



Т.А. Никитина

**КУРСОВАЯ РАБОТА
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ТЕХНОЛОГИЯ
И ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКСКУРСИОННЫХ УСЛУГ»**

Екатеринбург
2014

Электронный архив УГЛТУ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВПО «УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра социально-культурных технологий

Т.А. Никитина

**КУРСОВАЯ РАБОТА
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ТЕХНОЛОГИЯ
И ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКСКУРСИОННЫХ УСЛУГ»**

Методические указания
для студентов очной и заочной форм обучения
направлений 100200.62, 100400.62 «Туризм»

Екатеринбург
2014

Печатается по рекомендации методической комиссии ФТиС.
Протокол № 1 от 19 сентября 2013 г.

Рецензент – кандидат педагогических наук С.Ф. Масленникова.

Редактор Е.А. Назаренко
Оператор компьютерной верстки Т.В. Упова

Подписано в печать 25.08.14		Поз. 112
Плоская печать	Формат 60x84 1/16	Тираж 10 экз.
Заказ №	Печ. л. 1,16	Цена руб. коп.

Редакционно-издательский отдел УГЛТУ
Отдел оперативной полиграфии УГЛТУ

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	4
1. Порядок выполнения и требования к оформлению курсовой работы	4
1.1. Порядок выполнения работы	4
1.2. Сроки выполнения работы	5
1.3. Требования к оформлению	5
2. Требования к содержанию курсовой работы	5
2.1. Введение к курсовой работе	6
2.2. Теоретическая часть	6
2.3. Практическая часть	7
2.4. Текст экскурсии	7
2.5. Методическая разработка проведения экскурсии (технологическая карта)	8
2.6. Приемы, используемые при проведении экскурсии	9
2.7. Портфель экскурсовода	12
3. Учебно-методическое и информационное обеспечение	12
Приложение 1. Примерные темы курсовых работ	15
Приложение 2. Паспорт экскурсионного объекта	16
Приложение 3. Карточка природного объекта	17
Приложение 4. Технологическая карта экскурсии	18

ВВЕДЕНИЕ

Данные методические указания предназначены для студентов очной и заочной форм обучения, изучающих дисциплины «Технология и организация экскурсионных услуг» и «Организация экскурсионных услуг».

Технология и организация экскурсионных услуг – деятельность по организации и оказанию экскурсионных услуг, удовлетворяющих потребности человека в приобщении к духовным и нравственным ценностям, накоплению знаний. Экскурсионная деятельность позволяет донести до потребителя комплекс знаний по истории, культуре, географии и др. При участии в таких экскурсионных мероприятиях, как осмотр музейных и выставочных экспозиций, исторических, культурных, природных и др. достопримечательностей, происходит удовлетворение потребности личности в познании окружающей действительности и воспитание личности.

Выполнение курсовой работы как самостоятельной творческой работы студента по созданию новой экскурсии является завершающим этапом в изучении дисциплин «Технология и организация экскурсионных услуг» и «Организация экскурсионных услуг». В работе студенту необходимо продемонстрировать свои научно-аналитические знания проблемы, закрепить умения и навыки по решению задач в соответствии с поставленной целью работы.

Целью написания курсовой работы является формирование у студентов знаний, умений и навыков в области технологии и организации экскурсионных услуг. В результате выполнения работы студент должен:

- овладеть приемами разработки городской обзорной, тематической или загородной экскурсии;
- закрепить и применить на практике полученные теоретические знания способов создания экскурсии;
- уметь составить методическую разработку для проведения экскурсии; овладеть навыками отбора и изучения экскурсионных объектов;
- уметь составлять текст экскурсии, разрабатывать ее маршрут, формировать портфель экскурсовода.

1. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1.1. Порядок выполнения работы

1. Выбор темы курсовой работы.
2. Сбор материала, изучение литературы.
3. Разработка содержания экскурсионной программы.
4. Оформление работы согласно установленным требованиям.
5. Защита работы.

1.2. Сроки выполнения работы

Курсовая работа выполняется в течение семестра согласно учебному графику. Оформленная работа представляется на кафедру за пять – семь дней до защиты.

