма. – СПб.: Питер, 2009. – 320 с.: ил. – (Серия «Учебное пособие»).
4. Ильина Е.Н. Туроперейтинг: организация деятельности: учебник / Е.Н. Ильина – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2008. – 240 с.: ил.
5. Косолапов А.Б. Менеджмент в туристической фирме: учебное пособие / А.Б. Косолапов. – М.: КНОРУС, 2009. – 256 с.
6. Косолапов А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности: учебное пособие / А.Б. Косолапов. – М.: КНОРУС, 2008. – 288 с.
7. Кусков А.С., Голубева В.Л. Туроперейтинг: учебник / А.С. Кусков, В.Л. Голубева. – М.: ФОРУМ, 2009. – 400 с.: ил. – (Высшее образование).
8. Организация туризма: учеб. Пособие / А.П. Дурович, Г.А. Бондаренко, Т.М. Сергеева [и др.]; под общ.ред. А.П. Дуровича. – 4-е изд., стер. – Минск: Новое знание, 2008. – 640 с.
9. Ушаков Д.С. Технологии выездного туризма: Учебное пособие. – Изд. 2-е. – Москва: ИКЦ «МарТ»; Ростов-н/Д: Издательский центр «МарТ», 2007. – 384 с.

Рекомендуемые периодические издания:

1. Журнал «Вояж».
2. Журнал «Вояж и отдых».
3. Журнал «Горячая линия: туризм».
4. Журнал «Отдых в России».
5. Журнал «Турбизнес».
6. Журнал «Туризм».
7. Журнал «Туризм и отдых».
8. Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы».

9. Справочник «Туристские фирмы».
10. Газета «Всемирный следопыт».
11. Газета «Мир туризма».
12. Газета «Туринфо».
13. Газета «ТТГ».
14. Российская туристическая газета.

Рекомендуемые интернет-источники:

1. www.as.natalie-tours.ru. Сайт туроператора «Натали-Турс»
2. www.tours.ru. Туристический сервер путешествий «100 дорог»
3. www.teztour.ru. Сайт туроператора «Тез-Тур»
4. www.tonkosti.ru. Каталог «Тонкости продаж».
5. www.travel.ru. Все о туризме и путешествиях
6. www.turist.ru. Портал для туристов
7. www.turizm.ru. Каталог путешествий
8. www.tury.ru. Сервер путешествий для туристов и турфирм
9. www.nevatravel.ru. Сайт туроператора «Нева»
10. www.votpusk.ru. Российский туристический сервер
11. www.kuda.ru. Туристический портал сети бюро путешествий
12. www.1001tur.ru. Агентство путешествий «1001тур»
13. www.turgid.ru. Мир путешествий.
14. www.profi.tury.ru. Туристическая система для профессионалов туризма
15. www.tgt.ru. Сайт «ТуринфоГлобал-Трэвл»
16. www.turpoisk.ru. Поиск туров по сайтам турфирм
17. www.travel-guide.ru. Все о путешествиях
18. www.intourist.ru. Сайт ведущего в России туроператора «Интурист»
19. www.ratanews.ru. Ежедневная электронная газета для профессионалов туризма
20. www.rata.ru. Сайт Российского Союза Туриндустрии (РСТ)
21. www.spu.ru. Сайт международной туристской компании «Спутник»
22. www.otdihat.ru. Портал «Время отдыхать в России»
23. www.tarantas.ru. Путеводитель по туристическим ресурсам Интернета
24. www.tur.ru. Полезные ссылки по туристскому Интернету
25. www.hochu-suda.ru. Каталог ресурсов «Вокруг света»

26. www.rostour.ru. Российский туризм. Туристический портал
27. www.tourbase.ru. Справочник туриста
28. www.tuda.ru. Портал путешествий
29. www.tyr.ru. Коллекция туров
30. www.toplemon.ru. Туристический портал
31. www.touroffice.ru. Путеводитель по странам
32. www.russiatourism.ru. Официальный сайт Федерального агентства по туризму
33. www.travelstar.ru. Туристический портал
34. www.travelinform.ru. Турбизнес для профессионалов
35. www.besttours.ru. Все о путешествиях и туризме
36. www.time2travel.ru. Туристический портал для туристов и профессионалов турбизнеса
37. www.inna.ru. Сайт компании «Инна Тур»
38. www.lantatur.ru. Сайт компании «Ланта-Тур Вояж»
39. www.acase.ru. Сайт компании «Академсервис»
40. www.btp.ru. Деловой туристский портал
41. www.travel.ricor.ru. Портал «Зарубежный туризм»
42. www.globus.ru. Портал «Глобус»
43. www.tos.ru. Портал «Туристская информационная система»
44. www.rtn.ru. Портал «Российская туристская сеть»
45. www.km.ru/tourism. Портал «Путешествия и туризм»
46. www.ipclub.ru. Портал «Вокруг света»
47. www.travelexpert.ru. Сервер правовой поддержки туристского бизнеса

ДОГОВОР

на проведение практики студентов на предприятиях, в учреждениях,
фирмах, организациях
№ _____ “ ____ ” _____

Мы, нижеподписавшиеся, **Уральский государственный лесотехнический университет**, именуемый в дальнейшем “Университет”, в лице проректора по учебной работе С.И. Колесников, действующего на основании Устава, с одной стороны и

(наименование предприятия, организации, учреждения, фирмы)

именуемое в дальнейшем “Предприятие”, в лице

(Ф. И. О. , должность)
действующего на основании

(Положения, распоряжения, Устава)

с другой стороны, заключили между собой договор о нижеследующем:

1. Предприятие обязуется:

1. Принять для прохождения практики студента(ов) университета:

№ № п.п	Направление, специальность, специализация. (Ф. И. О. студента, № группы)	Кур	Вид практики	Число студентов	Сроки практики	
					начало	конец

1.2. На период прохождения практики оформить на студентов приказ по предприятию. При наличии вакансий предоставить им возможность трудоустройства.

