



В.В. Иванов

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по прохождению и составлению отчета
по учебной и производственной практике
(бакалавр техники и технологии)

Екатеринбург
2014

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВПО «УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра технологии и оборудования лесопромышленного производства

В.В. Иванов

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по прохождению и составлению отчета
по учебной и производственной практике
для студентов направления 250400.62 – «Технология лесозаготовительных
и деревоперерабатывающих производств»
(бакалавр техники и технологии)

Екатеринбург
2014

Печатается по рекомендации методической комиссии ИЛБидС.
Протокол № 1 от 17 ноября 2013 г.

Рецензент д.т.н., профессор Якимович С.Б.

Редактор Р.В. Сайгина

Оператор компьютерной верстки Т.В. Упорова

Подписано в печать 31.03.14		Поз. 6
Плоская печать	Формат 60×84 1/16	Тираж 10 экз.
Заказ №	Печ. л. 1,16	Цена р. к.

Редакционно-издательский отдел УГЛТУ

Отдел оперативной полиграфии УГЛТУ

Введение

Учебная и производственная практики являются важной частью учебного процесса. Знания и полученный при прохождении практики производственный опыт позволят будущим бакалаврам принимать обоснованные, грамотные и самостоятельные решения при выполнении выпускных квалификационных и научных работ.

Во время прохождения практики студенты опираются на знания и навыки, полученные в период обучения в вузе.

1. Цели и задачи практик и их место в учебном процессе

Учебная и производственная практики являются частью учебного процесса, осуществляемые на предприятиях, в организациях и учреждениях лесного профиля и в учебных заведениях, направлены на закрепление и расширение профессионального образования в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта Российской Федерации [1, 2, 3].

1.1. Целью учебной практики является общее знакомство с деятельностью промышленного предприятия на примере УУОЛ УГЛТУ и подготовка студентов для прохождения производственной практики.

1.2. Основными задачами учебной практики являются:

- ознакомление со структурой управления и организацией труда на предприятии;

- изучение технологии лесосечных и лесоскладских работ, комплексного использования сырья;

- изучение основных машин и механизмов, применяемых на лесосечных и лесоскладских работах, включая лесоперерабатывающие цеха и участки;

- изучение состояния техники безопасности, промсанитарии и охраны труда.

1.3. Целью производственной практики является закрепление и расширение знаний, полученных в период обучения в университете, ознакомление с предприятием, его особенностями, кадрами и хозяйственной деятельностью.

1.4. Основными задачами производственной практики являются:

- ознакомление с организационной структурой предприятия (наличие лесопунктов, служб, цехов, участков), составом рабочих и инженерно-технических кадров, системой информационного обеспечения предприятия.

- изучение технологии лесозаготовок, применяемого оборудования, технологической документации.

- ознакомление с продукцией, выпускаемой предприятием, с действующими ГОСТами.

- изучение методов проектирования технологического процесса предприятия и ознакомление с порядком оформления документов (план организации производства).

- ознакомление с экономикой предприятия, формой собственности, рынком сбыта продукции, маркетинговой службой, выполнением плана производства, с производительностью труда и себестоимостью продукции.

- ознакомление с передовыми методами труда, с работой передовых людей предприятия, методами сохранения и воспроизводства природной среды.

- практическое изучение правил техники безопасности и противопожарных мероприятий применительно к объектам предприятия.

- ознакомление с новыми машинами, выяснение технологических характеристик и особенностей эксплуатации этих машин.

- изучение методики расчета рентабельности предприятия, структуры себестоимости продукции и методики ее расчета.

- приобретение навыков работы в коллективе.

- выполнение индивидуального задания.

1.5. Практики проводятся в сторонних организациях или на кафедрах и в лабораториях вуза в соответствии с рабочими программами.

Объекты профессиональной деятельности выпускника бакалавриата:

- лес, древесина в виде необработанных круглых лесоматериалов и обработанных лесоматериалов (пиломатериалов, щепы, шпона, древесностружечных плит), вспомогательные материалы в виде смол, клеев, лаков, красок и другие материалы;

- технологические процессы и оборудование их производства и изготовления из них полуфабрикатов и изделий;

- машины и оборудование, предназначенные для заготовки и обработки лесоматериалов, методы их проектирования, эксплуатации и обслуживания;

- нормативно-техническая документация и система стандартизации, методы и средства испытаний и контроля качества лесоматериалов и изделий.