1.3. Требования к оформлению

Курсовая работа выполняется на листах формата А4. Параметры: шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14; межстрочный интервал – полуторный; выравнивание основного текста – по ширине, заголовок – по центру; поля: верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм; левое – 30 мм; правое – 10 мм. Нумерация – внизу, посередине страницы, сквозная, начиная с титульного листа. Номер на титульном листе не ставится.

Каждый раздел работы рекомендуется начинать с нового листа. Наименование разделов записывают прописными буквами, точки в конце названия не ставятся. Примерный объем работы – 25 – 30 страниц (без приложений).

2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Пояснительная записка к курсовой работе должна содержать следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть (теоретическую и практическую главы);
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Во введении определяются цели, задачи, актуальность, объект и предмет курсовой работы, проводится анализ использованной литературы.

В теоретической части отражаются теоретические аспекты экскурсионной деятельности по организации экскурсий (объем 9 – 10 страниц).

Практическая часть должна содержать разработку экскурсии по утвержденной теме (объем 15 – 20 страниц). Разработка экскурсии должна включать в себя:

- тему экскурсии;
- цели и задачи экскурсии;
- характеристику целевой аудитории;
- маршрут экскурсии;
- паспорта объектов;
- контрольный текст экскурсии;

- технологическую карту экскурсии;
- портфель экскурсовода.

В заключении должны быть сформулированы выводы по выполненной работе.

2.1. Введение к курсовой работе

Во введении отражается краткая информация о замысле проекта, формулируется цель написания курсовой.

Целью написания курсовой работы является ... (разработка и методическое обеспечение новой экскурсии, которая расширит базу имеющихся экскурсий; которая предназначена для определенной целевой аудитории и т.д.).

Для достижения цели необходимо решить следующие **задачи**:

- сформулировать тему экскурсии;
- отобрать необходимые для раскрытия темы объекты;
- утвердить оптимальный маршрут экскурсии;
- проанализировать информацию по данной теме;
- составить методическую разработку;
- написать текст экскурсии, отвечающей методической разработке;
- собрать «портфель экскурсовода»;
- разработать карточку объекта.

Актуальность работы будет заключаться в том, что ... (новая экскурсия создаст эксклюзивную альтернативу существующим экскурсиям, повысит уровень заинтересованности маршрутами и т.д.).

Новизна работы определяется тем, что ... (специально исследуется специфика деятельности экскурсовода на загородных и тематических экскурсиях; расширяется число экскурсионных объектов, включены новые историко-архивные материалы и т.д.).

Практическая значимость работы (материалы могут быть использованы на экскурсиях, проводимых студентами для различных групп потребителей; предложены туристическим предприятиям для реализации и т.д.).

2.2. Теоретическая часть

В теоретической части работы должно быть представлено обоснование разработки экскурсии, анализ литературы по данной проблеме. При выполнении раздела используются учебные пособия, материалы периодической печати и архивные материалы, официальные документы, нормативные акты.

В этой части студент должен ответить на следующие вопросы.

1. Какие историко-культурные и природные ресурсы взяты за основу для разработки экскурсии?

2. Какие методические приемы показа и рассказа необходимо использовать при проведении данной экскурсии?

3. Почему сделано предположение, что данная экскурсия может пользоваться спросом у потребителей?

Теоретическую часть завершают краткие выводы.

2.3. Практическая часть

Практическая часть является основной частью курсовой работы, ее объем должен составлять около 70 % общего объема.

В этой части студент должен разработать пакет документов новой экскурсии. Этапы создания экскурсии:

- 1) определение цели и задач экскурсии;
- 2) выбор темы;
- 3) отбор литературы и составление библиографии;
- 4) определение источников экскурсионного материала; знакомство с экспозициями и фондами музеев по теме;
- 5) отбор и изучение экскурсионных объектов;
- 6) составление маршрута экскурсии;
- 7) объезд или обход маршрута;
- 8) подготовка контрольного текста экскурсии;
- 9) комплектование «портфеля экскурсовода»;
- 10) определение методических приемов проведения экскурсии;
- 11) определение техники ведения экскурсии;
- 12) составление методической разработки.

