



И.В. Щепеткина
Л.Ю. Помыткина
Е.Н. Щепеткин

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Екатеринбург
2016

Электронный архив УГЛТУ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра менеджмента и управления качеством

И.В. Щепеткина
Л.Ю. Помыткина
Е.Н. Щепеткин

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое пособие
по написанию научной статьи

Екатеринбург
2016

Печатается по рекомендации методической комиссии ИЭУ.
Протокол № 2 от 23 сентября 2015 г.

Рецензент – доцент кафедры менеджмента и управления качеством,
канд. техн. наук С.Г. Сапегина

Редактор Е.Л. Михайлова
Оператор компьютерной верстки Т.В. Упорова

Подписано в печать 20.12.16

Плоская печать

Заказ №

Формат 60×84 1/16

Печ. л. 1,63

Поз. 84

Тираж 10 экз.

Цена руб. коп.

Редакционно-издательский отдел УГЛТУ
Отдел оперативной полиграфии УГЛТУ

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	4
Общие положения	4
Выбор темы научной статьи	6
Структура научной статьи	7
Работа с литературой	11
Особенности языкового стиля научной статьи	15
Оформление научной статьи	18
Плагиат	25
Рецензирование научной статьи	26
Публикация научной статьи	26
Примерный алгоритм написания статьи	27

ВВЕДЕНИЕ

В настоящее время трудно представить выпускника высшего учебного заведения, не владеющего знаниями, умениями и навыками самостоятельной профессионально ориентированной деятельности. Это обязательное условие его дальнейшего трудоустройства по выбранной специальности. Поэтому выработке у обучающихся способности к самостоятельному творческому мышлению и принятию эффективных и оптимальных решений в тех или иных вопросах уделяется особое внимание.

Подготовка бакалавров и магистров – поступательный и многогранный процесс, который, опираясь на теоретическую базу и практическую подготовку, дает хорошую основу для приобретения опыта научных исследований. Научные исследования проходят красной нитью через весь процесс образования, начиная от чтения учебников и заканчивая написанием выпускной квалификационной работы. Написание научных статей, тезисов к докладам, участие в конференциях и олимпиадах – все это результаты самостоятельной научной работы обучающихся.

Написание научных статей – сложный вид учебно-исследовательской работы, но не невозможный. Написание статьи позволяет обучающемуся углубить, расширить, уточнить имеющиеся у него знания и выразить свою точку зрения по заинтересовавшему его вопросу. Кроме того, публикуя свою статью, обучающийся может поделиться своей точкой зрения, заинтересовать других обучающихся или специалистов рассматриваемой проблемой.

Конечно, написать научную статью без предварительной подготовки практически невозможно. Поэтому авторы надеются, что предлагаемые методические указания помогут обучающимся поверить в себя, в свой внутренний потенциал (научный в том числе).

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Научная статья – один из основных видов научной работы, представляющих собой своеобразный отчет о проделанной работе, о том, достигло ли исследование поставленной цели, какие гипотезы были подтверждены, а какие опровергнуты, какие выводы и прогнозы были сделаны.

Научные статьи бывают двух видов: теоретические и эмпирические. Если теоретические статьи предусматривают исследование с помощью анализа, синтеза, дедукции, индукции, моделирования и других теоретических способов исследования, то эмпирические статьи вместе с теоретическими методами исследования используют и другие методы, такие как эксперимент, наблюдение, экспертная оценка и проведение опытов.

Для того чтобы понять, как написать научную статью, необходимо выполнить некие негласные правила. Научная статья должна быть написана

необыденным языком, необходимо сохранить научный стиль написания статьи. А это в первую очередь объективность, а также логичность и точность изложенного материала.

Очень важно в научной статье не утратить смысловую связь ее разделов и сопоставить цели и задачи с результатами исследования. Также важно помнить, что научная статья не терпит личностных оценок.

Представляя результаты своей работы, важно придерживаться структуры, которую настоятельно рекомендовало Министерство образования и науки. Перед началом работы важно пересмотреть требования, чтобы знать, как правильно писать научную статью.

Каждая статья должна начинаться заглавием, кратким предложением, из которого можно узнать суть представленного исследования.

Далее необходимо представить аннотации статей на двух языках: русском – для русскоговорящих граждан и английском – для иностранцев, желающих ознакомиться со статьей. Аннотация содержит главные тезисы исследования, из которых можно сделать предварительный вывод о проведенной научной работе.

Структура статьи предусматривает перечень ключевых слов, из которых состоит статья. Важным в статье является правильное использование терминологии. Нежелательно слишком частое употребление иноязычных терминов, а также терминов двусмысленных. Также статья не должна быть перенасыщенной терминами, это тяжело для восприятия.

Основной текст – следующий пункт структуры статьи. Это самая важная часть статьи, к которой направлено наиболее пристальное внимание. Самое важное, что должно быть в научной статье, – это новизна и перспектива исследуемого вопроса. Статья должна рассказать о том, какой именно вклад автор делает в науку, почему данный вопрос необходимо было исследовать.

Основной текст статьи должен начинаться с определения объекта и предмета, которые автор исследует, далее формулируется цель исследования и его задачи, которые в выводах необходимо подтвердить или опровергнуть.

Также статья должна кратко рассказать об исследователях данного вопроса в истории (если таковые имеются), а также познакомить с современными представителями науки, которые исследуют этот или смежный этому раздел.

Научная статья не должна выглядеть как набор выдержек из разных исследований с вашими выводами в конце работы. Статья – это полностью ваше исследование, в котором вы только опираетесь на теоретическую базу.

Необходимо также избегать другой крайности – не нужно писать текст, напоминающий публицистическую статью или эссе. Научная статья обязательно должна опираться на фундаментальные исследования, базироваться на уже известных достижениях, раскрывая при этом новые факты,

наблюдения. Целесообразно обязательно сослаться на данные статистики, труды других учёных. Если же автором только излагаются собственное мнение по проблеме, только его собственные наблюдения, пусть и ценные, но без опоры на теоретическую основу, статья перестанет быть научной.

Для того чтобы написать научную статью, необходимо знать не только, как пишется научная статья, т.е. ее основной текст, но и как правильно расставляются ссылки. Ссылки на работы, которые автор использует в своем тексте, оформляются в виде информации, внесенной соответствующим образом, содержащей порядковый номер и страницу источника в списке используемой литературы. Ссылки расставляются в конце цитаты, на которую автор ссылается, числовая информация подается в квадратных скобках.

Основной текст статьи может быть проиллюстрирован таблицами, графиками, диаграммами и прочими приложениями.

Заканчивается статья выводами о проделанной работе, где подтверждаются или опровергаются гипотезы, а также подводится итог исследования.

Список литературы представляет собой перечень тех источников, на которые автор ссылается в тексте своей статьи. Список литературы составляется в алфавитном порядке, который может быть упорядочен двумя способами: по названиям источников, а также по фамилиям авторов данных работ.

Завершается статья краткой информацией об авторе, которая содержит личные данные: номер телефона и e-mail автора, место учебы автора.

Часто от авторатребуется рецензия от научного руководителя (если это бакалавр, магистр или аспирант).