2. Организационно-методические рекомендации по проведению практик

2.1. Учебная практика проводится на лесопромышленном предприятии УУОЛ УГЛТУ. Организация проведения практик возлагается на деканат института, выпускающую кафедру, а также на учебно-методическое управление университета [3].

Основным руководителем практики назначается преподаватель кафедры ТОЛП. По месту прохождения практики в помощь руководителю выделяется куратор из числа инженерно-технических работников предприятия.

Руководитель практики от кафедры за две недели до ее начала выезжает на предприятие для организации необходимой подготовки к приему студентов, составляет график прохождения практики, включая план проведения экскурсии (музей, Северский леспромхоз).

График прохождения практики и план проведения экскурсии согласовываются с руководством предприятия и утверждаются кафедрой.

Перед выездом на место руководитель проводит со студентами собрание и знакомит их с порядком прохождения практики.

По желанию студентов администрация УУОЛ УГЛТУ может предоставить места в общежитии и организовать горячее питание в столовой предприятия.

Перед проведением практики на предприятии студенты обязаны поставить профилактические прививки, пройти вводный инструктаж по технике безопасности с соответствующей записью в документах предприятия или кафедры. Изучить правила трудового распорядка и охраны труда на предприятии. Студенты, не поставившие прививки, к практике не допускаются.

2.2. Производственная практика проводится на предприятиях лесного профиля и в вузах. Базовое предприятие (вуз) закрепляется за каждым студентом приказом ректора УГЛТУ на основе договора, заключенного между предприятием (объединением, вузом) – университетом – студентом. Организация проведения практик возлагается на деканат института, выпускающую кафедру, а также на учебно-методическое управление университета [3].

В качестве базового предприятия при прохождении практики могут быть производственные организации и подразделения любого уровня, входящие в состав лесопромышленного комплекса и вузы. К базовым предприятиям (далее – предприятия) относятся предприятия и организации, связанные с заготовкой и переработкой леса, и вузы.

Организационное руководство научно-исследовательской и научно-педагогической практиками осуществляет кафедра ТОЛП и предприятие. Руководитель от предприятия назначается приказом высшего должностного лица предприятия по прибытии студента на практику. Учебно-методическое руководство практиками осуществляют преподаватели кафедры ТОЛП – руководители практики, закрепленные приказом ректора [3].

В обязанности руководителя входят следующие виды работ:

- формулировка цели и задач прохождения практики с учетом полученных знаний и навыков;
- подготовка индивидуального задания студенту с учетом специфики производственной деятельности предприятия, организации, структурного подразделения;
- заполнение направления на практику;
- консультации по индивидуальному заданию и общей программе практики (проводятся перед её началом);

- общие рекомендации по выполнению программы практики в полном объеме и рекомендации по углубленной проработке материала индивидуального задания.

Руководитель практики принимает письменный отчет по результатам прохождения практики с отзывом руководителя практики от предприятия, заключением студента по итогам прохождения практики и пожеланиями, ставит зачет по практике с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно).

До начала прохождения практики студент обязан заключить договор с предприятием (организацией, структурным подразделением) в установленные сроки [2, 3].

Для прохождения практики студент обязан:

- перед выездом получить индивидуальное задание у руководителя практики и сделать отметку в направлении;
- поставить профилактические прививки;
- предоставить в отдел кадров предприятия (организации) направление на практику, пройти инструктаж по технике безопасности (как в целом по предприятию, так и на рабочих местах). По окончании практики студенты должны сделать собственную отметку в командировочном удостоверении (о прибытии и убытии);
- получить задание по прохождению практики и согласовать время и место получения консультации с руководителем от предприятия;
- полностью выполнить программу производственной практики в соответствии с индивидуальным заданием;
- отмечать в календарном плане – графике выполняемую работу и раскрывать ее краткое содержание;
- строго выполнять действующие на предприятии правила внутреннего распорядка и правила техники безопасности и охраны труда.