2.4. Текст экскурсии

Текст содержит основную информацию, раскрывающую подтемы. Он может быть написан в форме контрольного текста, т.е. справочного материала по каждой подтеме, которым может воспользоваться любой экскурсовод при освоении данной экскурсии. Возможно создание индивидуального текста экскурсии – такого варианта, который произносит конкретный экскурсовод при проведении экскурсии. Текст экскурсии должен отвечать требованиям научности, быть написан с учетом правил, предъявляемых к устной речи, с использованием художественных средств языка. Ссылки в тексте экскурсии не применяются, используемая литература отражается в библиографическом списке.

Текст экскурсии включает:

- **вступление**, в котором есть организационная часть (знакомство с группой, инструктаж о правилах безопасности и поведения на маршруте) и информационная (краткое сообщение о теме экскурсии, протяженности, продолжительности, времени отправления и прибытия);

- **основную часть**, которая строится на конкретных экскурсионных объектах, сочетании показа и рассказа; ее содержание состоит из нескольких подтем (от трех до десяти), которые должны раскрываться на определенных объектах;

- **заключение**, где подводятся итоги экскурсии; занимает по времени три – пять минут.

2.5. Методическая разработка проведения экскурсии (технологическая карта)

Это документ, который определяет, как провести данную экскурсию, как лучше организовать показ памятников, какую методику и технику ведения следует применить, чтобы экскурсия прошла эффективно. В данной разработке излагаются требования экскурсионной методики с учетом особенностей демонстрируемых объектов и содержания излагаемого материала. Она должна отвечать следующим требованиям: подсказать экскурсоводу пути для раскрытия темы; вооружить его наиболее эффективными методическими приемами показа и рассказа; содержать четкие рекомендации по вопросам организации экскурсии. Методическая разработка состоит из семи граф.

В графе **«Маршрут экскурсии»** называется точка начала экскурсии и окончание первой подтемы.

В графе **«Остановки»** называются те точки маршрута, где предусмотрен выход из автобуса; отмечаются объекты, которые предполагается осматривать из окон автобуса без выхода экскурсантов. На пешеходной экскурсии отмечается место остановки.

В графе **«Объекты показа»** перечисляют те памятные места, основные и дополнительные объекты, которые показывают группе на остановке, в ходе переезда или передвижения группы к следующей остановке.

В качестве объектов могут использоваться памятные места, связанные с историческими событиями в жизни города, государства; здания и сооружения, памятники, связанные с жизнью и деятельностью известных личностей, произведения архитектуры и градостроительства, инженерные сооружения и т.д.; природные объекты (леса, рощи, парки, реки, озера, заповедники и заказники, а также отдельные деревья, реликтовые растения и др.); экспозиции государственных и народных музеев, картинных галерей, постоянных и временных выставок; памятники археологии (городища, древние стоянки, курганы с захоронениями, земляные валы); памятники искусства (произведения изобразительного, декоративно-прикладного искусства, скульптура).

В графе **«Продолжительность экскурсии»** указывается время, которое затрачивается на показ данного объекта, время, необходимое на движение, вблизи осматриваемых объектов и между объектами.

Графа «**Наименование подтем и перечень основных вопросов**» называет подтему экскурсии, т.е. ее значимую часть.

В графе «**Организационные указания**» помещают рекомендации о передвижении группы, обеспечении безопасности экскурсантов на маршруте, выполнении санитарно-гигиенических требований и правил поведения участников экскурсии в мемориальных местах и у памятников истории и культуры. Здесь же излагаются требования к экскурсантам по охране природы. В эту графу включают все вопросы техники ведения экскурсии: расстановка группы у объекта, передвижение по маршруту, место экскурсовода, использование микрофона, вход и выход из автобуса, паузы, мимика и жесты экскурсовода.