Также важно знать код УДК статьи, которая публикуется перед названием статьи. Код УДК предоставляет автор. По окончании работы над статьей можно проверить ее на плагиат, чтобы избежать отрицательных отзывов о работе. Программы проверки легко найти в Интернете.

Но и информации о том, как писать научную статью, недостаточно. Необходимо также правильно представить статью в электронном варианте. Далее рассмотрим все описанные выше требования более подробно.

ВЫБОР ТЕМЫ НАУЧНОЙ СТАТЬИ

Желательно, чтобы обучающийся сам выбирал тему научного исследования, опираясь на свои склонности, интересы, знания и любознательность. Руководитель может только помочь в выборе темы, наметить пожеланию сторон «вешки» будущего исследования.

Однако рекомендуется выбирать не общие глобальные проблемы, которые практически невозможно охватить в одной статье, а ограничиться более узкой. В ней можно «ухватить» что-то неисследованное и таким образом внести свой вклад в науку.

В то же время тема научной статьи должна иметь значение для профессиональной подготовки обучающегося, характеризоваться теоретической и практической значимостью, отражать реальные проблемы современной науки, носить интегративный характер.

Можно выделить три стратегии написания научной статьи:

1) выбрать новую проблему, с которой еще никто не работал. Определить ее и предложить свое решение. Это наилучший способ стать цитируемым и известным автором;

2) попытаться объяснить нечто значительное, то, что никто не смог объяснить до вас;

3) необходимо улучшить хотя бы на порядок то, что уже сделали до вас другие.

В том случае, если автор начинает писать научную статью «с нуля» и желает определить конкретную тему в конкретной области, необходимо начать с изучения источников в заданном направлении, очертить для начала круг вопросов, а затем выбрать несколько наиболее актуальных и перспективных. А затем уже окончательно сформулировать ту проблему, по которой автор может внести свои собственные идеи, изложить интересные наблюдения.

СТРУКТУРА НАУЧНОЙ СТАТЬИ

Написание научной статьи, её структура, нюансы в изложении содержания и оформлении должны соответствовать тому изданию, в котором автор собирается опубликовать свою работу. Если текст создаётся для конкурса или конференции, необходимо тщательно изучить все требования к оформлению, объёму материала, ознакомиться с кругом предполагаемых тем. Необходимо заранее определиться, в какой журнал или сборник научных работ будет направлена статья. Зачастую сильно отличаются пожелания относительно объёма, направления материалов. Лучше выбрать несколько наиболее подходящих изданий, можно создать два-три варианта статьи, немного изменив её.

В процессе написания научной статьи для конкретных изданий целесообразно соотносить материал с целевой аудиторией, требованиями редакции, так называемым «форматом». Авторские ссылки, пояснения, комментарии, основная проблема статьи должны быть уместны и понятны читателям, адаптированы для их уровня подготовленности, осведомлённости в освещаемых вопросах. Например, при необходимости можно раскрывать сложные термины, давать развёрнутые пояснения.

Создавая текст научной статьи, необходимо придерживаться чёткой логической структуры. В научной статье должна прослеживаться хорошо сбалансированная композиция, весь текст выстраивается грамотно, содержание выражается в соответствующей ему форме.

Обязательными элементами статьи являются следующие.

1. Заглавие (название) статьи. Основное требование к названию статьи – краткость и ясность. В заглавии должна быть заложена «интрига», которая вызовет интерес потенциального читателя. Поэтому заголовок – это квинтэссенция всей статьи. В зависимости от того, что нового внесено в науку и отражено в статье, именно на это и должен быть сделан акцент. Это может быть объект исследования, метод, результат и пр. Название не должно быть длинным и уж тем более не в виде сложноподчиненного предложения (сразу вспоминаем русский язык!). Краткость – сестра таланта!

Вот некоторые рекомендации:

- заголовок должен быть информативным;
- он должен привлечь внимание читателя и заинтересовать в прочтении;
- нельзя допускать публицистические заголовки; необходимо придерживаться научного стиля изложения;
- желательно, чтобы в заголовке был отражен спектр рассматриваемых вопросов или проблем в виде ключевых слов, в противном случае читатель будет разочарован;
- в заголовке могут использоваться только общепринятые сокращения.

Даже гении писатели не могут в начале своей работы дать наименование будущему шедевру. Обычно это происходит после завершения. Обучающийся может поступить аналогично: первоначально дать «рабочее» наименование, а после окончания его конкретизировать.

2. Аннотация. Аннотация – это независимый от статьи источник информации. Ее пишут после завершения работы над основным текстом статьи. Она включает характеристику основной темы, проблемы, объекта, цели статьи, ее результаты. В ней указывают, что нового несет в себе данная статья в сравнении с другими, родственными по тематике и целевому назначению. Рекомендуемый объем – 100–250 слов на русском и английском языках.

Аннотация выполняет следующие функции:

- позволяет определить основное содержание статьи, его релевантность и решить, следует ли обращаться к полному тексту публикации;
- предоставляет информацию о статье и устраняет необходимость чтения ее полного текста в случае, если статья представляет для читателя второстепенный интерес;
- используется в информационных, в том числе автоматизированных, системах для поиска документов и информации.

Аннотации должны быть оформлены по международным стандартам и включать следующие моменты:

- вступительное слово о теме исследования;
- цель научного исследования;
- описание научной и практической значимости работы;
- описание методологии исследования;

- основные результаты, выводы исследовательской работы;
- ценность проведенного исследования (какой вклад данная работа внесла в соответствующую область знаний);
- практическое значение итогов работы.

В аннотации не должен повторяться текст самой статьи (нельзя брать предложения из статьи и переносить их в аннотацию), а также ее название. В ней не должно быть цифр, таблиц, внутритекстовых сносок.

В аннотации должны излагаться существенные факты работы и не должно содержаться материала, который отсутствует в самой статье.

Предмет, тема, цель работы указываются, если они неясны из заглавия статьи; метод или методологию проведения работы имеет смысл описывать в том случае, если они отличаются новизной или представляют интерес с точки зрения данной работы.

В тексте аннотации следует употреблять синтаксические конструкции, свойственные языку научных и технических документов, избегать сложных грамматических конструкций. Он должен быть лаконичен и четок, без лишних вводных слов, общих формулировок.

3. Ключевые слова. Ключевые слова выражают основную смысловую нагрузку статьи, служат ориентиром для читателя и используются для поиска статей в электронных базах. Размещаются после аннотации в количестве 4–8 слов и приводятся на русском и английском языках.

Ключевые слова должны отображать основные положения, достижения, результаты, основные точки научного интереса.

4. Введение. По названию понятно, что данный раздел дает общую информацию о статье, ее «тональность». Ведь результатом исследования могут быть как совершенно новые открытия, так и «детализировка» уже сделанного. Поэтому во введении обозначается основная тема исследования, а также обзор публикаций на эту или сопряченную тему.