3. Структура, форма и сроки проведения практик

Учебная и производственная практики являются индивидуальными. После прохождения практики каждый магистрант обязан отчитаться по ее результатам и итогам.

Сроки прохождения практик представлены в таблице.

Календарный план практик

Вид	Курс	Трудоемкость по ФГОС ВПО	Время прохождения практики, (дни)
Учебная	II курс	3 д.е. (108 ч.)	IV семестр, 2 недели (14 дней)
Самостоятельная работа			
1. Сбор материалов			1 неделя (7 дней)
2. Составление отчета			1 неделя (7 дней)

Окончание табл.

Вид	Курс	Трудоемкость по ФГОС ВПО	Время прохождения практики, (дни)
Производственная	IV курс	9 д.е. (324 ч.)	VIII семестр, 6 недель (42 дня)
Самостоятельная работа			
1. Сбор материалов			4 недели (28 дней)
2. Составление отчета			2 недели (14 дней)

К основным направлениям работы студента относятся:

- работа на должностях (рабочих, инженерных) на предприятиях лесной отрасли;
- работа в научно-исследовательских институтах, филиалах, лабораториях, отделах на предприятиях и в вузе;
- самостоятельное изучение современной техники, технологии создания и эксплуатации транспортных сооружений;
- сбор материалов для выполнения индивидуального задания;
- составление отчета по практике.

Рабочее место практиканта определяет администрация предприятия с учетом производственной необходимости и по согласованию с руководителем практики от предприятия.

Изучение и ознакомление с деятельностью предприятия и его производственным процессом рекомендуется начать с организационно-управленческой структуры данного предприятия (подразделения), проектной, нормативно-технической и методической документацией, источниками финансирования и производственной базой предприятия (лесосечные работы, транспорт леса и нижнескладские работы). Указанная информация включается в состав отчета по практике [3, 4].

В период прохождения практики студент обязан выполнять правила внутреннего распорядка и правила охраны труда, действующие на данном предприятии, а также активно участвовать в общественной жизни предприятия, проводить агитационно-разъяснительную работу по привлечению молодежи на учебу в университет.

4. Перечень материалов и информации, включаемых в отчет по практикам

4.1. Материалы, включаемые в отчет по учебной практике. При прохождении учебной практики каждый студент обязан вести дневник, в котором ежедневно должна отражаться проделанная работа (описание транспортно-переместительных и технологических операций и процессов, машин, оборудования и механизмов, рисунки, схемы и т.д.). На основании этих материалов студент при консультации руководителя практики

оформляет отчет. Оформление и защита отчета проводится в конце второй недели практики. Отчет по учебной практике должен включать:

- Титульный лист.
- Оглавление
- Введение, в котором освещаются основные задачи, стоящие перед предприятием.
- Характеристика предприятия (история создания, географическое положение, климат; структура предприятия, управление).
- Описание технологий лесосечных работ (организация, состав бригад и их оснащение; объем ежегодного пользования по главным и промежуточным рубкам; характеристика систем машин):
 - технология разработки лесосек и пасек с приложением технологической карты разработки одной из лесосек;
 - подготовительные, вспомогательные и заключительные работы.
- Транспорт леса (транспортный цех предприятия; парк автотракторной техники; ремонт и обслуживание; транспортная сеть на территории лесхоза, ее развитие и ремонт; среднее расстояние вывозки леса).
- Нижнескладские работы:
 - описание лесоскладских работ с приложением технологической схемы нижнего лесного склада;
 - описание технологического процесса разгрузки, раскряжевки и сортировки. Основные отличия раскряжевочной установки от полуавтоматической линии ЛО-15А. Привести кинематические схемы манипулятора и маятниковой пилы для раскряжевки хлыстов;
 - описание технологического процесса лесопильного цеха с приложением технологических схем 1-го и 2-го этажей;
 - описание технологического процесса цеха по переработке тонкомера с приложением технологической схемы;
 - описание технологического процесса цеха оцилиндровки бревен с приложением технологической схемы;
 - описание технологического процесса дровокольного участка с приложением технологической схемы;
 - описание технологического процесса цеха по производству столярных изделий с приложением технологической схемы;
 - описание производства на тепловой энергии из отходов лесоперерабатывающих производств (котельная нижнего склада);
 - описание штабелевно-погрузочных работ.
- Подробное описание основных технологических операций (по указанию руководителя). Описание должно включать: назначение технологической операции, размерно-качественную характеристику сырья и готовой продукции, требования к готовой продукции, качественную и количественную характеристику операции, временные параметры выполнения опе-

