



О.А. Бормотова

ТЕХНОЛОГИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКСКУРСИОННЫХ УСЛУГ

Екатеринбург
2016

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВПО «УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра социально-культурных технологий

О.А. Бормотова

ТЕХНОЛОГИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКСКУРСИОННЫХ УСЛУГ

Учебно-методическое пособие
по выполнению курсовой работы
для обучающихся по направлению 100400 «Туризм»
профиль «Технология и организация туроператорской и
турагентской деятельности, 100100 «Сервис»
профиль «Конгрессно-выставочный сервис»

Екатеринбург
2016

Печатается по рекомендации методической комиссии ФТиС.
Протокол № 3 от 5 ноября 2015 г.

Рецензент – канд. пед. наук, доцент кафедры философии, зав. кафедрой философии ФГБОУ ВПО «УГЛТУ» Новикова О.Н.

Редактор Р.В. Сайгина
Оператор компьютерной верстки Т.В. Упова

Подписано в печать 29.02.16		Поз. 93
Плоская печать	Формат 60×84 1/16	Тираж 10 экз.
Заказ №	Печ. л. 1,39	Цена руб. коп.

Редакционно-издательский отдел УГЛТУ
Отдел оперативной полиграфии УГЛТУ

ВВЕДЕНИЕ

Экскурсионная деятельность в современной туристической отрасли является сложной и проблемной. Экскурсионный туризм, который в недалеком прошлом был ведущей отраслью туристско-экскурсионного обслуживания и характеризовался стабильными темпами развития, в постперестроечное время переживает глубокий кризис. Для него стали характерны следующие особенности, которые раньше не наблюдались: ярко выраженная сезонность, обусловленная тем, что основным потребителем экскурсионных услуг как внутри страны, так и за ее пределами стали школьники; резкое сокращение тематики экскурсий; дефицит квалифицированных экскурсоводов и гидов-переводчиков, способных обеспечить высокое качество экскурсии; растет число «подпольных» экскурсоводов. С другой стороны, рост объема организованного туризма в последние годы, возросшие требования к качеству туристических и экскурсионных услуг требуют конкретизации роли и задач экскурсионного обслуживания с учетом современных рыночных реформирований российского общества. Учитывая возможности, которые раскрывает туризм в общественном развитии, на организаторов экскурсионного обслуживания возлагается ответственность, направленная на рекреацию трудового потенциала, сохранение здоровья; духовного, культурного физического и морального развития людей; формирование здорового образа жизни; внедрение экологической культуры.

Настоящие методические рекомендации предназначены для оказания помощи обучающимся в подходе к выбору темы исследования, в подборе и изучении рекомендованных источников, в оформлении и защите основных положений проведенного исследования. Рекомендованные формы документации по курсовому проектированию приведены в тексте учебно-методического пособия.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КУРСОВОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

Цель курсового проектирования – закрепление, углубление и обобщение знаний и компетенций по дисциплине «Технология и организация экскурсионных услуг» и смежным с ней дисциплинам, формирование навыков решений творческих профессиональных задач, овладение методами научных исследований.

Задачи курсового проектирования:

- систематизация, закрепление, углубление и расширение приобретенных обучающимся знаний, умений, владений и компетенций в сфере организации экскурсионных услуг;
- овладение навыками анализа, обобщения, практического применения полученных теоретических знаний к решению конкретных задач;

- развитие самостоятельности при выборе методов расчета и творческой инициативы при решении конкретных задач;
- развитие навыков по выполнению расчетов, принятию технологических решений и по оформлению графической части проекта;
- овладение навыками самостоятельной работы со специальной литературой (каталогами, справочниками, стандартами и т.д.);
- овладение навыками самостоятельной работы со специальным программным обеспечением для компьютеров;
- подготовка к более сложной задаче заключительного этапа учебного процесса – выполнению и защите дипломного проекта (ВКР).