Графа «**Методические указания**» формулирует основные требования к экскурсоводу по методике ведения экскурсии, дает указания по использованию методических приемов показа и рассказа. Следует указать, где и как применяются методические приемы. В этой графе также излагается вариант логического перехода к следующей подтеме, даются рекомендации по показу материалов «портфеля экскурсовода», включаются советы по использованию движения экскурсантов относительно объектов.

2.6. Приемы, используемые при проведении экскурсии

Приём предварительного осмотра используется в тот момент, когда экскурсанты находятся на месте расположения памятника. Задача приёма – дать экскурсантам возможность составить представление об исторической местности, где происходили рассматриваемые события; дать оценку объекту, особенно, если это архитектурный памятник.

Приём панорамного показа даёт возможность экскурсантам наблюдать с высоты вид какой-либо местности. Особенность этого приёма состоит в том, что в поле зрения экскурсантов попадает много объектов. Для него может быть использована башня, колокольня, крепостная стена.

Приём зрительной реконструкции. Сущность этого приёма состоит в том, что словесным путём восстанавливается первоначальный образ, например, исторического здания, опираясь на зрительные впечатления экскурсантов. Задача приёма – дать экскурсантам представление об объекте, который в данный момент предстаёт перед ними в ином виде, или о событии, которое произошло на этом месте, в этом здании.

Приём зрительного монтажа является одним из вариантов методического приёма реконструкции. Экскурсовод, используя этот приём, составляет нужный образ, суммируя внешний облик нескольких зданий или нескольких памятников, а также их отдельных элементов, частей.

К методическим приемам рассказа относятся приемы, которые выполняют задачу донести до экскурсантов содержание рассказа, способствуют формированию информации, ее упорядочению, запоминанию, хране-

нию и воспроизведению в памяти экскурсантов. Это – приемы экскурсионной справки, репортажа и цитирования.

Прием экскурсионной справки: экскурсовод сообщает краткие данные об объекте: дату постройки (реставрации), авторов проекта, размеры, назначение и др.

Прием описания: экскурсовод в определенной последовательности излагает характерные черты, приметы, особенности внешнего вида объекта, которые могут быть не сразу выявлены самими экскурсантами.

Прием характеристики представляет собой перечисление особых свойств и качеств объекта, совокупность которых дает наиболее полное представление об объекте, позволяет экскурсантам лучше понять его сущность. При использовании данного приема может быть дана оценка качественных сторон объекта, таких, как познавательная ценность, художественные достоинства, оригинальность авторского решения, выразительность, сохранность и др.

Прием, который имеет доказательный характер и представляет собой более подробный рассказ об объекте, при котором помимо справки об историческом событии раскрываются сущность и причины, вызвавшие его, называется **приемом объяснения**. Чаще всего он используется в производственно-экономических и природоведческих экскурсиях, где в рассказе поясняются внутренние связи процессов и явлений.

Прием, при котором экскурсоводом дается толкование каких-либо явлений, событий, фактов, критически оцениваются действия участников явлений или исторических событий, не наблюдаемых экскурсантами в данный момент – это **прием комментирования**.

Прием репортажа представляет собой краткое сообщение экскурсовода о событии, явлении, процессе, очевидцами которых является экскурсионная группа. Рассказ при этом ведется об объекте, попавшем в поле зрения экскурсантов, и данный прием помогает увидеть, как изменяется объект в ходе наблюдения.

Прием, использующийся экскурсоводом для более яркого и убедительного выражения своей мысли, для сохранения особенностей языка и колорита определенного исторического периода, для воспроизведения картины события, для ознакомления с чьим-то авторитетным мнением, для воссоздания исторических событий, происходивших на данном месте, назван **приемом цитирования**. Разнообразит этот прием **литературный монтаж**. При использовании данного приема рассказ строится на определенном наборе отрывков из различных литературных произведений, документов.

Кроме этих двух групп можно выделить **особые приемы**, которые «рисуют» внешнюю картину событий, показывают действия конкретных персонажей, способствуют трансформации значительной части словесного материала в зрительные образы. Это приемы вопросов-ответов, ссылки на

очевидцев, заданий, новизны материала, соучастия, дискуссионной ситуации, отступления, индукции и дедукции.

