



А.Ю. Шаров
А.А. Чижов

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

Екатеринбург
2016

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра транспорта и дорожного строительства

А.Ю. Шаров

А.А. Чижов

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

Учебно-методическое пособие
к прохождению и составлению отчета
по научно-исследовательской практике
для обучающихся по направлению
08.04.01 «Магистр техники и технологии».
Всех форм обучения

Екатеринбург
2016

Печатается по рекомендации методической комиссии ИЛБиДС.
Протокол № 2 от 15 октября 2015 г.

Рецензент – канд. техн. наук, доцент кафедры ТиДС Кручинин И.Н.

Редактор Н.В. Рощина

Оператор компьютерной верстки Т.В. Упова

Подписано в печать 20.12.16		Поз. 53
Плоская печать	Формат 60×84 1/16	Тираж 10 экз.
Заказ №	Печ. л. 1,16	Цена руб. коп.

Редакционно-издательский отдел УГЛТУ

Отдел оперативной полиграфии УГЛТУ

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Цели и задачи производственной практики и ее место в учебном процессе	4
1.1. Цель научно-исследовательской практики	5
1.2. Задачи практики	6
2. Организационно-методические рекомендации к проведению практики ...	6
3. Структура, форма и сроки проведения практики	8
4. Перечень материалов и информации, включаемых в отчет по практике, цель работы практиканта	8
4.1. Материалы, включаемые в отчет по научно-исследовательской практике	8
4.1.1. Общая часть	9
4.1.2. Научно-исследовательская работа	9
5. Методические рекомендации к подготовке отчета и сдаче зачета по практике	9
Библиографический список	11
Приложения	12

ВВЕДЕНИЕ

Научно-исследовательская практика является важной частью учебного процесса. Знания и полученный при прохождении практики производственный опыт позволят будущим магистрам принимать обоснованные, грамотные и самостоятельные решения при выполнении выпускных квалификационных и научных работ.

Во время прохождения практики обучающиеся опираются на знания и навыки, полученные при прохождении всех практик за курс обучения бакалавров.

Научно-исследовательская практика – это неотъемлемый вид научно-исследовательской и практической работы обучающихся, направленный на расширение теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения.

Научно-исследовательская практика направлена на приобретение и совершенствование практических навыков, знаний, умений, общепрофессиональных и универсальных компетенций по направлению подготовки «Магистр техники и технологии».

Научно-исследовательская практика проводится в подразделениях УГЛТУ, на предприятиях и в организациях, связанных с проектированием, строительством, реконструкцией, содержанием и эксплуатацией автомобильных дорог, проектных и конструкторских институтах, организациях по эксплуатации, монтажу и ремонту строительных объектов, оборудования, инженерных систем, а также на предприятиях производственной базы дорожного строительства

Продолжительность практики устанавливается в соответствии с учебным планом направления подготовки (направленности или профиля), календарным учебным графиком подготовки обучающихся и индивидуальными учебными планами обучающихся.

При необходимости образовательной программой устанавливается индивидуальная форма проведения научно-исследовательской практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ И ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Научно-исследовательская практика является частью учебного процесса, осуществляемая на предприятиях, в организациях и учреждениях дорожно-мостостроительного профиля, предприятиях производственной базы дорожного строительства и в учебных заведениях, направлена на закрепление и расширение профессионального образования в соответствии с

требованиями Государственного образовательного стандарта Российской Федерации [1, 2, 3, 5].

1.1. Цели научно-исследовательской практики

Основной целью научно-исследовательской практики является:

- подготовка обучающегося к решению задач по организации и проведению работ, связанных с модернизацией производства и применения новейших достижений науки и техники;
- изучение и выявление противоречий исследуемой проблемы с общей технико-экономической политикой страны;
- исследование вопроса временного повышения издержек производства за счет создания и внедрения новой техники и повышения эффективности производства и управления во взаимосвязи со структурой предприятия (находятся в противоречии почти всегда);
- исследование вопросов соответствия используемых технологий при производстве работ технической оснащенности предприятия;
- исследование вопросов разработки и внедрения новых технологий для повышения эффективности производства и снижения себестоимости готового изделия;
- способность совершенствоваться и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, добиваться нравственного и физического совершенствования своей личности;
- готовность к принятию ответственности за свои решения в рамках профессиональной компетенции, способность принимать нестандартные решения, разрешать проблемные ситуации;
- способность к адаптации в новых ситуациях, переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей;
- способность оказывать личным примером позитивное воздействие на окружающих с точки зрения соблюдения норм и рекомендаций здорового образа жизни;
- способность проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, брать на себя всю полноту ответственности;
- способность демонстрировать навыки работы в научном коллективе, способность порождать новые идеи (креативность);
- умение на основе знания педагогических приемов принимать непосредственное участие в учебной работе кафедр по профилю направления подготовки;
- подготовка обучающегося к решению задач научно-исследовательского характера, анализу собранных и изученных материалов для выполнения выпускной научно-исследовательской квалификационной работы.