2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗНАНИЯМ, УМЕНИЯМ, НАВЫКАМ, ФОРМИРОВАНИЮ КОМПЕТЕНЦИЙ, КОТОРЫМИ ДОЛЖЕН ВЛАДЕТЬ ОБУЧАЮЩИЙСЯ

В результате освоения дисциплины обучающийся по направлению «туризм» должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- **проектная деятельность:**
 - разработка туристского продукта с учетом технологических, социально-экономических и др. требований;
- **организационно-управленческая деятельность:**
 - распределение функций и организация работы исполнителей в организациях и предприятиях туристской индустрии;
- **научно-исследовательская деятельность:**
 - исследование и мониторинг рынка туристских услуг;
 - адаптация инновационных технологий к деятельности предприятий туристской индустрии;
- **производственно-технологическая деятельность:**
 - использование информационных и коммуникативных технологий в процессе разработки и реализации турпродукта;
- **сервисная деятельность:**
 - обеспечение стандартов качества и норм безопасности комплексного туристского обслуживания;
 - организация процесса обслуживания потребителей и (или) туристов, формирование клиентурных отношений.

В результате освоения дисциплины обучающийся по направлению «сервис» должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- **организационно-управленческая деятельность:**
 - выбор оптимальных процессов сервиса, соответствующих запросам потребителя, организация процесса предоставления услуги потребителю, в

том числе с учетом социальной политики государства, развитие клиентурных отношений;

- **научно-исследовательская деятельность:**
 - разработка элементов оптимизации сервисной деятельности;
- **производственно-технологическая деятельность:**
 - разработка процесса сервиса, соответствующего запросам потребителя;
 - внедрение и использование информационных систем и технологий с учетом процесса сервиса;
- **сервисная деятельность:**
 - выбор необходимых методов и средств процесса сервиса;
 - обобщение необходимого варианта процесса сервиса, выбора ресурсов и средств с учетом требований потребителя.

ОБУЧАЮЩИЕСЯ должны овладеть следующими **общекультурными (ОК), общепрофессиональными (ОПК) и профессиональными компетенциями (ПК)**, формированию которых способствует изучение курсов «Технология и организация экскурсионных услуг» и «Техника и технология в экскурсионном сервисе»:

- по направлению «Туризм»:

шифр компетенции	Сущность (наименование) компетенции
ОК-5	Способность к самоорганизации и самообразованию
ОПК-2	Способность к разработке туристского продукта
ПК-10	Готовность к разработке туристского продукта на основе современных технологий

- по направлению «Сервис»:

шифр компетенции	Сущность (наименование) компетенции
ОК-2	способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах
ОПК-3	готовность организовать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя
ПК-1	готовность к организации контактной зоны предприятия сервиса
ПК-6	готовность к применению современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей

3. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ

При выполнении курсовой работы необходимо соблюдать следующие основные требования:

- обоснование актуальности, определение предмета и задач исследования;
- критический обзор источников по теме исследования;
- самостоятельный анализ поставленных в курсовой работе проблем;
- исследование закономерностей и особенностей развития явлений и процессов в реальной действительности;
- применение в исследовании современных методов и информационных технологий в решении управленческих, экономических, правовых и психологических проблем;
- анализ отечественного и зарубежного опыта в исследуемой области;
- решение типовых задач и нестандартных ситуаций;
- использование в исследовании схем, таблиц, диаграмм, графиков и другого иллюстрационного материала;
- аргументированность выводов по главам (вопросам), в заключении работы, а также обоснование предложения по использованию результатов исследования на практике;
- соответствие содержания проекта целям и задачам исследования;
- правильное оформление списка использованной литературы с обязательным включением в него современных источников;
- соблюдение требований к оформлению результатов исследования.

Курсовое проектирование в целом предполагает инициативу и творческий подход при исследовании выбранной темы.

3.1. Выбор темы курсовой работы

Качество выполнения курсовой работы зависит от правильного и своевременного выбора его темы. Темы курсовых работ должны быть актуальными, учитывать потребности науки и практики. Рекомендуется выбирать для курсовой работы наименее исследованную тему, так как это дает обучающемуся возможность, во-первых, приступить к ее разработке с большим интересом; во-вторых, способствует выработке собственной позиции по изучаемым вопросам.

В соответствии с учебными планами кафедрой социально-культурных технологий разработан примерный перечень тем курсовых работ. Этот перечень приведен в рабочих учебных программах. Тему курсовой работы обучающийся выбирает самостоятельно.

Следует иметь в виду, что по согласованию с преподавателем обучающийся может выбрать тему курсовой работы, не включенную в примерный

перечень тематики курсовых работ. Обучающимся также представлено право по согласованию с преподавателем изменять название темы из предложенного перечня применительно к своим научным интересам и личным склонностям.

О выбранной теме обучающийся должен сообщить преподавателю – руководителю курсовой работы в сроки, установленные в задании.

Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- оказание помощи обучающемуся в выборе темы и обосновании её актуальности и практической значимости;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- консультирование обучающихся по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- контроль за ходом выполнения курсовой работы.

После утверждения темы начинается период ее разработки, связанный с отбором и изучением источников. Именно на этом этапе проявляются умение и навыки обучающегося в поиске и систематизации необходимых источников. При подготовке курсовых работ необходимо использовать следующую научную литературу:

- монографии (научные книги по специальным темам);
- научные статьи из журналов;
- статьи из сборников научных трудов;
- статьи из материалов научных конференций;
- научно-практические комментарии законов.

3.2. Разработка рабочего плана курсовой работы

Важным этапом написания курсовой работы является составление рабочего плана. Рабочий план раскрывает внутреннюю структуру курсовой работы. Он должен быть строго выдержан логически. Поэтому его составление – это самый ответственный этап в подготовке курсового проекта. Рабочий план курсовой работы должен включать в себя следующие обязательные составные части:

- введение, которое определяет предмет исследования, дает краткий обзор законодательных актов, литературы, указывает на целесообразность исследования и раскрывает его структуру;
- аналитическую часть, состоящую из глав и параграфов;
- выводы, рекомендации;
- справочный аппарат, включающий титульный лист, список использованной литературы, ссылки, содержание;
- приложение: таблицы, схемы, образцы договоров и т.п. Следует помнить, что своевременно продуманный рабочий план, умело подобранный и систематизированный материал являются успешным началом работы.

3.3. Требования к плану и содержанию курсовой работы

Курсовая работа должна соответствовать следующим требованиям:

- содержать четкую формулировку цели, задач;
- максимально полно и в логической последовательности раскрывать содержание, излагать авторские выводы и предложения;
- отвечать всем требованиям по оформлению работы;
- иметь приложения.

При оценке качества выполнения курсовой работы учитываются следующие требования:

- курсовая работа должна быть выполнена самостоятельно и отличаться критическим подходом к современному состоянию соответствующей проблемы, а также творческим подходом к определению концептуальной установки на разработку темы и практических предложений;
- в работе должна быть раскрыта сущность исследуемой проблемы, её значение в современных условиях;
- раскрытие темы должно быть полным, конкретным, насыщенным фактическими данными, материалы литературных источников должны быть использованы творчески и в непосредственной связи с разрабатываемой темой;
- курсовая работа должна иметь достаточный научный уровень и включать основные теоретические и практические аспекты разрабатываемой темы;
- курсовая работа должна основываться на действующих правовых и нормативных документах, современной практике в сфере экскурсионного сервиса;
- курсовая работа должна быть написана грамотным языком и выполнена в соответствии с нижеприведёнными общими требованиями к структуре и оформлению курсовой работы.

3.4. Требования к оформлению основного текста курсовой работы

Курсовая работа должна иметь следующую структуру:

1. Титульный лист (Приложение 2)
2. Задание (Приложение 1)
3. Содержание (Приложение 3)
4. Введение
5. Основная часть
6. Заключение
7. Список использованных источников
8. Приложения

Содержание включает основные структурные элементы курсовой работы: список заголовков разделов, подразделов и пунктов курсовой работы с указанием номера страницы, на которой они начинаются.

Страницы курсовой работы нумеруются арабскими цифрами. Титульный лист курсовой работы включается в общую нумерацию, но на самом титульном листе номер не ставится. На последующих страницах номер проставляется снизу по центру.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце.

Введение, основная часть, заключение должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязи. **Основная часть** курсовой работы включает разделы, подразделы, отражающие все пункты задания, с четким изложением методики, содержания и результатов проделанной работы.

Введение, заключение, список литературы не нумеруются. Каждый раздел следует начинать с новой страницы.

Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела должна быть точка.

Пункты нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номера раздела, номера подраздела и номера пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта должна быть точка.

Подчеркивание заголовков не допускается. Точки в конце заголовков не ставятся. Заголовки могут выделяться шрифтом большего размера или полужирным шрифтом.

Каждая часть курсовой работы начинается с нового листа.

При использовании текста литературных источников после дословных цитат следует давать ссылку на соответствующий источник. Для этого в квадратных скобках проставляют номер, под которым соответствующий литературный источник значится в списке литературы. При ссылке на правовые акты и нормативные документы в тексте указывается их полное наименование.