Прием вопросов-ответов. Суть данного приема состоит в том, что в ходе рассказа с целью активизации экскурсантов экскурсовод задает различные вопросы аудитории, большая часть которых не рассчитана на то, чтобы получить на них какие-либо ответы от участников экскурсии.

Использование этого методического приема экскурсоводом в рассказе создает возможность для образного воссоздания событий – **это прием ссылки на очевидцев.**

Прием, используемый в рассказе экскурсовода, находит выражение в его обращении к экскурсантам – это **прием заданий.** Этот прием направляет внимание экскурсантов на конкретный объект, определенную его часть, на те детали, понимание которых особенно важно для усвоения рассматриваемых вопросов. Задача приема – заинтересовать экскурсантов, заставить их задуматься, активизировать их мыслительную деятельность.

Суть **приема новизны материала** состоит в том, что в ходе рассказа по теме сообщаются факты и примеры, ранее не известные экскурсантам, и используется экскурсоводом в тот момент, когда необходимо привлечь внимание группы к объекту, сделать восприятие наблюдаемого зрительного ряда более эффективным. Данный прием помогает экскурсантам лучше понять последующие объяснения, особенно если они сложны.

Прием соучастия помогает экскурсантам стать участниками какого-либо исторического события, произошедшего, как правило, задолго до момента экскурсии.

Экскурсовод использует **прием дискуссионной ситуации**, выдвигая в своем рассказе такое положение, которое вызывает спорную ситуацию. Этот прием дает возможность в какой-то части экскурсии заменить монологическую форму изложения материала диалогом. Свою точку зрения по выдвинутому положению высказывают два-три экскурсанта, затем экскурсовод делает выводы.

Особенно часто используется **приём персонификации.** Этот приём используется для создания образа конкретного человека или картины исторического события. Иногда перед этим приёмом ставится задача оживить какую-либо абстрактную информацию, введённую в рассказ экскурсовода.

Достаточно редко используется **приём проблемной ситуации.** Он состоит в том, что в рассказе экскурсовода ставится проблема, связанная с темой экскурсии.

Особо любимым у экскурсантов становится **приём отступления.** Данный приём состоит в том, что в ходе рассказа экскурсовод как бы уходит от своей темы: читает небольшое стихотворение, приводит пример из своей жизни, рассказывает содержание кинофильма и т.д. Этот приём не связан с содержанием экскурсии. Его задача – снять усталость и усилить внимание в дальнейшем.

К **логическим приемам** мы отнесем следующие:

- **приём индукции**, который применяется в рассказе, когда необходимо совершить переход от частных единичных случаев и факторов к общей картине, общим выводам, и в показе, когда экскурсовод переходит от характеристики одного памятника к характеристике целого ансамбля или системы инженерных сооружений;

- **приём исследования** часто используется в производственных и природоведческих экскурсиях; с помощью этого приёма экскурсовод может определять тяжесть куска железной руды, скорость течения реки, направление и силу ветра и т.д.;

- **прием абстрагирования** представляет собой мысленный процесс выделения из целого каких-либо его частей с целью их отвлеченного наблюдения. Он позволяет рассмотреть те признаки или части объекта, которые служат основой для раскрытия темы;

- **прием интеграции** построен на объединении отдельных частей (элементов) наблюдаемого объекта в единое целое, например при показе архитектурного ансамбля.

К вспомогательным отнесем **иллюстрирующий приём**, который экскурсовод может использовать, например, в рассказе о флоре и фауне какого-либо края, сопровождая его показом фотографий растений и животных.

Прием движения представляет собой перемещение экскурсантов вблизи объекта с целью лучшего его наблюдения.

2.7. Портфель экскурсовода

В курсовую работу необходимо включить «Портфель экскурсовода», т.е. комплект фотографий, репродукций, копий документов, карт, необходимых для реконструкции утраченных объектов, связанных с темой экскурсии.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература

Скобельцына, А.С., Шарухин, Ю.П. Технология и организация экскурсионных услуг [Текст]: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / А.С. Сабельникова, Ю.П. Шарухин. М.: Издательский центр «Академия», 2010. 192 с.