рации, характеристику оборудования и механизмов, состав и квалификацию основных и вспомогательных рабочих, их функции, связь изучаемой операции со смежными, вопросы механизации и автоматизации выполнения технологической операции. Описание должно включать рисунки и схемы (технологические, кинематические, электрические и др.), раскрывающие содержание изучаемой операции.

- Принимаемые меры по охране природы (лесные питомники и лесовозобновление) и труда.

- Описание нестандартного технологического или транспортного оборудования.

- Заключение, в котором освещается деятельность лесопромышленного предприятия в целом, даются рекомендации по совершению производства и замечания студента о прохождении практики.

- Библиографический список

- Приложение (графическая часть, статистические данные об изучаемом лесотехническом объекте).

Отчет оформляется в виде пояснительной записи объемом не менее 15-20 страниц рукописного текста с выполнением необходимых схем, рисунков, чертежей. Пояснительная записка (отчет о практике) должна быть изложена четко и технически грамотно. Определения и терминология должны быть едины во всем тексте и соответствовать ГОСТу и общепринятым понятиям, которые используются в технической литературе отрасли.

Текст отчета пишется на бумаге стандартного формата А4, графическая часть оформляется в виде приложений на листах формата А3 и А4. Отчет может быть представлен как в рукописном варианте, так и в виде компьютерной распечатки.

4.2. Материалы, включаемые в отчет по производственной практике. До начала прохождения производственной практики студент совместно с руководителем должен четко определить задачи, цели проведения исследований, проанализировать полученный результат с точки зрения возможности практического применения на предприятии. На основе проведенных исследований внести свои предложения по повышению экономической эффективности и снижению себестоимости, рассмотреть возможность применения результатов исследований на предприятии и сделать выводы.

За время прохождения практики студентом должны быть собраны следующие материалы:

- общие данные о районе расположения предприятия;
- общие сведения о предприятии (история создания, форма собственности, организационная структура и т.д.);
- данные по основным производственным и экономическим показателям за текущий и предыдущий годы;

- данные об арендуемых участках лесного фонда предприятия с приложением схемы, на которой показывается расположение лесопунктов, дорог и лесосек текущего года;

- подробное описание технологического процесса лесосечных и нижескладских работ с указанием применяемого оборудования, схем его расположения и фактической производительности, а также создание запаса леса, способы его хранения;

- подробные характеристики нового или нетипового оборудования и использование его на предприятии;

- описание подробностей работы бригад и лучших рабочих предприятия;

- данные о рентабельности предприятия и себестоимости продукции, характеристика рынка сбыта продукции;

- принимаемые меры по охране и воспроизводству лесной среды;

- практические замечания о деятельности предприятия и предложения, направленные на улучшение его работы;

- описание работы, выполненной студентом в период практики.

Дополнительно студент должен провести и представить в отчете комплексное исследование технологических процессов, материально-технической базы, эффективности управления, инвестиционной политики, динамики развития (стабильности, регресса) предприятия для проведения исследований.

Провести сравнительный анализ применяемых на предприятии технологий с современными достижениями в лесной отрасли в целом (мировыми достижениями) и сделать выводы.

Отчет не должен быть большим по объему, главную его ценность должны представлять собранные материалы. К отчету должны прилагаться схемы, рисунки, чертежи, фотографии. Отчет составляется каждым студентом индивидуально на предприятии и подписывается руководителем практики на производстве (подпись заверяется печатью).