Во введении обязательно:

- формулируется *цель исследования*. Сразу сформулировать цель исследования, как правило, мало кому удается. Здесь опять же надо сначала использовать рабочую версию, а потом уже ее скорректировать. Дело в том, что в результате исследования могут открыться новые аспекты или направления, которые могут привести совсем к другим результатам, нежели которые планировались;

- указывается *объект исследования*. В сущности, объект исследования – это то, что подвергается изучению. Это может быть физический объект или какая-то гипотеза, или еще что-то, что заинтересовало исследователя;

- подчеркивается *актуальность исследования*. Если исследователь заинтересовался выбранной темой, значит, она актуальна. Просто это надо обозначить во введении;

- в серьезных статьях акцентируется *новизна исследования*. Новизна – это то, что отличает результат данной работы от результатов, полученных другими авторами. Это самое трудное, но реальное;

- определяются *задачи исследования*. Задачи исследования представляют собой некий алгоритм, который позволяет выполнить поставленную цель;

- дается формулировка *исходных гипотез*, если они существуют, на основе обзора литературы по предметной области.

5. Описание исследования (основная часть). Эта часть статьи может быть разбита на подразделы (в зависимости от поставленных задач). Каждая задача (вспомним математику) имеет какие-то первоначальные данные (дано:), решение (сам процесс) и результат (ответ!). Поэтому наполнение каждого подраздела зависит от поставленной задачи. Это может быть анализ уже существующих методик, пример расчета какого-то показателя по предлагаемой вами методике, условия и методика эксперимента, теоретический анализ и пр.

Все исследования представляются по возможности в наглядной форме. Здесь уместны схемы, таблицы, графики, диаграммы, графические модели, формулы, фотографии. Таблицы должны быть снабжены заголовками, а графический материал – подрисовочными подписями. Каждый такой элемент должен быть непосредственно связан с текстом статьи, в тексте статьи должна содержаться ссылка на него.

При написании этой части статьи желательно придерживаться следующих правил:

- избегайте стиля газетной или журнальной статьи;
- не ставьте риторических вопросов (вы же не дискулируете, а делитесь своими наработками);
- настройтесь на повествовательный характер;
- не перегружайте текст перечислениями;
- поменьше используйте цитаты, это не книга, не монография и не учебник;
- избегайте как слишком коротких, так и слишком длинных лингвистических конструкций. Однако если выхода нет, то предпочтительны длинные;
- делите текст на абзацы, так легче воспринимается прочитанный материал;
- соблюдайте логику; вообще текст должен «литься», последующий абзац должен вытекать из предыдущего;
- грамотно пользуйтесь ссылками.

6. Результаты исследования. Эта часть статьи является завершающей в исследовании, так как в ней разворачивается обоснование и выполнение поставленной цели исследования. В зависимости от материала она может носить чисто описательный характер, цифровой, в виде рисунков, графиков и пр. Главное, чтобы выполненная цель исследования была выпукло очерчена и доказана. Сами результаты исследования, напротив, должны быть изложены кратко, четко, последовательно, но и информативно.

7. Заключение. В нем подводятся итоги изложенного в статье научного исследования. Именно выводы содержат основную научную ценность статьи, а наблюдения, аргументы и доказательства подкрепляют их. Не нужно вносить новую информацию, которой не было в основной части. Необходимо избегать пересказа положений статьи.

Эта часть статьи может выглядеть в виде тезисов.

РАБОТА С ЛИТЕРАТУРОЙ

В процессе написания научной статьи обучающийся неизбежно сталкивается с необходимостью самостоятельной работы с литературными источниками, которые весьма многообразны по типам, видам и жанрам изданий. Рассмотрим наиболее важные и распространенные виды: учебную, научную, информационно-справочную литературу.

К учебной литературе относятся:

Учебник – основной вид учебной литературы – это книга, содержащая систематическое изложение знаний, которые обязательны для усвоения обучающимися в рамках определенной учебной дисциплины или ее раздела в соответствии с учебной программой. Учебник утверждается Министерством образования и науки РФ, о чем обязательно указывается на обороте титула. В учебнике материал подается в определенной методической обработке и последовательности, т.е. в соответствии с возрастом, уровнем знаний, когнитивными особенностями обучающихся.

Курс лекций – разновидность учебного издания, в котором опубликован авторский лекционный курс по какой-либо учебной дисциплине. Здесь материал излагается в соответствии с научной позицией того или иного ученого.

Учебное пособие – разновидность учебного издания, в котором представлен материал, отражающий позицию его автора (авторов) только по части учебного курса, имеющий больший акцент на практическую сторону усвоения материала и применения теоретического знания. К учебным пособиям относятся также учебные словари, справочники, таблицы и т.п.

Учебно-методическое пособие – разновидность учебного издания, в котором содержатся практические рекомендации по какому-либо вопросу учебного курса, содержатся конкретные советы по выполнению определенных учебных заданий, проведению лабораторно-практических занятий.

К научной литературе относятся:

Монография (от греч. monos один, единственный + grafo пишу) – научное или научно-популярное книжное издание, в котором подробно и всесторонне исследуется и освещается одна проблема, тема или вопрос. Монография может принадлежать одному или нескольким авторам (коллективная монография).

Сборник научных трудов (статей) – книжное издание, в котором собраны статьи и другие материалы научного характера, принадлежащие

разным авторам. Обычно сборник посвящен одной научной проблеме, которая может рассматриваться с различных точек зрения.

Научная статья – научное сообщение, публикуемое в журнале или сборнике трудов, в котором излагаются материалы о состоянии научно-исследовательской работы по тому или иному направлению, проблеме, теме.

Материалы конференции, семинаров, симпозиумов – научный сборник, издаваемый по итогам конференции, семинаров, симпозиумов. Обычно в такие сборники включаются наиболее интересные доклады, тезисы докладов, стенограммы и материалы круглых столов и обсуждений, состоявшихся на рабочих группах или секциях, принятые участниками решения и рекомендации. Такие материалы дают возможность познакомиться с работой конференции тем, кто на них не был.

Научный журнал – периодическое издание, содержащее статьи и другие материалы научного характера и имеющее постоянную рубрику. Каждая сравнительно крупная научная отрасль имеет свои центральные журналы, которые распространяются по подписке и доступны для большого числа специалистов данной области. Данный факт делает его важным источником научной информации, позволяющим оперативно делать достоянием широкой общественности материалы, содержащие новые идеи, обсуждать актуальные вопросы, предполагаемые пути решения проблем, сообщать о наиболее значительных событиях научной жизни (научных открытиях, конференциях, новых изданиях). Помимо центральных научных журналов, распространены журнальные издания ведущих вузов страны, научных обществ и ассоциаций.

К научным изданиям также относится диссертация. *Диссертация* (от лат. рассуждение, исследование) – специальная форма научного исследования, которая подготовлена диссертантом (соискателем) для публичной защиты на заседании специализированного совета определенного высшего учебного заведения или научно-исследовательского учреждения и получения ученой степени. Диссертация дает право на получение ученой степени кандидата или доктора наук. Каждая диссертация имеет автореферат диссертации, т.е. ее краткое изложение, оформленное в виде брошюры. Эти виды работ существуют на правах рукописи. С ними можно ознакомиться в библиотеках тех вузов, где есть диссертационные советы по защите кандидатских или докторских диссертаций, а также в крупных научных библиотеках.