Хуускунен, Н.М., Глушанок, Т.М. Практика экскурсионной деятельности [Текст] / Н.М. Хуускунен, Т.М. Глушанюк. СПб.: Издательский дом «Герда», 2008. 208 с.

Дополнительная

Екатеринбург [Текст]: путеводитель. Екатеринбург: МУ «Столица Урала», 2011. 120 с.

Емельянов, Б.В. Экскурсоведение [Текст] / Б.В. Емельянов М., 2004.

Нечаева, М.Ю. Религиозные достопримечательности Среднего Урала в экскурсионной работе [Текст]: учеб. пособие / М.Ю. Нечаева. Екатеринбург: УГЛТУ, 2005. 72 с.

Шляхтина, Л.М. Основы музейного дела: теория и практика [Текст]: учеб. пособие / Л.М. Шляхтина. М.: 2005. 183 с.

Электронные учебники (кафедра СКТ)

Архипова, Н.П. Природные достопримечательности Екатеринбурга и его окрестностей [Электронный ресурс] / Н.П. Архипова [под ред. С.Н. Новопашина], 2-е изд.- Екатеринбург: Баско, 2007. 248 с.

Емельянов, Б.В. Экскурсоведение [Электронный ресурс] / Б.В. Емельянов. М., 2002.

Интернет-ресурсы

Сайт «YOU TUBE»

Сайт «Наш Урал», www.nashural.ru

Сайт «Страна.ру. Все путешествия по России»

Сайт «Tur.Profi», TurProfi.ru

Электронные источники (библиотека УГЛТУ, ЦНТЭД)

1000 великих художников [Электронный ресурс]: энциклопедия. М.: Бизнессофт, 2005. 1 электрон. опт. диск.

Архипова, Н.П. Достопримечательности Екатеринбурга и его окрестностей [Электронный ресурс] / Н.П. Архипова. Екатеринбург: Баско, 2008. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Библиотека словарей: 19 томов текста, 19319 словарных статей, свыше 140000 поисковых слов. М.: Си ЭТС. 2005.

Большая энциклопедия путешественника. М.: Меридиан, 2002. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Вехи истории: энциклопедия [Электронный ресурс]. М.: Бизнессофт, 2005. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Все города России [Электронный ресурс]. М.: Фирма-Ингит: Бизнессофт, 2005. 1 электрон. опт. диск.

Всемирный биографический энциклопедический словарь. – М.: Большая Российская энциклопедия: DirectMEDIA, 2008. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Географическая энциклопедия [Электронный ресурс]. М.: Бизнессофт, 2005. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Деревянко, А.П. История России: учебник для абитуриентов, студентов, аспирантов, преподавателей, а также всех, интересующихся историей [Электронный ресурс] / А.П. Деревянко, Н.А. Шабельникова. М.: Кнорус, 2009. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Династия Романовых: три века российской истории: историческая энциклопедия // Государственный музей-заповедник «Московский Кремль». [Электронный ресурс]. М.: «Коминфо», 1997. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM): 14л., цв.

Екатеринбург и города-спутники на блюдечке [Электронный ресурс]: версия 5. [Б. м.]: [Б. и.], [Б. г.]. 1 электрон. опт. диск.

Как готовиться к выставкам и вести себя на стенде [Электронный ресурс]. М.: Равновесие: Кордис & Медиа, 2005. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Красная книга Свердловской области. Животные. Растения. Грибы [Электронный ресурс] / М-во природных ресурсов Свердл. обл., Ин-т экологии растений и животных УрО РАН. Екатеринбург: Баско, 2008. 1 электрон. опт. диск (DVD-ROM).

Павленков, Ф. Жизнь замечательных людей [Электронный ресурс]: версия 2.0 / Ф. Павленков. М.: Бизнессофт, 2005. электрон. опт. диск.