Иллюстрации, расположенные на отдельных страницах, включаются в общую нумерацию страниц.

Иллюстрации, кроме таблиц, обозначаются словом «Рис.» и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела. Номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например: Рис.1.2 – второй рисунок первого раздела. Все иллюстрации должны иметь подрисуночные подписи.

Нумерация таблиц проводится аналогично. Надпись «Таблица» и ее номер помещаются в правом верхнем углу таблицы. Над таблицей помещается ее название.

Все источники, представленные в списке литературы, нумеруются.

В приложениях помещают вспомогательные материалы, имеющие непосредственное отношение к теме (документы, на которых основывается текст; таблицы и другой материал из официальных изданий); материалы

второстепенного значения для более полного освещения темы. Курсовая работа обязательно аккуратно сшивается или переплетается.

Приложения оформляются как продолжение работы после списка литературы, располагаются и нумеруются в порядке ссылок в тексте. Каждое приложение начинается, как правило, с нового листа словом «Приложение» в правом верхнем углу с указанием его номера.

Во введении кратко обосновывается актуальность темы курсовой работы, отражается социальная значимость темы, обосновывается база проектирования. Формулируются цель и задачи курсовой работы (*цель* вытекает из названия темы работы, а *задачи* включают в себя 3-4 позиции, которые соответствуют цели курсовой работы).

Дается краткий обзор проблем, связанных с организацией деятельности определенной службы экскурсионного или туристского комплекса, указанной в теме, рассматривается важность и необходимость эффективного их решения, а также раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы, основные направления развития предприятий экскурсионного сервиса в условиях современного рынка услуг, важность и необходимость эффективного решения вопросов организации обслуживания в экскурсионных и туристских предприятиях.

Основная часть делится на теоретическую и практическую. В практической части отражаются результаты (данные). Каждая из частей может состоять из разделов или глав, которые могут подразделяться на параграфы. Каждый раздел или глава раскрывают тот или иной аспект заявленной темы и должны завершаться обобщающими выводами.

В основной части излагаются теоретические основы изученной темы, дается анализ и интерпретация собранного фактического материала, описываются проведенные наблюдения и эксперименты, результаты практики.

К первой и второй частям необходимо составить перечень вопросов в определенной последовательности, которые поэтапно помогут раскрыть тему курсовой работы.

В **заключении** делаются выводы по всем главам, рекомендации и предложения по повышению культуры обслуживания в данном предприятии, улучшению технологических и организационных аспектов, которые предлагаются автором, а также по внедрению полученных результатов.

По ходу написания работы можно корректировать вопросы, переставлять их местами с тем, чтобы соблюдать последовательное и логическое изложение материала.

Далее продумать и подобрать материал для оформления и дополнения курсовой работы иллюстрациями и приложениями.

Черновой материал необходимо еще раз внимательно прочитать, подработать, исправить ошибки в тексте.

В качестве *приложений* помещаются проекты нормативно-правовых документов, статистические и социологические анализы и обзоры, схемы,

таблицы, подготовленные автором, проекты и образцы документов, договоров.

Для курсовой работы допустимый процент заимствования, определяемый программой «Антиплагиат», не может превышать 30 %, при его превышении в сданной на кафедру работе, он возвращается студенту без указания замечаний руководителя по тексту работы.

3.5. Оформление списка использованной литературы

Список использованных источников и литературы содержит перечень литературных источников (монографии, статьи, отчеты, материалы из сети Internet и т.п.), которые были использованы при выполнении курсовой работы и на которые сделаны ссылки в тексте. Список использованной литературы должен оформляться в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. Список должен включать не менее 20 наименований. Список использованных источников следует располагать по алфавиту или в порядке появления ссылок в тексте работы.

Выполненная курсовая работа сдается для проверки преподавателю. Если курсовая работа не будет сдана в указанный срок, руководитель курсовых работ пишет докладную заведующему кафедрой, и вопрос со студентом решается в административном порядке.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТОВОЙ ЧАСТИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1. Содержание текстовой части курсовой работы может быть представлено в виде текста, таблиц, иллюстраций, формул, уравнений и других составляющих.

2. Текст курсовой работы должен отвечать следующим требованиям:

- четкости структуры;
- логичности и последовательности;
- точности приведенных сведений;
- ясности и логичности изложения материала;
- описание процессов и технологических операций должно быть выполнено в соответствии с принятой научной терминологией.