По возвращении с практики студент в трехдневный срок сдает отчет на кафедру с приложением индивидуального задания. После проверки отчета студент защищает его. Практика оценивается с учетом отзыва руководителя практики от предприятия.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине, не представившие отчет по практике в установленный срок или получившие при защите неудовлетворительную оценку, рассматриваются как имеющие академическую задолженность и подлежат отчислению за академическую неуспеваемость в порядке, предусмотренным Уставом УГЛТУ.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. ФГОС ВПО по направлению подготовки 250400.68 «Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств (квалификация "магистр")». Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 798 от 22 декабря 2009 г.
2. Приказ Минобразования РФ «Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования» от 25.03.03. г. № 1154.
3. СТВ 1.2.1.4-00-2005. Практика. Основные положения.
4. СТВ 1.2.2.8-00-2005. Самостоятельная работа обучающихся. Требования к планированию, организации, обеспечению и контролю.

Памятка руководителю практики от кафедры

Руководители практики от кафедры осуществляют решение организационных вопросов и непосредственное руководство практикой студентов университета.

Руководители практики от кафедр назначаются по представлению заведующего кафедрой приказом ректора университета из числа наиболее квалифицированных профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей и ассистентов, хорошо знающих специфику баз практик, особенности и способности студентов.

Руководители практик от кафедр обязаны выполнить следующую работу:

- обеспечить своевременное и качественное выполнение студентами программ практики, индивидуальных заданий и договорных обязательств университета и базовых предприятий;

- проконтролировать наличие у практикантов договоров и направления на практику, наличие необходимых материалов, для успешного (и в полном объеме) прохождения практики;

- заблаговременно согласовывать и скорректировать рабочую программу практики с новыми положениями стандарта высших учебных заведений (СТВ), тематику индивидуальных заданий студентов, графики и порядок проведения практики;

- в установленные сроки проконтролировать медицинскую подготовленность;

- проверить, заверить и принять отчеты практикантов, принять участие в аттестации студентов по итогам практики, хранить отчеты по практике в течение 3 (трех) лет.

Памятка руководителю практики от предприятия

Общее руководство практикой на предприятии возлагается приказом администрации на организатора – одного из руководящих работников кадровой службы или высококвалифицированных специалистов. Организатор практики, согласно договору о проведении практики студентов лесотехнического университета, знакомится с заданием и тематикой индивидуальных заданий практикантов, подбирает опытных специалистов для руководства практикой в подразделениях предприятия (участка), а также готовит приказ, которым регламентирует все стороны организации практики на данном предприятии.

Организатор практики контролирует и не допускает использования практикантов на должностях, не имеющих отношения к профилю подготовки будущих выпускников. Знакомит практикантов с режимом и спецификой работы предприятия, обеспечивает проведение инструктажей по охране труда, технике безопасности и правилам внутреннего распорядка на предприятии и несет ответственность за проведенную работу. Создает условия для успешного выполнения программы практик и индивидуального задания.

Организатор практики несет ответственность за организацию и проведение практики в любых подразделениях предприятия. При нарушении практикантами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка сообщает администрации предприятия и университета.

Обязанности руководителя практики от предприятия.

Для непосредственного руководства практикой приказом по предприятию назначаются руководители практики от предприятия на местах. Назначенное лицо должно:

- создать необходимые условия для получения практикантами в период прохождения практики знаний по специальности;
- осуществлять руководство практикой и соблюдать сроки прохождения практики, согласованные с университетом;
- предоставлять право практикантам пользоваться имеющейся нормативно-справочной, технической литературой и другой документацией;
- оказывать помощь в подборе материалов для выполнения отчета по практике, курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ (дипломных проектов);
- проводить обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности (с оформлением установленной документации) на местах работы практикантов, в необходимых случаях проводить обучение практикантов безопасным методам работы;
- нести полную ответственность за несчастные случаи с практикантами, проходящими практику на предприятии;
- давать консультации, учить правильному обращению с документами, разъясняет методы и приемы работы.

По окончании практики руководитель практики от предприятия дает оценку работе каждого практиканта и делает необходимые записи в направлении на практику (см. приложение 3).

