



О.Н. Чернышев
А.Ю. Шаров
А.А. Чижов

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКИ

Екатеринбург
2014

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВПО «УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра механической обработки древесины

О.Н. Чернышев

А.Ю. Шаров

А.А. Чижов

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКИ

Методические указания
по прохождению практики и составлению отчета
для магистров всех форм обучения
направления 250400 «Технология лесозаготовительных и
деревоперерабатывающих производств»,
профиль «Технология деревообработки»

Екатеринбург
2014

Печатается по рекомендации методической комиссии ИЛБиДС.
Протокол № 1 от 17 октября 2013 г.

Рецензент – Яцун И.В., канд. техн. наук доцент кафедры механической
обработки древесины

Редактор А.Л. Ленская
Оператор компьютерной верстки Т.В. Упова

Подписано в печать 20.07.14		Поз. 27
Плоская печать	Формат 60×84 1/16	Тираж 10 экз.
Заказ №	Печ. л. 1,16	Цена руб. коп.

Редакционно-издательский отдел УГЛТУ
Отдел оперативной полиграфии УГЛТУ

ВВЕДЕНИЕ

Научно-исследовательская и научно-педагогическая практики являются важной частью учебного процесса. Знания и полученный при прохождении практик производственный опыт позволят будущим магистрам принимать обоснованные, грамотные и самостоятельные решения при выполнении выпускных квалификационных и научных работ.

Во время прохождения практик магистры опираются на знания и навыки, полученные при прохождении всех практик за курс обучения бакалавров.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Научно-исследовательская и научно-педагогическая практики являются частью учебного процесса. Они осуществляются на предприятиях, в организациях и учреждениях деревообрабатывающего профиля, предприятиях по производству мебели, изделий из древесины, а также в учебных заведениях и направлены на закрепление и расширение профессионального образования в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта Российской Федерации [1, 2, 3].

1.1. Цели научно-исследовательской практики

Основными целями научно-исследовательской практики являются:

- подготовка магистра к решению задач по организации и проведению работ, связанных с модернизацией производства и применением новейших достижений науки и техники;
- изучение и выявление противоречий исследуемой проблемы с общей технико-экономической политикой страны;
- исследование вопроса временного повышения издержек производства за счет создания и внедрения новой техники и повышения эффективности производства и управления во взаимосвязи со структурой предприятия (находятся в противоречии почти всегда);
- исследование вопросов соответствия используемых технологий при производстве работ технической оснащенности предприятия;
- исследование вопросов разработки и внедрения новых технологий для повышения эффективности производства и снижения себестоимости готового изделия;
- подготовка магистра к решению задач научно-исследовательского характера, анализу собранных и изученных материалов для выполнения выпускной научно-исследовательской квалификационной работы.

1.2. Цели научно-педагогической практики

Основными целями научно-педагогической практики являются:

- познакомить магистра с основами методологии преподавания предметов согласно учебно-методическому комплексу и научно-исследовательским разработкам магистра;
- сформировать и совершенствовать специфические педагогические навыки и умения с учетом дальнейшего развития науки и техники;
- способствовать формированию (и развитию) нравственной личности магистра;
- приобрести опыт самостоятельной комплексной научно-педагогической деятельности для привлечения магистров к научно-исследовательской работе;
- привить умения работы в различных коллективах;
- воспитать стремление к постоянному самосовершенствованию для успешной профессиональной деятельности, для преподавания предметов согласно учебно-методическому комплексу и научным разработкам магистра.

1.3. Задачи практик

Основными задачами практик являются:

- знакомство с деятельностью предприятия и материально-технической базой, реализация и закрепление знаний, полученных в вузе;
- изучение оборудования, техники, технологии, контрольно-измерительных приборов и оборудования, современных компьютерных программ и программного обеспечения и мероприятий по повышению качества выполняемых операций;
- выявление резервов эффективности производства и повышения производительности труда, решение вопросов, связанных с экологической безопасностью на предприятии;
- планирование, разработка и проведение научных исследований с учетом современных технологий;
- анализ общих и частных проблем на предприятии (в вузе) и приобретение опыта организаторской, организационной и трудовой деятельности.

Во время научно-исследовательской и научно-педагогической практик магистр должен ознакомиться со структурой и производственной программой базового предприятия и учебного заведения, самостоятельно изучить проблемы, связанные с организацией и планированием производства, учебного процесса, а также с технологией и технологическими процессами при выполнении основных видов работ с учетом развития науки и техники [3, 4].