1.3. Обеспечить студентам безопасные условия прохождения практики. Несчастные случаи, происшедшие со студентами-практикантами на предприятии, расследовать комиссией совместно с представителями университета.

4. Назначить руководителей со стороны предприятия.
5. Предоставить студентам-практикантам и преподавателям университета - руководителям практики возможность пользоваться лабораториями, мастерскими, библиотеками, чертежами и чертежными принадлежностями и другой документацией, не затрагивающей коммерческих интересов предприятия.
6. Иногородним студентам-практикантам и преподавателям университета - руководителям практики предоставить временную жилую площадь с оплатой по установленным нормам.

1.7. При необходимости привлекать студентов-практикантов для решения отдельных задач, связанных с техническими, технологическими, экологическими, экономическими аспектами деятельности предприятия.

1.8. По окончании практики дать характеристику работы каждого студента-практиканта.

2. Университет обязуется:

1. Направлять на предприятие студентов в согласованные сроки.
2. В места групповых практик выделять в качестве руководителей квалифицированных преподавателей.
3. Осуществлять контроль соблюдения студентами трудовой дисциплины, требований безопасности и правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия.
4. Оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении практик.

3. Ответственность сторон за невыполнение договора.

1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с ФЗ “О высшем и послевузовском профессиональном образовании” и документами, регламентирующими требования безопасности.
2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.
4. **Договор вступает в силу после подписания Университетом с одной стороны, и Предприятием, с другой стороны.**
5. **Срок действия договора:**

6. Другие условия:

Юридические адреса сторон:

Университета: 620100, г. Екатеринбург, Сибирский тракт, 37, тел.: (343) 2 54-62-92, факс: 254- 62- 25

Предприятия: _____

ПОДПИСИ, ПЕЧАТИ:

ОТ УНИВЕРСИТЕТА: ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ:

Проректор
по учебной работе

**УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

Кафедра

НАПРАВЛЕНИЕ

НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

В соответствии с договором № от " _ " _____ г. на Ваше предприятие
(название, адрес)

направляется студент(ка) курса ф-та
(Ф.И.О.)

специализации ,

для прохождения _____ практики

на основании приказа ректора УГЛТУ № _____ от " _____ г.

с " " по " " _____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Цель практики:

ПРИЛОЖЕНИЕ: 1. Методические указания о прохождении практики.

2. Памятка о прохождении практики.

Руководитель практики от университета

(ДОЛЖНОСТЬ, Ф.И.О., ПОДПИСЬ, ДАТА)

Задание принял

(ПОДПИСЬ СТУДЕНТА, ДАТА)

Прибыл

на _____

(НАЗВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ)

" " г. Начальник ОК

(ПОДПИСЬ)

М.П.

Убыл с .

(НАЗВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ)

" " г. Начальник ОК .

(ПОДПИСЬ)

М.П.

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ

Руководитель практики

от предприятия (должность, Ф.И.О.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ СТУДЕНТА ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ И
ПОЖЕЛАНИЯ

(ПОДПИСЬ, ДАТА)

Ознакомлен, к защите отчета допускается _____

(ПОДПИСЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ОТ УНИВЕРСИТЕТА)

Студент ,

“ ” ”

О Т Ч Е Т

Кафедры _____ о результатах проведения

_____ практики студентов _____ курса _____ специальности (специализации)

в _____ / _____ уч. году

1. Календарный период практики с _____ по _____
2. Работа кафедры по организации практики.
 - 2.1. Год издания (выпуска) программы практики
 - 2.2. Дата проведения кафедрой организационного собрания по практике " " 200_г.
3. Результаты защиты отчета по практике (зачета):

П.П.	Специальность, специализация, курс.	Количество направленных на практику студентов, направленных на практику	Оценка			Неявки	
			"отл."	"хор."	"уд."	колич. не сдав. отчёт	колич. не прош. практику
Работали:					Количество (чел.)		
на должностях ИТР							
на рабочих местах							
Получили квалификационный разряд по профессии начального профессионального образования:							
Приняли участие:							
в НИР							
в рационализации и изобретательстве							

- 3.1. Причины неявок на зачет
4. Сведения о базах практики.
 1. Общее количество
 2. Краткая характеристика
5. Дополнительные сведения
6. Выводы и предложения

Протокол заседания кафедры от " _____ " _____ 200 г. № _____
 Декан (личная подпись, инициалы, фамилия)

Заведующий кафедрой (личная подпись, инициалы, фамилия)
 Преподаватель, ответственный
 за производственную практику на кафедре (личная подпись, инициалы)