Свердловская область на блюдечке [Электронный ресурс]: версия 2. Екатеринбург: Диас, 2003. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Словарь древнерусских личных собственных имен. Исторический словарь российских государей, царей, императоров и императриц. Словарь писателей среднего и нового периодов русской литературы XVII – XIX в. Популярный политический словарь. Краткий словарь мифологии и древностей. Библиотека русской литературы XVIII века [Электронный ресурс]. 2005. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Татищев, В.Н. История российская [Электронный ресурс]: версия 2.0 / В.Н. Татищев. М.: Бизнессофт, 2005. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Тебекин, А.В. Менеджмент организации [Электронный ресурс]: учебник для студентов и преподавателей экон. фак. и вузов, а также специалистов всех уровней управления / А.В. Тебекин, Б.С. Касаев. М.: Кнорус, 2010. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Примерные темы курсовых работ

1. Деревянная архитектура города...
2. Многоконфессиональный город...
3. Обзорная экскурсия по городу...
4. История возникновения города...
5. Театральная жизнь города...
6. Любимые места отдыха жителей и гостей города...
7. Разработка производственной экскурсии.
8. Парки и сады города...
9. Легенды и предания о городе...
10. Развитие музейного дела в городах Урала.
11. История одной или нескольких улиц (на примере любого города Урала).
12. Места жизни и творчества известных людей Урала.
13. Направления и стили в архитектуре города (на примере любого города Урала).
14. По местам памятных событий.
15. Разработка нестандартной экскурсии.
16. Инновационные технологии в экскурсоведении.
17. Организация и проведение экологических экскурсий в парках, на особо охраняемых территориях.
18. Разработка экскурсии для детей.
19. Разработка экскурсионных программ в рамках бренда «Большой Урал».
20. Разработка экскурсий в рамках инфо-туров, пресс-туров.
21. Разработка музейной экскурсии.
22. Разработка литературной экскурсии и др. темы по выбору.

Паспорт экскурсионного объекта

1. Наименование объекта (первоначальное и современное), а также название, под которым памятник известен населению.

2. Историческое событие, с которым связан памятник, дата события.

3. Местонахождение объекта, его почтовый адрес, на чьей территории памятник расположен (город, поселок, промышленное предприятие и т.д.)

4. Описание памятника (его автор, дата сооружения, из каких материалов изготовлен, текст мемориальной надписи).

5. Источник сведений о памятнике (литература, где описан памятник и события, связанные с ним, архивные данные, устные предания, основные печатные работы).

6. Сохранность памятника (состояние памятника и территории, на которой он находится, дата последнего ремонта, реставрации).

7. Охрана памятника (на кого возложена).

8. В каких экскурсиях памятник используется.

9. Дата составления карточки, фамилия и должность составителя.

К паспорту прикрепляется фотография объекта, воспроизводящая его нынешний и прежние виды. В паспорт на архитектурные, природные, археологические объекты могут быть включены и другие сведения: о наличии скульптуры, изразцов, стенописи в декоративном убранстве памятника (снаружи, внутри), о типе и конструкции здания, техническом состоянии его (степени сохранности).

Карточка природного объекта

1. Фотография объекта.
2. Характеристика объекта.
3. Время возникновения.
4. Происхождение.
5. Сезонные явления.
6. Животный мир.
7. Растительный мир.
8. Реликтовые, эндемичные (ограниченные в своем распространении) растения и животные.
9. Растения и животные, занесенные в Красную книгу.
10. В чем заключается ценность объекта.
11. Хозяйственное значение.
12. В каком состоянии находится объект.
13. Что нужно сделать для его охраны.
14. Дополнительные сведения.
15. Литература.
16. Ф.И.О., должность составителя карточки.
17. Дата составления.

Технологическая карта экскурсии

Тема экскурсии:

Название экскурсии:

Продолжительность (ч.):

Протяженность (км):

Автор и разработчик:

Содержание экскурсии:

Маршрут экскурсии:

Участки (этапы) перемещения по маршруту от места сбора экскурсантов до последнего пункта на конкретном участке маршрута	Места остановок	Объект показа	Продолжительность осмотра	Основное содержание информации	Указания по организации	Методические указания
1	2	3	4	5	6	7