1.4. Профессиональные компетенции

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению 250400 «Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств» в резуль-

тате прохождения научно-исследовательской и научно-педагогической практик магистр должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

1) производственно-технологическая деятельность:

- способность использовать технические средства для измерения основных параметров технологического процесса, свойств сырья и изделий из древесины и древесных материалов (ПК-1),

- способность применять современные информационные технологии, управлять информацией с использованием прикладных программ деловой сферы деятельности; использовать сетевые компьютерные технологии и базы данных в своей предметной области, пакеты прикладных программ для расчета технологических параметров оборудования (ПК-2),

- способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации изделий из древесины и древесных материалов, элементы экономического анализа в практической деятельности (ПК-3),

- готовность обосновывать принятие конкретного технического решения при разработке технологических процессов и изделий; выбирать технические средства и технологии с учетом экологических последствий их применения (ПК-4),

- готовность соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда; умение измерять и оценивать параметры производственного микроклимата, уровня запыленности и загазованности, шума и вибрации, освещенности рабочих мест (ПК-5);

2) организационно-управленческая деятельность:

- способность анализировать технологический процесс как объект управления (ПК-6),

- способность определять стоимостную оценку основных производственных ресурсов (ПК-7),

- способность организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда (ПК-8),

- готовность систематизировать и обобщать информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия (ПК-9);

- готовность к кооперации с коллегами и работе в коллективе; к организации работы малых коллективов исполнителей (ПК-10);

3) научно-исследовательская деятельность:

- способность применять современные методы исследования структуры древесины и древесных материалов; проводить стандартные и сертификационные испытания изделий и технологических процессов с использованием ЭВМ (ПК-11),

- готовность изучать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования (ПК-12),
- готовность спланировать необходимый эксперимент, получить адекватную модель и исследовать ее (ПК-13),
- 4) проектно-конструкторская деятельность:
 - способность разрабатывать проекты изделий с учетом физико-механических, технологических, эстетических, экономических параметров (ПК-14),
 - готовность использовать информационные технологии при разработке новых древесных материалов и изделий и технологии их изготовления (ПК-15).

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИК

Научно-исследовательская и научно-педагогическая практики проводятся на предприятиях деревообрабатывающего профиля и в вузах. Базовое предприятие (вуз) закрепляется за каждым магистром приказом ректора УГЛТУ на основе Договора, заключенного между предприятием (объединением, вузом) – университетом – магистром (образец Договора на практику см. приложение 1). Организация проведения практик возлагается на институт, деканат факультета, выпускающую кафедру, а также на учебно-методическое управление университета [3].

В качестве базового предприятия при прохождении практик могут быть производственные организации и подразделения любого уровня, входящие в состав деревоперерабатывающей отрасли, и вузы. К базовым предприятиям (далее – предприятия) относятся предприятия и организации, связанные с проектированием, изготовлением, реставрацией изделий из древесины, проектными и конструкторскими институтами, организациями по эксплуатации, монтажу и ремонту мебели, деревоперерабатывающего оборудования, предприятия деревянного домостроения, производства плитных материалов, а также организации, изготавливающие мебельную фурнитуру.

Организационное руководство научно-исследовательской и научно-педагогической практиками осуществляет кафедра МОД и предприятие. Руководитель от предприятия назначается приказом высшего должностного лица предприятия по прибытии магистра на практику. Учебно-методическое руководство научно-исследовательской и научно-педагогической практиками осуществляют преподаватели кафедры – руководители практики, закрепленные приказом ректора [3].

В обязанности руководителя входят следующие виды работ:

- формулировка цели и задач прохождения практики с учетом полученных знаний и навыков;

- подготовка индивидуального задания магистру с учетом специфики производственной деятельности предприятия, организации, структурного подразделения;
- заполнение направления на практику (образец бланка с направлением на практику см. приложение 2);
- консультации по индивидуальному заданию и общей программе практики (проводятся перед её началом);
- общие рекомендации по выполнению программы практики в полном объеме и рекомендации по углубленной проработке материала индивидуального задания.

Руководитель практики принимает письменный отчет по результатам прохождения практики с отзывом руководителя практики от предприятия, заключением магистра по итогам прохождения практики и пожеланиями, ставит зачет по практике с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно).

До начала прохождения практики магистр обязан заключить Договор на практику с предприятием (организацией, структурным подразделением) в установленные сроки [2, 3].