К справочно-информационной литературе относятся:

Энциклопедия – научное или научно-популярное справочное издание, содержащее систематизированный свод знаний. Различают два вида энциклопедий: универсальные, включающие сведения по всем отраслям знаний и практической деятельности, и отраслевые, отражающие сведения из одной определенной области знания.

Материал в энциклопедиях представлен в виде отдельных статей, каждая из которых содержит основную информацию по существу вопроса: изложение научной теории, исторического события, описание объекта, процесса, явления и пр. Статьи располагаются в алфавитном порядке их заглавий или по определенному систематическому принципу.

Любая энциклопедия снабжена системой ссылок и указателей, помогающих найти необходимую информацию.

Энциклопедический словарь – справочное издание, представляющее собой краткий вариант энциклопедии, материал в котором расположен в алфавитном порядке. Энциклопедические словари также могут быть универсальные и отраслевые.

Справочник – издание, содержащее краткие сведения научного и прикладного характера, расположенные в таком порядке, чтобы их было удобно отыскать. Структура справочника определяется его назначением, характером содержащейся в нем информации. Обычно в справочнике есть вступительная статья, которая разъясняет, как им надо пользоваться. Также справочник обычно снабжен указателями, помогающими легко отыскивать нужные сведения.

Терминологический словарь (гlossарий) – справочное издание, в котором разъясняются значения специальных слов – терминов, используемых в какой-либо области знания.

Толковый словарь – справочное издание, содержащее перечень расположенных в алфавитном порядке слов с указанием их толкования (значения), особенностей употребления и звучания, грамматических характеристик. Например, «Толковый словарь русского языка» С.И. Ожегова и Н.Ю. Шведовой.

Методы работы с литературой

При написании научной статьи можно использовать следующие методы работы с литературой.

1. *Чтение учебной и научной литературы*. Его разновидности:
 - сплошное (прочитывание всего текста полностью) и выборочное (прочитывание отдельных фрагментов, частей текста);
 - активное (предусматривающее критическое осмысление прочитанного) и пассивное (предполагающее нейтральное восприятие информации);
 - углубленное (предполагающее осмысление прочитанного) и поверхностное (беглое знакомство с содержанием).

2. В ряде случаев чтение сопровождается ведением *записей*. Существуют следующие виды записей:

- *выписки* – приведение в письменном виде наиболее интересных, важных или спорных мыслей из прочитанной работы. Осуществляются с дословным приведением текста, библиографическим описанием источника, страницы. Выписки удобны в том случае, если необходимо собрать

материал из разных источников. Лучше делать выписки после того, как текст прочитан и понят в целом;

- *конспектирование* – ведение детальных записей, основу которых составляет краткое изложение содержания научной работы, выделение главных идей, возможно дословное выписывание основных положений. Конспекты бывают четырех типов: плановые (каждому вопросу плана соответствует определенная часть конспекта), текстуальные (состоящие из цитат), свободные (сочетающие выписки, цитаты, тезисы), тематические (содержащие ответ на поставленный вопрос по нескольким источникам). Выделяют также конспект-схему – это схематическая запись прочитанного. Она может осуществляться в виде «генеалогического древа» или «солнышка». В первом случае информация размещается последовательно «сверху вниз» – от общего понятия к частным; а во втором – частные понятия располагаются по кругу, а в центре – общее;

- *тезисирование* – обобщенное и сжатое изложение основных положений работы или доклада, называемых тезисами. В некоторых случаях тезисы напоминают собой развернутый план работы;

- *составление плана* – перечень основных мыслей, положений, расположенных в последовательности, отражающей логику работы. План может быть простым, когда сформулированные положения располагаются последовательно, или сложным, когда формулируются суждения разного уровня, где одно суждение раскрывается через несколько других. Обычно план описывает только то, о чем говорится в источнике, но не дает сведений о том, что и как говорится;

- *аннотирование* – очень краткая запись общего содержания книги или статьи, отраженная в нескольких предложениях, включающая в себя перечисление основных мыслей и проблем, затронутых автором, его выводов и предложений;

- *цитирование* – дословная запись выражений, фактических или цифровых данных, содержащихся в литературном источнике;

- *рецензирование* – это критический отзыв о конкретном произведении (статье), вид реферирования, основанный на личной оценке студентом содержания статьи, сообщения, монографии, учебника с достаточно доказательными аргументами позитивных или негативных высказываний по поводу изложенного в источнике материала.

Подбор литературы по теме научной статьи

Поиск литературы по теме научной статьи включает в себя несколько этапов.

I этап – составление первоначального списка источников. Первоначальный список литературы может включать литературу, указанную преподавателем при чтении учебных дисциплин, в учебниках, учебно-методических пособиях, где приведены наиболее значительные источники

по каждой теме. Составление собственной картотеки по разрабатываемой проблеме с указанием данных научной работы, аннотации произведения, заметок по содержанию.

II этап – работа с библиографическими источниками. Предполагает посещение библиотеки, работу в библиотечном каталоге, внесение в личную «картотеку» имеющихся в библиотеке библиографических описаний литературных источников. Необходимо уделить внимание году издания книги или статьи, частоте упоминания фамилии ученого, занимающегося данной проблемой. Заинтересовавшие работы необходимо сразу выписать на отдельные карточки со всеми необходимыми сведениями.

III этап – поиск самих источников. Наиболее удобные места поиска литературных источников для студента: библиотека вуза, в котором он обучается, библиотека, находящаяся около дома, методические кабинеты вуза, центральные и научные библиотеки города. Журнальные и газетные статьи можно найти в зале периодики. Те книги, которые отсутствуют в центральной научной библиотеке, можно заказать по Межбиблиотечному абонементу (МБА) из других библиотек, в которых они есть.

Особенности языкового стиля научной статьи

Для написания научной статьи используется научный стиль речи, который не допускает использования:

- оборотов разговорной речи, произвольных словообразований, профессионализмов;
- различных научных терминов, близких по смыслу, для одного и того же понятия;
- иностранных слов и терминов при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- понятий и терминов, непонятных автору по смыслу;
- буквенных обозначений, сокращений, не соответствующих принятым в действующем законодательстве или государственных стандартах;
- слов с ярко выраженной экспрессивной эмоциональной оценкой;
- глаголов и местоимений единственного числа первого лица.

В тексте не должно быть многословия, тавтологии, смыслового дублирования.