3. Курсовая работа выполняется на листах формата А4.

При выполнении курсовой работы на компьютере текст следует набирать через полуторный межстрочный интервал, размер кегля - 14, шрифт - Times New Roman.

Текст курсовой работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 25 мм, правое - 10 мм, нижнее - 10 мм и верхнее - 25 мм.

Общий объем курсовой работы определяется научным руководителем. В среднем курсовая работа имеет объем не менее 30 страниц машинописного текста (без приложений).

Для заголовков должны использоваться стили различных уровней, которые можно установить (формат/стиль/изменить).

Таблица 1

Стили для использования

Название стиля	Параметры
Заголовок 1 для заголовков разделов: Введение, Главы, Заключение, Список использованных источников, Приложения.	Шрифт Arial, 18 pt, жирный, выравнивание по центру
Заголовок 2 для заголовков параграфов	Шрифт Arial, 14 pt, жирный, выравнивание по центру
Обычный текст для текста научных изданий и методической литературы	Шрифт Times New Roman, 14 pt, выравнивание по ширине
Сноска, примечание	Шрифт Times New Roman, 11 pt,

Нумерация глав и параграфов выполняется арабскими цифрами с точкой после цифры. После названия главы точка не ставится. Между заголовком и текстом ставится пробел. Разделы Введение, Заключение, Список литературы и Приложения не нумеруются.

Пример оформления:

1. Теоретические аспекты развития сельского туризма в Свердловской области

1.1. Особенности развития сельского туризма

Текст раздела

Каждый раздел начинается с новой страницы.

Страницы курсовой работы нумеруются арабскими цифрами. Титульный лист курсовой работы включается в общую нумерацию, но на самом титульном листе номер не ставится. На последующих страницах номер проставляется снизу по центру.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ГРАФИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1. Графическая часть курсовой работы должна отражать ее основные результаты и наглядно подтверждать изложенный в тексте материал.

2. Графическая часть курсовой работы может быть представлена в виде чертежей, схем, таблиц, рисунков, графиков, диаграмм, гистограмм, карт и т.п.

3. Графическая часть курсовой работы выполняется на бумажных носителях стандартного формата. Допускается использование фотоносителей, демонстрируемых с помощью технических средств.

4. Графические материалы на бумажных носителях могут быть выполнены вручную карандашом, фломастером, гелевой ручкой, черной тушью или с использованием графических устройств вывода ЭВМ.

5. Объем графической части не должен превышать 5 листов формата А1, расчетно-графической работы – 2 листов формата А1.

6. При выполнении графических документов необходимо применять условные обозначения, установленные нормативными документами. При использовании дополнительных графических обозначений должны быть приведены соответствующие пояснения.

6. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА

Рецензия на курсовую работу является важнейшим документом, определяющим полноту и качество представленных материалов. Рецензентом выступает преподаватель.

В рецензии должны быть отражены:

- актуальность и соответствие содержания курсовой работы бакалавра заданию;
- элементы новизны и оригинальности решений, практическая и научная ценность работы;
- полнота освещения разделов курсовой работы,
- дополнительные замечания рецензента;
- общий вывод рецензента;
- сведения о рецензенте.

Обучающемуся предоставляется возможность ознакомления с рецензией до защиты курсовой работы бакалавра для подготовки ответов на приведенные в них замечания.

7. ПОРЯДОК СДАЧИ КУРСОВЫХ РАБОТ

С момента выбора темы курсовой работы обучающийся начинает собирать материал: подбирать необходимую для написания работы литературу, нормативные источники, составляет план работы, который согласовывается с руководителем. В ходе подготовки курсовой работы обучающийся обязательно консультируется с руководителем. Обучающийся обязан сдать подготовленную курсовую работу на кафедру в сроки, указанные

в Приложении 1. Сдача курсовой работы на кафедру осуществляется в печатном и электронном виде. Руководитель в течение двух недель осуществляет проверку курсовой работы и вносит свои поправки, коррективы, изменения, замечания и дополнения.

По истечении двух недель, обучающийся забирает с кафедры курсовую работу с отзывом руководителя, содержащим допуск к защите (с указанием даты допуска) либо с указанием замечаний, составленных в письменной форме, для их исправления. Курсовая работа может быть не допущена к защите при ненадлежащем выполнении разделов задания, а также при грубых нарушениях правил оформления работы.