Во время прохождения практики магистр обязан:

- перед выездом на практику получить индивидуальное задание у руководителя практики и сделать отметку в направлении;
- предоставить в отдел кадров предприятия (организации) направление на практику, пройти инструктаж по технике безопасности (как в целом по предприятию, так и на рабочих местах). По окончании практики магистр должен сделать собственную отметку в командировочном удостоверении (о прибытии и убытии);
- получить задание по прохождению научно-исследовательской и научно-педагогической практик и согласовать время и место получения консультации с руководителем практики от предприятия;
- полностью выполнить программу научно-исследовательской и научно-педагогической практик в соответствии с индивидуальным заданием;
- отмечать в календарном плане–графике (см. приложение 3) выполняемую работу и раскрывать ее краткое содержание;
- строго выполнять действующие на предприятии и в вузе правила внутреннего распорядка и правила техники безопасности и охраны труда.

3. СТРУКТУРА, ФОРМА И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК

Научно-исследовательская и научно-педагогическая практики являются индивидуальными. После прохождения практик каждый магистр обязан отчитаться по результатам и по итогам прохождения практик.

Сроки прохождения практик даны в приложении 4.

К основным направлениям работы магистра относятся:

- работа на рабочих (инженерных) должностях на предприятиях деревоперерабатывающей и мебельной промышленности;
- работа в научно-исследовательских институтах, филиалах, лабораториях, отделах на предприятиях и в вузе;
- самостоятельное изучение современной техники, технологии создания и эксплуатации деревоперерабатывающего оборудования;
- сбор материалов для выполнения индивидуального задания;
- составление отчета по практике.

Рабочее место практиканта определяет администрация предприятия с учетом производственной необходимости и по согласованию с руководителем практики от предприятия.

Ознакомление с деятельностью предприятия и изучение его производственного процесса рекомендуется начать с организационно-управленческой структуры данного предприятия (подразделения), проектной, нормативно-технической и методической документации, источников финансирования и производственной базы предприятия (деревоперерабатывающая техника, оборудование для изготовления мебели и изделий из древесины, фурнитуры и т.д.). Указанная информация включается в состав отчета по практике [3, 4].

4. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛОВ И ИНФОРМАЦИИ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКАМ

4.1. Материалы, включаемые в отчет по научно-исследовательской практике

При прохождении практики на предприятии (см. раздел 2) практикант дополнительно должен провести и представить в отчете комплексное исследование технологических процессов, материально-технической базы, эффективности управления, инвестиционной политики, динамики развития (стабильности, регресса) предприятия, провести анализ применяемых на предприятии технологий в сравнении с современными достижениями в деревообрабатывающей отрасли в целом (мировыми достижениями) и сделать выводы.

До начала прохождения научно-исследовательской практики практикант совместно с руководителем должен четко определить задачи, цели проведения исследований, а в конце практики проанализировать полученный результат с точки зрения возможности практического применения на предприятии. На основе проведенных исследований он должен внести свои предложения по повышению экономической эффективности и снижению себестоимости, рассмотреть возможность применения результатов исследований на предприятии и сделать выводы. Информация должна быть представлена в следующем виде:

1) общая часть – собрать и проанализировать материал по состоянию вопроса и задачам исследований;

2) научно-исследовательская работа:

– провести теоретические (экспериментальные) исследования по поставленному вопросу и задачам исследований,

– проанализировать и обосновать полученный результат, сделать выводы по поставленному вопросу и задачам исследований,

– подготовить и внести предложения по изменению технологии производства работ на исследуемом объекте,

– проанализировать и дать оценку внесенным предложениям, сделать выводы с точки зрения экономической эффективности сделанных предложений и составить примерный бизнес-план развития предприятия,

– разработать и внести предложения по научно-техническому переоснащению предприятия с учетом возможности вложения инвестиций (отечественных и зарубежных компаний), механизации и автоматизации производства на основе внедрения инновационных технологий.

На основе собранного и проанализированного материала необходимо:

а) составить отчет по практике (с иллюстрациями, чертежами, диаграммами, графиками, методиками расчета, патентами и т.д.);

б) проанализировать и сделать выводы о возможности применения современного программного обеспечения и оборудования для решения поставленных вопросов и задач;

в) сделать заключение, изложить свои замечания и пожелания по итогам прохождения практики, заполнить календарный план–график (см. приложение 3).

4.2. Материалы, включаемые в отчет по научно-педагогической практике

До начала прохождения научно-педагогической практики практикант знакомится с кафедрой, закрепленной для прохождения практики, условиями работы в образовательном учреждении, правилами пожарной безопасности, требованиями по охране труда и техники безопасности.