В научном стиле **интеллектуальный фон речи создают следующие конструкции:**

1. *Предметом дальнейшего рассмотрения является...*
2. *Остановимся прежде на анализе последней....*
3. *Эта деятельность может быть определена как...*
4. *С другой стороны, следует подчеркнуть, что...*
5. *Это утверждение одновременно предполагает и то, что...*
6. *При этом ... должно (может) рассматриваться как ...*

7. *Рассматриваемая форма...*
8. *Ясно, что...*
9. *Из вышеприведенного анализа... со всей очевидностью следует...*
10. *Довод не снимает его вопроса, а только переводит его решение...*
11. *Логика рассуждения приводит к следующему...*
12. *Как хорошо известно...*
13. *Следует отметить...*
14. *Таким образом, можно с достаточной определенностью сказать, что ...*

Многообразные способы организации сложного предложения унифицировались в научной речи до некоторого количества наиболее убедительных. Лишними оказываются главные предложения, основное значение которых формируется глагольным словом, требующим изъяснения. Опускаются малоинформативные части сложного предложения, в сложном предложении упрощаются союзы. Например:

<i>Не следует писать</i>	<i>Следует писать</i>
Мы видим, таким образом, что в целом ряде случаев...	Таким образом, в ряде случаев...
Имеющиеся данные показывают, что...	По имеющимся данным
Представляет собой	Представляет
Для того чтобы	Чтобы
Сближаются между собой	Сближаются
Из таблицы 1 ясно, что...	Согласно таблице 1 ...

Приведем варианты конструкций, связывающих композиционные части схемы-модели научной статьи.

1. Переход от перечисления к анализу основных вопросов статьи

В этой (данной, предлагаемой, настоящей, рассматриваемой, реферруемой, названной...) статье (работе...) автор (ученый, исследователь...; зарубежный, известный, выдающийся, знаменитый...) ставит (поднимает, выдвигает, рассматривает...) ряд (несколько...) важных (следующих, определенных, основных, существенных, главных, интересных, волнующих, спорных...) вопросов (проблем...).

2. Переход от перечисления к анализу некоторых вопросов

Одним из самых существенных (важных, актуальных...) вопросов, по нашему мнению (на наш взгляд, как нам кажется, как нам представляется, с нашей точки зрения), является вопрос о...

Среди перечисленных вопросов наиболее интересным, с нашей точки зрения, является вопрос о...

Мы хотим (хотелось бы, можно, следует, целесообразно) остановиться на...

3. Переход от анализа отдельных вопросов к общему выводу

В заключение можно сказать, что...

На основании анализа содержания статьи можно сделать следующие выводы...

Таким образом, можно сказать, что... Итак, мы видим, что...

При реферировании научной статьи обычно используется модель: автор + глагол настоящего времени несовершенного вида.

Группы глаголов, употребляемые при реферировании

1. Глаголы, употребляемые для перечисления основных вопросов в любой статье: *автор рассматривает, анализирует, раскрывает, разбирает, излагает (что); останавливается (на чем), говорит (о чем).*

2. Глаголы, используемые для обозначения исследовательского или экспериментального материала в статье: *автор исследует, разрабатывает, доказывает, выясняет, утверждает... что. Автор определяет, дает определение, характеризует, формулирует, классифицирует, констатирует, перечисляет признаки, черты, свойства...*

3. Глаголы, используемые для перечисления вопросов, попутно рассматриваемых автором: *(кроме того) автор касается (чего); затрагивает, замечает (что); упоминает (о чем).*

4. Глаголы, используемые преимущественно в информационных статьях при характеристике авторами события, положения и т.п.: *автор описывает, рисует, освещает ... что; показывает картины жизни ... кого, чего; изображает положение ... где; сообщает последние новости, о последних новостях.*

5. Глаголы, фиксирующие аргументацию автора (цифры, примеры, цитаты, высказывания, иллюстрации, всевозможные данные, результаты эксперимента и т.д.): *автор приводит ... что (примеры, таблицы); ссылается, опирается ... на что; базируется ... на чем; аргументирует, иллюстрирует, подтверждает, доказывает ... что чем; сравнивает, сопоставляет, соотносит ... что с чем; противопоставляет ... что чему.*

6. Глаголы, передающие мысли, особо выделяемые автором: *автор выделяет, отмечает, подчеркивает, указывает... на что, (специально) останавливается ... на чем; (неоднократно, несколько раз, еще раз) возвращается ... к чему. Автор обращает внимание... на что; уделяет внимание ... чему, сосредоточивает, концентрирует, заостряет, акцентирует... внимание ...на чем.*

7. Глаголы, используемые для обобщений, выводов, подведения итогов: *автор делает вывод, приходит к выводу, подводит итоги, подытоживает, обобщает, суммирует ... что. Можно сделать вывод...*

8. Глаголы, употребляющиеся при реферировании статей полемического, критического характера:

- передающие позитивное отношение автора: *одобрять, защищать, отстаивать ... что, кого; соглашаться ... с чем, с кем; стоять на стороне ... чего, кого; разделять ... (чье) мнение; доказывать ... что, кому; убеждать ... в чем, кого.*

- передающие негативное отношение автора: *полемизировать, спорить ... с кем (по какому вопросу, поводу), отвергать, опровергать; не*

соглашаться ...с кем, с чем; подвергать... что чему (критике, сомнению, пересмотру), критиковать, сомневаться, пересматривать; отрицать; обвинять... кого в чем (в научной недобросовестности, в искажении фактов), обличать, разоблачать, бичевать.

Зачастую молодые авторы (в т.ч. обучающиеся) стремятся продемонстрировать свои познания, проявить максимум академичности. В результате тексты становятся слишком наукообразными, трудными для восприятия. Тогда даже коллеги, работающие в смежных областях, могут не понять часть используемых сложных терминов и иностранных слов. Скорее всего, такую статью редко будут дочитывать до конца. Необходимо применять термины и сложные наименования по мере необходимости, при этом поясняя значение новых в науке слов.

Также, чтобы сделать логичным изложение материала, в научной речи рекомендуется использовать сложные союзные предложения, вводные слова и словосочетания, причастные и деепричастные обороты, распространенные определения и др.

Для научного стиля характерна информационная насыщенность предложения.

ОФОРМЛЕНИЕ НАУЧНОЙ СТАТЬИ

Это самый сложный этап, так как требуется обобщить все, что было наработано в теоретическом и практическом плане, и правильно оформить работу. Нередки случаи, когда интересные по содержанию работы (статьи) были неверно или небрежно оформлены, что сказывалось на их качестве и на оценке. Поэтому необходимо обращать внимание на сочетание теоретической верности работы, ее практической направленности с грамотным и точным оформлением.

Статья не должна носить абстрактный, декларированный характер. Большое значение для научной статьи имеет аргументация. Рассуждения, обобщения и выводы должны строиться на конкретном анализе фактического материала, должны быть рационально обоснованы, что является условием убедительности и доказательности выводов.

Оформление цитат

Цитаты – дословные выдержки из текста какого-либо произведения. Используются для обоснования и подкрепления собственных мыслей автора ссылкой на чье-то авторитетное мнение. Не стоит избегать в тексте или злоупотреблять цитатами, а также использовать их для подкрепления очевидных и банальных фактов.

Оформление цитат подчиняется следующим правилам. Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста (прямая цитата), она начинается с прописной (большой буквы).

Например: *В своей работе Г.Ф. Нестерова пишет: «По сути, этическая проблема – это конфликт между фактическими знаниями и этическими ценностями сообщества».*

Если цитата включена на правах части в предложение авторского текста, она пишется со строчной (маленькой) буквы.