Обучающийся в течение двух недель исправляет курсовую работу в соответствии с замечаниями руководителя и сдает итоговый и предыдущий варианты курсовой работы на кафедру в бумажном и электронном виде. Через неделю обучающийся получает на кафедре курсовую работу, в которой указываются вопросы, на которые обучающемуся необходимо ответить во время защиты. В назначенный кафедрой день обучающийся приносит на защиту курсовую работу.

8. Защита курсовой работы

Выполненная обучающимся курсовая работа проверяется в срок до 15 дней руководителем проекта. На основании проверки решается вопрос о допуске курсовой работы к защите. Заключительный этап курсового проектирования – это его защита. В ходе защиты обучающийся должен показать знания, полученные при изучении выбранной темы. Поэтому ему следует быть готовым к ответу на любой вопрос как по тексту проекта, так и по проблеме в целом. Курсовая работа должна быть защищена до начала экзаменационной сессии. Защита курсовой работы носит публичный характер. Рекомендуемая процедура защиты включает в себя:

- доклад обучающегося;
- обсуждение;
- вопросы преподавателя;
- ответы обучающегося на вопросы.

На процедуру защиты курсовой работы отводится до 30 мин, в том числе 5-7 мин отводится на доклад обучающегося. На защите курсовой работы обучающийся должен кратко изложить содержание работы (возможно представление графического и раздаточного материала, фотографий и др.), дать исчерпывающие ответы на вопросы преподавателя. Преподаватель определяет уровень теоретических знаний и практических умений обучающегося, а также степень соответствия курсовой работы предъявляемым к нему требованиям. Курсовая работа оценивается преподавателем (с учётом доклада обучающегося, ответов студента на вопросы, качества выполнения проекта) по пятибалльной системе: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»).

Работа может быть оценена:

Оценка «отлично» ставится тогда, когда работа выполнена самостоятельно и творчески с глубоким знанием содержания основных вопросов и литературы по теме.

Оценка «хорошо» ставится тогда, когда в работе, выполненной на высоком творческом уровне, нет должной самостоятельности и элементов творчества, есть недочеты в оформлении проекта.

Оценка «удовлетворительно» ставится тогда, когда в работе в целом освещаются основные вопросы темы, но существуют недостатки в логическом изложении положений, содержатся отдельные ошибочные выводы, а также есть небрежность в оформлении работы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если тема в работе не освещена.

Положительная итоговая оценка по учебной дисциплине, изучение которой предусматривает выполнение курсовой работы, выставляется при условии сдачи курсовой работы на оценку не ниже, чем «удовлетворительно». Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, по решению руководителя курсовой работы предоставляется право доработки прежней темы или выбора новой темы курсовой работы и определяется новый срок для его выполнения или доработки. Обучающиеся, не сдавшие в срок курсовую работу или получившие на защите неудовлетворительную оценку, к экзаменационной сессии не допускаются.

Образец задания на курсовую работу бакалавра

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВПО «Уральский государственный
лесотехнический университет»**

Факультет _____
Кафедра _____
Направление _____
Дисциплина _____

**ЗАДАНИЕ
НА КУРСОВУЮ РАБОТУ / КУРСОВОЙ ПРОЕКТ БАКАЛАВРА**

_____ (фамилия, имя, отчество)

1. Тема работы _____

утверждена приказом ректора № _____ от «__» _____ 20__ г.

2. Срок сдачи выпускником законченной работы

3. Исходные данные _____

4. Перечень основных вопросов, подлежащих исследованию, объём и содержание пояснительной записки

5. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей) _____

6. График выполнения курсовой работы

№ п/п	Наименование этапов работы	Срок выполнения этапов работы	Примечание
1	Консультация		
2	Изучение специальной литературы, сбор материала		
3	Оформление результатов работы		
4	Подготовка иллюстративного материала и доклада		
5			
6			
7	Защита		

7. Дата выдачи задания « ___ » _____ 20__ г.