Во время прохождения научно-педагогической практики основное внимание практиканта должно уделяться вопросам привлечения бакалавров к научно-исследовательской деятельности. Результатом является составление отчетов и совместные публикации, входящие в отчет по итогам прохождения практики. Дополнительно практикант должен способствовать развитию у бакалавров навыков аналитического мышления и самостоятельного принятия решений (на основе сделанных выводов в результате собранного и проанализированного материала), нашедших отражение в отчете по практике.

Состав отчета по научно-педагогической практике

Дополнительно к общей информации по предприятию (см. раздел 2), научно-педагогической деятельности и ее результатам практикант в отчете должен изучить и отразить следующую информацию:

- применяемая методика работы с бакалаврами и анализ посещаемости занятий (может быть выполнен при участии руководителя);
- подготовленный материал к проведению практических занятий и лабораторных работ с включением элементов научных исследований;
- анализ научно-педагогической деятельности, отчетная документация и выводы;
- заключение со своими замечаниями и пожеланиями по итогам прохождения практики, календарный план-график (см. приложение 3).

**5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ ОТЧЕТА И СДАЧЕ ЗАЧЕТА ПО ПРАКТИКАМ**

5.1. Отчет магистра по практике должен максимально отражать его индивидуальную работу в период практики. Каждый магистр должен самостоятельно отразить в отчете требования программы практики и своего индивидуального задания.

5.2. Отчет должен быть оформлен в соответствии с программой практик и нормативно-технической документацией [3, 4]. Обязательным является наличие иллюстрирующего материала и графических приложений.

Документом, подтверждающим прохождение практики при сдаче отчета, является наличие направления на практику с печатями предприятия (прибыл на практику, убыл с практики), роспись начальника отдела кадров и печать предприятия заверяющие отзыв руководителя практики от предприятия, а также заключение магистра по итогам прохождения практики с его предложениями и пожеланиями. Обязательным является наличие заполненного и оформленного календарного плана-графика (см. приложение 3).

5.3. Отчет оценивает руководитель практики по пятибалльной системе при выполнении магистром требований программы практик и индивидуального задания (см. приложение 5).

5.4. Предварительный (черновой) отчет по практике составляется практикантом на предприятии, а в окончательном виде (оформленный по стандарту вуза [3, 4]) представляется руководителю на зачет.

5.5. На зачете руководитель задает вопросы индивидуально каждому магистру по представленным материалам и, учитывая полноту и качество материалов, ответы магистра на поставленные вопросы, выставляет оценку за практику в экзаменационную ведомость и зачетную книжку магистра.

5.6. Магистры, прошедшие практику, должны сдать отчет и получить зачет по практике в течение двух недель с начала учебного семестра [3, 4]. Магистр, не имеющий зачета по практике (не сдавший отчет в установленный срок), рассматривается, как имеющий академическую задолженность и может быть отчислен из вуза.

5.7. Зачет по научно-исследовательской и научно-педагогической практикам магистр может получить в случае выполнения всех требований программы практик, индивидуального задания руководителя, представленных, проанализированных и обоснованных выводов по итогам научно-исследовательской деятельности.

После прохождения практик и завершения обучения в вузе магистр обязан пройти аттестацию – сдать государственный аттестационный экзамен, выполнить и защитить выпускную квалификационную работу и трудоустроится.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. ФГОС ВПО по направлению подготовки 270800 «Строительство (квалификация "магистр")». Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 750 от 21 декабря 2009 г.
2. Приказ Минобрнауки РФ «Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования» от 25.03.03. г. № 1154.
3. СТВ 1.2.1.4-00-2005. Практика. Основные положения. Екатеринбург: УГЛТУ, 2005.
4. СТВ 1.2.2.8-00-2005. Самостоятельная работа обучающихся. Требования к планированию, организации, обеспечению и контролю. Екатеринбург: УГЛТУ, 2005.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ДОГОВОР

на проведение практики магистров на предприятиях, в учреждениях,
фирмах, организациях

№ _____ “ ” _____

Мы, нижеподписавшиеся, **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Уральский государственный лесотехнический университет**, именуемый в дальнейшем “Университет”, в лице ректора А.В. Мехренцева, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____,
(наименование предприятия, организации, учреждения, фирмы)

именуемое в дальнейшем “Организация”, в лице _____,
(ФИО, должность)

действующего на основании _____,
(Положения, распоряжения, Устава)

с другой стороны, заключили между собой договор о нижеследующем.