ДОГОВОР

на проведение практики студентов на предприятиях, в учреждениях,
фирмах, организациях

№ _____
“ ” _____

Мы, нижеподписавшиеся, **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Уральский государственный лесотехнический университет**, именуемый в дальнейшем “Университет”, в лице ректора А.В. Мехренцева, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____,
(наименование предприятия, организации, учреждения, фирмы)

именуемое в дальнейшем “Организация”, в лице _____,
(Ф. И. О. , должность)
действующего на основании _____,
(Положения, распоряжения, Устава)

с другой стороны, заключили между собой договор о нижеследующем:

1. Организация обязуется:

1.1. Принять для прохождения практики студента (ов) университета:

№ № п.п	Направление, специальность, специализация. (Ф.И.О. студента, № группы)	Курс	Вид прак- тики	Число студентов	Сроки практики	
					начало	конец

1.2. На период прохождения практики оформить на студентов приказ по организации. При наличии вакансий предоставить им возможность трудоустройства.

1.3. Обеспечить студентам безопасные условия прохождения практики. Несчастные случаи, происшедшие со студентами-практикантами в организации, расследовать комиссией совместно с представителями университета.

1.4. Назначить руководителей со стороны предприятия.

1.5. Предоставить студентам-практикантам и преподавателям университета - руководителям практики возможность пользоваться лабораториями, мастерскими, библиотеками, чертежами и чертежными принадлежностями и другой документацией, не затрагивающей коммерческих интересов предприятия.

1.6. Иногородним студентам-практикантам и преподавателям университета - руководителям практики предоставить временную жилую площадь с оплатой по установленным нормам.

1.7. При необходимости привлекать студентов-практикантов для решения отдельных задач, связанных с техническими, технологическими, экологическими, экономическими аспектами деятельности организации.

1.8. По окончании практики дать характеристику работы каждого студента-практиканта.

2. Университет обязуется:

2.1. Направлять в организацию студентов в согласованные сроки.

2.2. В места групповых практик выделять в качестве руководителей квалифицированных преподавателей.

2.3. Осуществлять контроль соблюдения студентами трудовой дисциплины, требований безопасности и правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данной организации.

2.4. Оказывать работникам организации методическую помощь в организации и проведении практик.

3. Ответственность сторон за невыполнение договора.

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с ФЗ “О высшем и послевузовском профессиональном образовании” и документами, регламентирующими требования безопасности.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

4. Договор вступает в силу после подписания Университетом с одной стороны, и Организацией, с другой стороны.

5. Срок действия договора: _____

6. Другие условия: _____

Организация: _____

Учебное заведение:	Предприятие:
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский государственный лесотехнический университет» (УГЛТУ)	
620100 Екатеринбург. Сибирский тракт, д. 37	
Тел. (343) 254-65-06. Факс (343) 254-62-25.	
Ректор	_____ (Должность)
(А.В. Мехренцев)	_____ (ФИО)
	_____ (подпись)
М.п.	М.п.

Уральский государственный лесотехнический университет

Кафедра технологии и оборудования лесопромышленного производства

**НАПРАВЛЕНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

В соответствии с договором № ____ от « ____ » _____ 20__ г. на Ваше предприятие

(название, адрес)

направляется _____, студент(ка) _____ курса института лесопромышленного бизнеса и дорожного строительства направления 250400.62 подготовки бакалавров

для прохождения _____ практики. Время прохождения практики на
(вид практики)
основании приказа ректора УГЛТУ № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20__ г.

Цель практики: _____
(заполняется руководителем практики от выпускающей кафедры)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

**ПРИЛОЖЕНИЕ: 1. Методические указания о прохождении практики.
2. Памятка о прохождении практики.**

Руководитель практики от университета _____
(должность, Ф.И.О.)

(подпись, дата)

Задание принял:

(подпись студента, дата)

окончание прил. 3

Прибыл на _____
(название предприятия)

«__» _____ 20__ г.

Начальник ОК _____
(подпись)

Убыл «__» _____ 20__ г.

Начальник ОК _____
(подпись)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ

Руководитель практики _____
(должность, Ф.И.О.)

Личную подпись _____ удостоверяю
(Ф.И.О. руководителя)

Начальник ОК _____
(подпись)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ СТУДЕНТА ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
И ПОЖЕЛАНИЯ**

Студент (ка) _____
(подпись, дата)

Ознакомлен, к защите допускается: _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись руководителя практики от университета)