Например: *Описывая социальное общество, Т. Парсонс подчеркивал, что «... основная функция этой интегративной подсистемы состоит в том, чтобы определить обязательства, вытекающие из лояльности по отношению к социальному коллективу...»*

Если в цитату вошла только часть предложения цитируемого источника, то либо после кавычки ставится многоточие и цитата начинается с маленькой буквы, либо цитата начинается с большой буквы и заканчивается многоточием. При прямом цитировании допускается пропуск слов, предложения и даже целых абзацев, которые несут в себе второстепенную информацию.

Например: *Рассматривая коллектив как групповую систему, Т. Парсонс выделял следующие неотъемлемые его характеристики: «Во-первых, ... определенный статус членства. ... Во-вторых, внутри коллектива должна наличествовать дифференциация его членов по статусам и функциям...»*

Непрямое цитирование предполагает пересказ мысли автора своими словами, предельно точно без искажений.

Например: *Безусловно, необходимо согласиться с В.А. Сухомлинским, убеждавшим педагогов в необходимости давать детям опыт переживания различных жизненных отношений: нравственных, познавательных, эстетических, горестных и радостных.*

Оформление библиографических ссылок

В тексте научной статьи студент часто сталкивается с необходимостью цитирования или пересказа чужих мыслей и идей, что неизбежно требует ссылки на определенный источник. Такое указание называется библиографической ссылкой. Библиографические ссылки разделяются на несколько видов:

- *внутритекстовые ссылки*, когда источник указывается сразу после цитаты в скобках.

Например: *Г.И. Осадчая считает, что социальное государство «... связано с осознанием социального как общественного способа удовлетворения потребностей личности и выделением социальной функции государства» (Осадчая Г.И. Социальное знание и социальная практика. – М.: Академический Проект, 2003. – С. 64);*

- *подстрочные ссылки (сноски)*, когда источник приводится в нижней части текста.

Сноски оформляются следующим образом: когда цитата заканчивается, в тексте после кавычек на верхней линии шрифта ставится цифра – порядковый номер цитаты. В нижней части страницы, которая отделяется от текста чертой, под этой же цифрой помещается ссылка, т.е. библиографическое описание источника с указанием страницы цитирования. Нумерация ссылок осуществляется в последовательном порядке в пределах каждой страницы. На каждой следующей странице нумерацию ссылок начинают с первой, используется шрифт TimesNewRoman (12 пунктов).

Например: *С.М. Халин высоко ценит роль трудового коллектива, поскольку «... образование трудовых коллективов знаменует собой проникновение в производственную сферу социального начала в полном объеме, ибо каждый трудовой коллектив, каждая трудовая общность представляет собой, фактически, микро модель современного общества со всеми его резко возросшими требованиями ко всем аспектам жизни человека, и прежде всего в сфере труда – базовой для общества»¹.*

Рассматривая систему стимулирования работников на производствах в США, Ф.А. Мустаева выделяет следующие предпосылки, необходимые для ее эффективного функционирования: «...работники должны быть способны к высококачественному выполнению работ и уверены в получении за это материального вознаграждения; денежная форма поощрения обладает определенной ценностью и воспринимается работником в качестве стимула; работа допускает возможность варьировать уровень ее исполнения, что позволяет увязать вознаграждение и произошедшее в работе изменение; результат работы поддается измерению, что обуславливает объективность его оценки; процесс оценки прост для восприятия и справедлив; система стимулирования совместима с характером работы»².

- затекстовые ссылки, которые выносятся в конец работы.

Оформление иллюстративного материала

Иллюстративный материал должен соответствовать общему замыслу научной статьи. Иллюстрации (рисунки, схемы, графики и т.п.) следует давать только там, где это действительно необходимо; они должны строго соответствовать тексту. Обязательна сквозная нумерация иллюстративного материала. Ссылки в тексте на номер иллюстрации пишут сокращенно и без знака №, например, *рис. 4, табл. 3*. Если иллюстрация не сопровождается порядковым номером, то его следует писать в тексте полностью, без сокращений; например, «из рисунка видно, что...», «данные таблицы показывают, что...» и т.д.

Кроме номера, каждая иллюстрация должна иметь заголовок и экспликацию (объяснение), если это необходимо. В этом случае детали рисунка обозначают цифрами и соответствующие пояснения выносятся в подпись; например, *1 – лица, получающие материальную помощь; 2 – лица, получающие психолого-педагогические услуги.*

Таблицы, рисунки, чертежи, графики как в тексте, так и в приложении работы должны быть выполнены на стандартных листах (формат А4) или наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Выделяют следующие **виды иллюстративного материала**, используемые в научных статьях: схема, рисунок, таблица, диаграмма, график.

Схема – это упрощенное изображение без определенного масштаба, дающее возможность понять основную идею конструкции или социального процесса. На схемах используют стандартные обозначения. Назначение схемы – способствовать ясности представления, поэтому она должна быть максимально наглядной, простой, позволяющей отчетливо увидеть все детали и их связь.

Рисунки обычно используются с целью изобразить исследуемый предмет похожим на наше визуальное восприятие, но без лишних подробностей.

Диаграммы обычно используют линейные, столбиковые и секторные:

- линейную диаграмму строят на поле координат, где на оси абсцисс откладывают один показатель, а на оси ординат – другой показатель на определенный момент времени, затем вершины ординат соединяют прямыми, образуя единую ломаную линию;

- столбиковые диаграммы демонстрируют данные в виде столбцов, высота которых пропорциональна изображаемым величинам;

- секторная диаграмма представляет собой круг, который делится на секторы, пропорциональные изображаемым данным.

Графики используют тогда, когда необходимо наглядно продемонстрировать взаимозависимость математических величин, а также результаты обработки статистических и других количественных показателей. Над графиком помещают его заголовок. В подрисуночной подписи следует дать масштаб графика, пояснения условных знаков и необходимые уточнения. Оси абсцисс и ординат графика вычерчивают сплошными линиями. На концах координатных осей стрелки не ставят. Графики снабжают либо координатной сеткой, соответствующей масштабу шкал по осям абсцисс и ординат, либо по осям наносится масштаб короткими рисками.

Таблица – это система горизонтальных и вертикальных граф, снабженных краткими заголовками и порядковыми номерами.

Требования, предъявляемые к табличной информации:

- 1) в правом верхнем углу таблицы пишут слово «Таблица» и порядковый номер арабскими цифрами. Например, «Таблица 4» без знака № перед цифрой и точки после нее. Если в тексте работы только одна таблица, то номер ей не присваивают и слово «таблица» не пишут;

- 2) заголовок таблицы пишут строчными буквами (кроме первой прописной) без точки в конце и размещают симметрично;

- 3) заголовки граф начинают с прописной буквы, а подзаголовки целиком выполняют строчными буквами без точки в конце;

4) заголовки в единственном числе именительном падеже в самой таблице пишут с прописной буквы;

5) надписи в таблице должны читаться по горизонтали без поворота текста или с поворотом по часовой стрелке;

6) таблицу размещают сразу после текста, в котором она упоминается или на следующей странице.

При оформлении таблиц нужно избегать повторов тематического заголовка в заголовках граф; не следует выносить в объединяющие заголовки повторяющиеся слова. Заголовки должны быть максимально точными и простыми.