1. Организация обязуется:

1.1. Принять для прохождения практики магистра (ов) университета:

№ п.п	Направление, специальность, специализация. (ФИО магистра, № группы)	Курс	Вид практики	Число магистров	Сроки практики	
					начало	конец

1.2. На период прохождения практики оформить на магистров приказ по организации. При наличии вакансий предоставить им возможность трудоустройства.

1.3. Обеспечить магистрам безопасные условия прохождения практики. Несчастные случаи, произошедшие с магистрами-практикантами в организации, расследовать комиссией совместно с представителями университета.

1.4. Назначить руководителей со стороны предприятия.

1.5. Предоставить магистрам-практикантам и преподавателям университета - руководителям практики возможность пользоваться лабораториями, мастерскими, библиотеками, чертежами и чертежными принадлежностями и другой документацией, не затрагивающей коммерческих интересов предприятия.

1.6. Иногородним магистрам-практикантам и преподавателям университета - руководителям практики предоставить временную жилую площадь с оплатой по установленным нормам.

1.7. При необходимости привлекать магистров-практикантов для решения отдельных задач, связанных с техническими, технологическими, экологическими, экономическими аспектами деятельности организации.

1.8. По окончании практики дать характеристику работы каждого магистра-практиканта.

2. Университет обязуется:

2.1. Направлять в организацию магистров в согласованные сроки.

2.2. В места групповых практик выделять в качестве руководителей квалифицированных преподавателей.

2.3. Осуществлять контроль соблюдения магистрами трудовой дисциплины, требований безопасности и правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данной организации.

2.4. Оказывать работникам организации методическую помощь в организации и проведении практик.

3. Ответственность сторон за невыполнение договора.

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с ФЗ “О высшем и послевузовском профессиональном образовании” и документами, регламентирующими требования безопасности.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

4. Договор вступает в силу после подписания Университетом с одной стороны, и Организацией, с другой стороны.

5. Срок действия договора: _____

6. Другие условия: _____

Организация: _____

Учебное заведение:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский государственный лесотехнический университет» (УГЛТУ)
620100 Екатеринбург. Сибирский тракт, д. 37
Тел. (343) 254-65-06. Факс (343) 254-62-25.

Предприятие:

Ректор _____ (Должность)

_____ (А.В. Мехренцев) _____ (ФИО)

_____ (подпись)

М.п.

М.п.

Уральский государственный лесотехнический университет

Кафедра механической обработки древесины

НАПРАВЛЕНИЕ
НА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКУЮ, НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ
ПРАКТИКИ

В соответствии с договором № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. на Ваше предприятие

_____ (название, адрес)

направляется _____ магистр _____ курса Института лесопромышленного бизнеса и дорожного строительства *направления 250400.68 «Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств», профиль «Технология деревообработки»*

для прохождения _____ практики. Время прохождения практики на _____ (вид практики)

основании приказа ректора УГЛТУ № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20 ____ г.

Цель практики: _____

(заполняется руководителем практики от выпускающей кафедры)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ: 1. Методические указания о прохождении практики.

2. Памятка о прохождении практики.

Руководитель практики от университета _____ (должность, ФИО)

_____ (подпись, дата)

Задание принял: _____

_____ (подпись студента, дата)

Продолжение приложения 2

Прибыл на _____
(название предприятия)

«__» _____ 20__ г.

Начальник ОК _____
(подпись)

Убыл «__» _____ 20__ г.

Начальник ОК _____
(подпись)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ

Руководитель практики _____
(должность, ФИО)

Личную подпись _____ удостоверяю
(ФИО руководителя)

Начальник ОК _____
(подпись)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ МАГИСТРА ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
И ПОЖЕЛАНИЯ

Студент (ка) _____
(подпись, дата)

Ознакомлен, к защите допускается: _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись руководителя практики от университета)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК
прохождения производственной практики магистров УГЛТУ кафедры МОД

Магистр _____ направляется для прохождения (указать вид) практики в

_____ наименование организации
с _____ 20 г. по _____ 20 г.

Время, месяц, число	Место работы	Сроки выполнения		Продолжительность работы (дни, часы)	Краткое содержание работы	Заключение и оценка руководителя от организации	Подпись руководителя от организации
		начало	конец				
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
.....							
n							

Согласовано:

_____ должность руководителя подразделения, где проводится практика

_____ ИО Фамилия _____ дата

Магистр – практикант

_____ ИО Фамилия (подпись) _____ дата

Руководитель от кафедры

_____ ИО Фамилия (подпись) _____ дата

Руководитель от организации

_____ ИО Фамилия (подпись) _____ дата

_____ дата

Календарный план практик

Вид практики	Курс	Группа	Время прохождения практики, дни
Научно-исследовательская	I курс	МДО – 1	II семестр, 5 недель (30 дней)
Самостоятельная работа.			
1. Сбор материалов во время прохождения практики			3 недели (15 дней)
2. Составление отчета для сдачи зачета по практике			2 недели (10 дней)
Научно-педагогическая	II курс	МДО – 2	III семестр, 2 недели (10 дней)
Самостоятельная работа			
1. Сбор материалов во время прохождения практики			1 неделя (5 дней)

Памятка руководителю практики от кафедры

Руководители практики от кафедры осуществляют решение организационных вопросов и непосредственное руководство практикой магистров университета.

Руководители практики от кафедр назначаются по представлению заведующего кафедрой приказом ректора университета из числа наиболее квалифицированных профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей и ассистентов, хорошо знающих специфику баз практик, особенности и способности магистров.

Руководители практик от кафедр обязаны выполнить следующую работу:

- обеспечить своевременное и качественное выполнение магистрами программ практики, индивидуальных заданий и договорных обязательств университета и базовых предприятий (см. раздел 2);
- проконтролировать наличие у практикантов договоров и направления на практику, наличие необходимых материалов для успешного (и в полном объеме) прохождения практики;
- заблаговременно согласовывать и скорректировать рабочую программу практики с новыми положениями стандарта высших учебных заведений (СТВ), тематику индивидуальных заданий магистров, графики и порядок проведения практики;
- проверить, заверить и принять отчеты практикантов, принять участие в аттестации магистров по итогам практики, хранить отчеты по практике в течение 3 (трех) лет.

Памятка руководителю практики от предприятия

Общее руководство практикой на предприятии возлагается приказом администрации на организатора – одного из руководящих работников кадровой службы или высококвалифицированных специалистов. Организатор практики, согласно договору о проведении практики студентов лесотехнического университета, знакомится с заданием и тематикой индивидуальных заданий практикантов, подбирает опытных специалистов для руководства практикой в подразделениях предприятия (участка), а также готовит приказ, которым регламентирует все стороны организации практики на данном предприятии.

Организатор практики контролирует и не допускает использования практикантов на должностях, не имеющих отношения к профилю подготовки будущих выпускников. Знакомит практикантов с режимом и спецификой работы предприятия, обеспечивает проведение инструктажей по охране труда, технике безопасности и правилам внутреннего распорядка на предприятии и несет ответственность за проведенную работу. Создает условия для успешного выполнения программы практик и индивидуального задания.

Организатор практики несет ответственность за организацию и проведение практики в любых подразделениях предприятия. При нарушении практикантами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка сообщает об этом администрации предприятия и университета.

Обязанности руководителя практики от предприятия

Для непосредственного руководства практикой приказом по предприятию назначаются руководители практики от предприятия на местах. Назначенное лицо должно:

- создать необходимые условия для получения практикантами в период прохождения практики знаний по специальности;
- осуществлять руководство практикой и соблюдать сроки прохождения практики, согласованные с университетом;
- предоставлять право практикантам пользоваться имеющейся нормативно-справочной, технической литературой и другой документацией;

- оказывать помощь в подборе материалов для выполнения отчета по практике, курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ (дипломных проектов);

- проводить обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности (с оформлением установленной документации) на местах работы практикантов, в необходимых случаях проводить обучение практикантов безопасным методам работы;

- нести полную ответственность за несчастные случаи с практикантами, проходящими практику на предприятии;

- давать консультации, учить правильному обращению с документами, разъяснять методы и приемы работы.

По окончании практики руководитель практики от предприятия дает оценку работе каждого практиканта и делает необходимые записи в направлении на практику (см. приложение 2).

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Цели и задачи практики, ее место в учебном процессе	3
1.1. Цели научно-исследовательской практики	3
1.2. Цели научно-педагогической практики	4
1.3. Задачи практик	4
1.4. Профессиональные компетенции.....	4
2. Организационно-методические рекомендации по проведению практик	6
3. Структура, форма и сроки проведения практик	7
4. Перечень материалов и информации, включаемых в отчет по практикам	8
4.1. Материалы, включаемые в отчет по научно-исследовательской практике	8
4.2. Материалы, включаемые в отчет по научно-педагогической практике	9
5. Методические рекомендации по подготовке отчета и сдаче зачета по практикам	10
Библиографический список	11
Приложения	12