Руководитель курсовой работы бакалавра

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Задание принял к исполнению

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Образец оформления титульного листа курсовой работы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФГБОУ ВПО «Уральский государственный лесотехнический университет»
Факультет туризма и сервиса
Кафедра социально-культурных технологий

ПРОЕКТИРОВАНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ БАЗЫ ДЛЯ МУЗЕЯ

Курсовая работа по дисциплине
«Технология и организация экскурсионных услуг»

Разработал обучающийся группы ФТиС-21 _____ Л.М. Лебедев
(подпись)

Руководитель проекта _____ О.А. Бормотова
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ С.Ф. Масленникова
(подпись)

(оценка, дата)

(БР оценка, дата)

Екатеринбург 2016

Образец содержания курсовой работы

Содержание

Введение	3
Глава I. Понятие, классификация и виды экскурсионных услуг	5
§ 1. Понятие экскурсионных услуг	5
§ 2. Виды экскурсионных услуг	10
Глава II. Создание экскурсионных услуг, порядок оказания экскурсионных услуг	17
§ 1. Создание экскурсионных услуг	17
§ 2. Порядок оказания экскурсионных услуг	22
§ 3. Оказание экскурсионных услуг на примере музейной экскурсии	25
Заключение	28
Список использованной литературы	29

Примерная тематика и содержание курсовых работ

1. Разработка образовательной экскурсии в музее исторического профиля.
2. Разработка образовательной экскурсии в искусствоведческом музее.
3. Разработка пешей городской экскурсии для школьников.
4. Разработка экскурсии-квеста.
5. Разработка экскурсионно-развлекательной программы для корпоративных клиентов.
6. Разработка экскурсии по Свердловской области.
7. Анализ технологических аспектов организации экскурсии (на примере ...)
8. Деревянная архитектура города...
9. Многоконфессиональный город...
10. Обзорная экскурсия по городу...
11. История возникновения города...
12. Театральная жизнь города...
13. Любимые места отдыха жителей и гостей города...
14. Разработка производственной экскурсии.
15. Парки и сады города...
16. Легенды и предания о городе...
17. Развитие музейного дела в городах Урала.
18. История одной или нескольких улиц (на примере любого города Урала).
19. Места жизни и творчества известных людей Урала.
20. Направления и стили в архитектуре города (на примере любого города Урала).
21. По местам памятных событий.
22. Разработка нестандартной экскурсии. Инновационные технологии в экскурсоведении.
23. Организация и проведение экологических экскурсий в парках, на особо охраняемых территориях.
24. Разработка экскурсии для детей.
25. Разработка экскурсионных программ в рамках бренда «Большой Урал».
26. Разработка экскурсий в рамках инфо-туров, пресс-туров.
27. Разработка музейной экскурсии.
- Разработка литературной экскурсии и др. темы по выбору.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Основная литература

1. Скобельцына, А.С., Шарухин, Ю.П. Технология и организация экскурсионных услуг [Текст]: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / А.С. Сабельникова, Ю.П. Шарухин. М.: Издательский центр «Академия», 2010. 192 с.

2. Хуускунен, Н.М., Глушанок, Т.М. Практика экскурсионной деятельности [Текст] / Н.М. Хуускунен, Т.М. Глушанюк. СПб.: Издательский дом «Герда», 2008. 208 с.

Дополнительная литература

3. Екатеринбург [Текст]: путеводитель. Екатеринбург: МУ «Столица Урала», 2011. 120 с.

4. Емельянов, Б.В. Экскурсоведение [Текст] / Б.В. Емельянов М., 2004. Нечаева, М.Ю. Религиозные достопримечательности Среднего Урала в экскурсионной работе [Текст]: учеб. пособие / М.Ю. Нечаева. Екатеринбург: УГЛТУ, 2005. 72 с.

5. Шляхтина, Л.М. Основы музейного дела: теория и практика [Текст]: учеб. пособие / Л.М. Шляхтина. М., 2005. 183 с.

6. Электронные учебники (кафедра СКТ) Архипова, Н.П. Природные достопримечательности Екатеринбурга и его окрестностей [Электронный ресурс] / Н.П. Архипова [под ред. С.Н. Но-вопашина], 2-е изд.- Екатеринбург: Баско, 2007. 248 с.

7. Емельянов, Б.В. Экскурсоведение [Электронный ресурс] / Б.В. Емельянов. М., 2002.

Интернет-ресурсы

8. Сайт «YOU TUBE»
9. Сайт «Наш Урал», www.nashural.ru
10. Сайт «Страна.ру. Все путешествия по России»
11. Сайт «Tur.Profi», TurProfi.ru

Электронные источники (библиотека УГЛТУ, ЦНТЭД)

12. 1000 великих художников [Электронный ресурс]: энциклопедия. М.: Бизнессофт, 2005. 1 электрон. опт. диск.