При переносе таблицы на следующую страницу головку таблицы следует повторить и над ней поместить слова «Продолжение табл. 4»; заголовков таблицы не повторяют, если головка громоздкая, ее не дублируют, а пронумеровывают графы и повторяют их нумерацию на следующей странице. Все цифровые данные должны быть логически однородными и сопоставимыми, основу их группировки должны составлять существенные признаки.

При использовании таблиц, которые уже были опубликованы в печати, обязательно следует указать источник.

Формулы следует набирать в редакторе формул Microsoft Equation 3.0 с размерами: обычный шрифт – 12 pt, крупный индекс – 10 pt, мелкий индекс – 8 pt.

Формулы, внедренные как изображение, не допускаются.

Русские и греческие буквы, а также обозначения тригонометрических функций набираются прямым шрифтом, латинские буквы – курсивом.

Формулы располагают по центру страницы и нумеруют (только те, на которые приводят ссылки). Порядковый номер формулы обозначается арабскими цифрами в круглых скобках около правого поля страницы.

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими стандартами. Описание начинается со слова «где» без двоеточия, без абзацного отступа. Пояснение каждого символа дается с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Единицы измерения даются в соответствии с Международной системой единиц СИ.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Пример оформления формулы в тексте

$$\frac{MU_1}{P_1} = \frac{MU_2}{P_2} = \dots = \frac{MU_n}{P_m} = \lambda,$$

где MU_1 – предельная полезность первого блага;

P_1 – цена первого блага;

λ – предельная полезность денег;

n – количество благ.

Оформление библиографического списка

В конце научной статьи обычно помещается список использованных при ее написании литературных источников. Это называется библиографическим списком, или списком литературы.

Выделяют следующие виды списков литературы:

- *алфавитный*, когда записи располагаются по алфавиту фамилий авторов и заглавий произведений;
- *систематический*, когда литературные источники располагаются по заранее выделенным рубрикам;
- *хронологический*, когда литературные источники располагаются в зависимости от года издания.

В научной статье используется алфавитный вид библиографического списка.

Список должен содержать перечень и библиографическое описание только тех источников, которые использованы при написании отчета.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5–2008. Ниже приводятся примеры библиографических описаний использованных источников.

Книги с одним автором:

Рябков В.М. Историография функций культурно-досуговых учреждений (вторая половина XX - начало XXI вв.): учеб. пособие / В.М. Рябков; МГУКИ. - М.: Изд-во МГУКИ, 2015. - 212 с.

Кузьмина С.Ф. История русской литературы XX века: учеб. пособие / С.Ф. Кузьмина. - 2-е изд. - М.: Флинта: Наука, 2014. - 396 с.

Книги с двумя авторами:

Бунатян Г.Г. Прогулки по рекам и каналам Санкт-Петербурга: путеводитель / Г.Г. Бунатян, М.Г. Чарная. - СПб.: Паритет, 2007. - 254 с.

Резник С.Д. Студент вуза: технологии и организация обучения: учеб. пособие / С.Д. Резник, И.А. Игошина. - М.: Инфра М, 2009. - 474 с.

Книги с тремя авторами:

Гриханов Ю.А. Библиотечные фонды: стратегия развития / Ю.А. Гриханов, Н.З. Стародубова, Н.И. Хахалева; РГБ. - М.: Пашков дом, 2015. - 143 с.

Попова Л.П. Англо-русский словарь: более 120000 сл. и словосочетаний / Л.П. Попова, Н.Р. Мокина, Г.В. Захарова. - М.: АБВУУ Press, 2013. - 881 с.

Книги с четырьмя и более авторами:

Физическая культура и здоровый образ жизни: учеб. пособие / В.С. Кунарев [и др]. -СПб.: Изд-во Рос. гос. пед. ун-та им. А.И. Герцена, 2013. - 138 с.

Книги, описанные под заглавием (сборники под общим заглавием):

Знаменитые музеи-усадьбы России / сост. И.С. Ненарокова. - М.: АСТ-Пресс, 2010. -383 с.: ил. Мир и война / очерки из истории рус. сов. драматургии 1946-1980 гг. / РАН, Гос. Ин-т искусствознания; отв. ред. И.Л. Вишневская. - М.: Ленанд, 2012. - 287 с.

Тома многотомного издания:

Пастернак Б.Л. Полное собрание сочинений с приложениями: в 11 т. Т.7. Письма, 1905–1926 / Борис Пастернак. - М.: Слово / Slovo, 2015. - 823 с.

Хрестоматия по культурологии. Т. 1. Самосознание мировой культуры / ред. И.Ф. Кефели, В.Т. Пуляев, В.П. Сальников, С.В. Степашин. - СПб.: Петрополис: Изд-во Санкт-Петербург. ун-та МВД России, 2014. - 312 с.

Диссертации и авторефераты:

Прозоров И.Е. Отечественная научно-вспомогательная литературная библиография (1917-1929 гг.): тенденции развития и организационные формы: дис. ... канд. пед. наук: 05.25.03 / Прозоров Иван Евгеньевич; СПбГУКИ; науч. рук. О.Н. Ильина. -СПб., 2014. - 361 с.

Елинер И.Г. Развитие мультимедийной культуры в информационном обществе: автореф. дис. ... д-ра культурологии: 24.00.01 / Елинер Илья Григорьевич; СПбГУКИ. -СПб., 2014. - 34 с.

Электронные ресурсы:

Юсупов К.Н. Национальная экономика [Электронный ресурс]: учебник / К.Н. Юсупов, А.В. Янгиров, А.Р. Таймасов. – М.: КНОРУС, 2010. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM): цв., зв. Удаленный доступ

Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: рабочая программа / авт.-сост. Е.Х. Румак, Г.Н. Михмель. - СПб.: ИВЭСЭП, 2012. - 42 с. // ИВЭСЭП: [сайт]. – Режим доступа: <http://ivesep.spb.ru/>

Алексейчева Е.Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Е.Ю. Алексейчева, М.Д. Магамедов, И.Б. Костин. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Дашков и К, 2013. – 292 с. // ЭБС «Книгафонд»: [сайт]. - Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/170769/read>

Словари и энциклопедии:

Санкт-Петербург. 300+300 биографий: биограф. словарь / сост. Г. Гоппенко. - М.: Маркграф, 2004. - 318 с.: ил.

Новейший культурологический словарь: термины, биограф. справки, иллюстрации / сост. В.Д. Лихвар, Е.А. Подольская, Д.Е. Погорелый. Ростов н/Д: Феникс, 2015. 411 с.: ил.

Новая Российская энциклопедия: в 12 т. Т.8(2).

Когезия – Костариканцы / ред. А.Д. Некипелов. М.: Энциклопедия, 2015. 480 с.: ил.

Стандарты:

ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления /Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации. - М.: Изд-во стандартов, 2005. - С. 39 - 109.

ГОСТ 7.11-2004. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на европейских языках. - М.: Изд-во стандартов, 2005. - С. 39 - 109.

ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления. - Минск: ИПК изд-во стандартов, 2002. - С. 159 - 200.

Официально-правовые документы:

Конституция Российской Федерации (с гимном России). – М.: Проспект, 2011. - 32 с.

Конституция Российской Федерации от 12.12.1993// Собрание законодательства РФ. – 2009. - № 4. – Ст. 445.

Уголовный кодекс Российской Федерации: офиц. текст по состоянию на 23 сент. 2013 года. – М.: Омега-Л, 2013. - 192 с.

Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья, четвертая: офиц. текст: по состоянию на 1 окт. 2013 г. - М.: Омега-Л, 2013. - 494 с.

ПЛАГИАТ

Следует помнить, что, представляя текст работы для публикации в научном журнале, сборнике научных трудов и т.п., автор гарантирует правильность всех сведений о себе, отсутствие плагиата и других форм неправомерного заимствования в рукописи произведения, надлежащее оформление всех заимствований текста, таблиц, схем, иллюстраций.

Авторы опубликованных материалов несут ответственность за подбор и точность приведенных фактов, цитат, статистических данных и прочих сведений. В то же время редакция не несет ответственность за достоверность информации, приводимой авторами.

Автор, направляя рукопись в редакцию, принимает личную ответственность за оригинальность исследования, поручает редакции обнародовать произведение посредством его опубликования в печати.

Плагиатом считается умышленное присвоение авторства чужого произведения науки, искусства или изобретения. Плагиат может быть нарушением авторского и патентного законодательства и в качестве таковых может повлечь за собой юридическую ответственность автора. С другой стороны, плагиат возможен и в областях, на которые не распространяется действие каких-либо видов интеллектуальной собственности, например, в математике и других фундаментальных научных дисциплинах.

В зависимости от вида деятельности и области применения плагиат (компиляция) условно можно разделить на четыре вида, где каждый имеет свое целевое назначение.

1. *Профессиональный* – предусматривает присвоение интеллектуальных, творческих, профессиональных достижений других в профессиональных целях (цель – авторитет, заработок, награды, признание и тому подобное).

2. *Образовательно-научный* плагиат заключается в присвоении чужого интеллектуального имущества исключительно в процессе получения научной степени, образовательной квалификации или признания в этих направлениях.

3. *Социальный* плагиат возникает в бытовых отношениях. Он есть то же самое, что и «профессиональный», но не касается профессиональной деятельности.

4. *Нормативный* плагиат – присвоение законодательных, юридических, методических, научных, практических разработок. Его разница заключается в том, что он является общим без принадлежности к чему-то или кому-то. Например: *присвоение программы развития пенсионной системы или предание огласке за своим авторством разработанной методики решения споров в семейном законодательстве.*

Статьи, содержащие элементы плагиата, автоматически снимаются с рассмотрения, а авторы лишаются возможности опубликовать свою работу в журнале.

РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ НАУЧНОЙ СТАТЬИ

Большинство научных статей перед публикацией подлежат рецензированию.

Рецензент назначается ведущей кафедрой обычно из числа своих преподавателей.

Рецензия – это критический отзыв, содержащий оценку работы, раскрывающий ее достоинства и недостатки. В рецензии излагаются:

- характеристика научной статьи в целом;
- актуальность исследуемой проблемы;
- новизна предложенных методов решения поставленных задач.

Особо отмечаются те научные статьи, которые отличаются самостоятельностью решений. В рецензии указывается соответствие содержания статьи поставленным целям и задачам. Оцениваются исследовательские способности автора. Кроме этого, отмечаются последовательность и ясность изложения материала, использование новейших достижений в области науки, возможность использовать результаты научной статьи в теории и практике. В конце рецензии должен быть сформулирован четкий вывод о том, можно ли рекомендовать данную научную статью к публикации.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося. В первую очередь автору необходимо спокойно проанализировать отзыв рецензента. Не следует сразу отвечать или немедленно исправлять статью. Надо дать этому тексту отстояться. Необходимо прочесть отзыв несколько раз, затем отметить наиболее существенные замечания рецензента и лишь после этого начинать делать исправления. Замечания со стороны рецензента могут быть самые разные вплоть до совершенно фантастических. Например, «как Вы можете судить о процессах в зоне подготовки землетрясения, если Вы там никогда не бывали».

ПУБЛИКАЦИЯ НАУЧНОЙ СТАТЬИ

В каждом журнале существуют свои требования к оформлению научной статьи. О них можно узнать и в электронной, и в бумажной версии журнала. Любой невыполненный пункт требований (ненадлежащие поля, абзацный отступ или неверно оформленный список литературы) может послужить поводом для отклонения статьи.

Если журнал рецензируемый, то все поступающие статьи сначала проходят рецензирование, а затем рассматриваются редакционной коллегией. Рецензент может рекомендовать статью к опубликованию; рекомендовать к опубликованию после доработки с учетом замечаний; не рекомендовать статью к опубликованию. Если рецензент рекомендует статью к опубликованию после доработки с учетом замечаний или не рекомендует статью к опубликованию, в рецензии должны быть указаны причины такого решения. Наличие существенной доли критических замечаний рецензента при общей положительной рекомендации позволяет отнести материал к разряду полемичных и печатать его в порядке научной дискуссии.

Принятые к публикации материалы статьи с замечаниями рецензента и редколлегии направляются автору. После внесения исправлений автор представляет в редакцию журнала доработанный вариант статьи.

ПРИМЕРНЫЙ АЛГОРИТМ НАПИСАНИЯ СТАТЬИ

1. Напишите на отдельном листочке основную цель статьи, т.е. основную проблему, которую вы хотите рассмотреть (окончательная формулировка цели здесь не обязательна, она проявится позднее).
2. Опишите на основе обзора литературы, как эта проблема решалась ранее (критику оставьте на потом). Набросайте кратко, что вам понравилось, а что нет.
3. Определите структуру статьи: введение, основное содержание, заключение.
4. Кратко сделайте наброски, что вы хотите включить в каждую часть статьи (это можно сделать на листочках или на отдельных файлах). Это поможет вам не уходить за «вешки» статьи.

5. Начните писать, раскрывая суть каждой части. Это самое трудное, так как появляется мысль, что легче сказать, чем написать. К сожалению, это правда. В таком случае откройте одну, две, три статьи, которые вы нашли и вам они понравились, «впитайте» логику этих статей и постарайтесь перенести ее (эту логику) в свой текст. Можно даже заимствовать какие-то обороты, сравнения (но не целые абзацы).

6. Поразмыслите, какие графические вставки (схемы, таблицы, рисунки) могут помочь вам раскрыть ваши мысли. Включите их в свои тексты.

7. Соедините полученные тексты в один текст и прочитайте его. В глаза бросятся неувязки между ними, но ваша задача на этом этапе – понять, все ли вы включили, чтобы раскрыть цель статьи (пусть эта цель будет у вас перед глазами). Если это так, то необходимо какой-то небольшой абзац или раздел, который «напрашивается» по смыслу, добавить или убрать лишний.

8. Еще раз перечитайте написанное.

9. Если смысл статьи вас удовлетворяет, можно заняться ее корректировкой в части логики построения, языка, формулировок доказательств и пр.

10. Теперь самое время придумать названия разделов и самой статьи.

11. В самом конце статью необходимо правильно оформить (см. оформление научной статьи).