13. Архипова, Н.П. Достопримечательности Екатеринбурга и его окрестностей [Электронный ресурс] / Н.П. Архипова. Екатеринбург: Баско, 2008. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

14. Библиотека словарей: 19 томов текста, 19319 словарных статей, свыше 140000 поисковых слов. М.: Си ЭТС. 2005.

15. Большая энциклопедия путешественника. М.: Меридиан, 2002. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
16. Вехи истории: энциклопедия [Электронный ресурс]. М.: Бизнессофт, 2005. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
17. Все города России [Электронный ресурс]. М.: Фирма-Ингит: Бизнессофт, 2005. 1 электрон. опт. диск.
18. Всемирный биографический энциклопедический словарь. – М.: Большая Российская энциклопедия: DirectMEDIA, 2008. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
19. Географическая энциклопедия [Электронный ресурс]. М.: Бизнессофт, 2005. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
20. Деревянко, А.П. История России: учебник для абитуриентов, студентов, аспирантов, преподавателей, а также всех, интересующихся историей [Электронный ресурс] / А.П. Деревянко, Н.А. Шабельникова. М.: Кнорус, 2009. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
21. Династия Романовых: три века российской истории: историческая энциклопедия // Государственный музей-заповедник «Московский Кремль». [Электронный ресурс]. М.: «Коминфо», 1997. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM): 14л., цв
22. Екатеринбург и города-спутники на блюдечке [Электронный ресурс]: версия 5. [Б. м.]: [Б. и.], [Б. г.]. 1 электрон. опт. Диск
23. Как готовиться к выставкам и вести себя на стенде [Электронный ресурс]. М.: Равновесие: Кордис & Медиа, 2005. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
24. Красная книга Свердловской области. Животные. Растения. Грибы [Электронный ресурс] / М-во природных ресурсов Свердл. обл., Ин-т экологии растений и животных УрО РАН. Екатеринбург: Баско, 2008. 1 электрон. опт. диск (DVD-ROM)
25. Павленков, Ф. Жизнь замечательных людей [Электронный ресурс]: версия 2.0 / Ф. Павленков. М.: Бизнессофт, 2005. электрон. опт. Диск
26. Свердловская область на блюдечке [Электронный ресурс]: версия 2. Екатеринбург: Диас, 2003. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM)
27. Словарь древнерусских личных собственных имен. Исторический словарь российских государей, царей, императоров и императриц. Словарь писателей среднего и нового периодов русской литературы XVII – XIX в. Популярный политический словарь. Краткий словарь мифологии и древностей. Библиотека русской литературы XVIII века [Электронный ресурс]. 2005. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
28. Татищев, В.Н. История российская [Электронный ресурс]: версия 2.0 / В.Н. Татищев. М.: Бизнессофт, 2005. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM)
29. Тебекин, А.В. Менеджмент организации [Электронный ресурс]: учебник для студентов и преподавателей экон. фак. и вузов, а также специалистов всех уровней управления / А.В. Тебекин, Б.С. Касаев. М.: Кнорус, 2010. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Паспорт экскурсионного объекта

1. Наименование объекта (первоначальное и современное), а также название, под которым памятник известен населению.

2. Историческое событие, с которым связан памятник, дата события.

3. Местонахождение объекта, его почтовый адрес, на чьей территории памятник расположен (город, поселок, промышленное предприятие и т.д.)

4. Описание памятника (его автор, дата сооружения, из каких материалов изготовлен, текст мемориальной надписи).

5. Источник сведений о памятнике (литература, где описан памятник и события, связанные с ним, архивные данные, устные предания, основные печатные работы).

6. Сохранность памятника (состояние памятника и территории, на которой он находится, дата последнего ремонта, реставрации).

7. Охрана памятника (на кого возложена).

8. В каких экскурсиях памятник используется.

9. Дата составления карточки, фамилия и должность составителя.

К паспорту прикрепляется фотография объекта, воспроизводящая его нынешний и прежние виды. В паспорт на архитектурные, природные, археологические объекты могут быть включены и другие сведения: о наличии скульптуры, изразцов, стенописи в декоративном убранстве памятника (снаружи, внутри), о типе и конструкции здания, техническом состоянии его (степени сохранности).

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа (страницы)				Номер документа	Подпись	Дата внесения изменения	Дата введения изменения
	измененного	замененного	нового	аннулированного				