1.2. Задачи практики

Основными задачами практик являются:

- знакомство с деятельностью предприятия и материально-технической базой, реализация и закрепление знаний, полученных в вузе;
- изучение оборудования, техники, технологии, контрольно-измерительных приборов и оборудования, современных компьютерных программ и программного обеспечения и мероприятий по повышению качества выполняемых операций;
- выявление резервов эффективности производства и повышения производительности труда, решение вопросов, связанных с экологической безопасностью на предприятии;
- планирование, разработка и проведение научных исследований с учетом современных технологий;
- анализ общих и частных проблем на предприятии (в вузе) и приобретение опыта организаторской, организационной и трудовой деятельности.

Во время производственной практики обучающийся должен ознакомиться со структурой и производственной программой базового предприятия. Самостоятельно изучить проблемы, связанные с организацией и планированием производства, а также с технологией и технологическими процессами при выполнении основных видов работ с учетом развития науки и техники [2, 3].

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская практика проводится на предприятиях дорожного профиля и в вуз. Базовое предприятие (вуз) закрепляется за каждым обучающимся приказом ректора УГЛТУ на основе договора, заключенного между предприятием (объединение, вуз) – университетом – обучающимся (образец договора на практику прил. 3). Организация проведения практик возлагается на деканат института, выпускающую кафедру, а также на учебно-методическое управление университета [1].

В качестве базового предприятия при прохождении практики могут быть производственные организации и подразделения любого уровня, входящие в состав дорожно-транспортной отрасли и вуз. К базовым предприятиям (далее – предприятия) относятся предприятия и в организации, связанные с проектированием, строительством, реконструкцией, содержанием и эксплуатацией автомобильных дорог, проектные и конструкторские институты, организации по эксплуатации, монтажу и ремонту строительных объектов, оборудования, инженерных систем, предприятия производственной базы дорожного строительства, а также изыскательские отряды, партии и вузы.

Организационное руководство производственными практиками осуществляет кафедра Т и ДС и предприятие. Руководитель от предприятия назначается приказом высшего должностного лица предприятия по прибытию обучающегося на практику. Учебно-методическое руководство производственными практиками осуществляют преподаватели кафедры – руководители практики, закрепленные приказом ректора [1].

В обязанности руководителя входят следующие виды работ:

- формулировка цели и задач прохождения практики с учетом полученных знаний и навыков;
- подготовка индивидуального задания обучающемуся с учетом специфики производственной деятельности предприятия, организации, структурного подразделения;
- заполнение направления на практику (образец бланка с направлением на практику – прил. 4);
- консультации по индивидуальному заданию и общей программе практики (проводятся перед её началом);
- общие рекомендации по выполнению программы практики в полном объеме и рекомендации по углубленной проработке материала индивидуального задания.

Руководитель практики принимает письменный отчет по результатам прохождения практики с отзывом руководителя практики от предприятия, заключением обучающегося по итогам прохождения практики и пожеланиями, ставит зачет по практике с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно).

До начала прохождения практики обучающийся обязан заключить договор на практику с предприятием (организацией, структурным подразделением) в установленные сроки [1, 2].

Во время прохождения практики студент обязан:

- перед выездом на практику получить индивидуальное задание у руководителя практики и сделать отметку в направлении;
- предоставить в отдел кадров предприятия (организации), направление на практику, пройти инструктаж по технике безопасности (как в целом по предприятию, так и на рабочих местах). По окончании практики обучающиеся должны сделать собственную отметку в командировочном удостоверении (о прибытии и убытии);
- получить задание по прохождению практики и согласовать время и место получения консультации с руководителем практики от предприятия;
- полностью выполнить программу производственной практики в соответствии с индивидуальным заданием;
- отмечать в календарном плане – графике (прил. 5) выполняемую работу и раскрывать ее краткое содержание;
- строго выполнять действующие на предприятии правила внутреннего распорядка и правила техники безопасности и охраны труда.

3. СТРУКТУРА, ФОРМА И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика является индивидуальной. После прохождения практики каждый обучающийся обязан отчитаться по результатам практики и по итогам прохождения практики.

Сроки прохождения практики отмечены в прил. 2.

К основным направлениям работы обучающегося относятся:

- работа на рабочих (инженерных) должностях на предприятиях дорожной отрасли, в изыскательских отрядах и партиях;
- работа в научно-исследовательских институтах, филиалах, лабораториях, отделах на предприятиях и в вузе;
- самостоятельное изучение современной техники, технологии создания и эксплуатации транспортных сооружений;
- сбор материалов для выполнения индивидуального задания;
- составление отчета по практике.

Рабочее место практиканта определяет администрация предприятия с учетом производственной необходимости и по согласованию с руководителем практики от предприятия.

Изучение и ознакомление с деятельностью предприятия и его производственным процессом рекомендуется начать с организационно-управленческой структуры данного предприятия (подразделения), проектной, нормативно-технической и методической документацией, источниками финансирования и производственной базой предприятия (дорожно-строительная техника, промышленные карьеры дорожно-строительных материалов и т. д.). Указанная информация включается в состав отчета по практике [2, 3].

4. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛОВ И ИНФОРМАЦИИ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ, ЦЕЛЬ РАБОТЫ ПРАКТИКАНТА

4.1. Материалы, включаемые в отчет по научно-исследовательской практике

При прохождении практики на предприятии (см. пункт 2) практикант дополнительно должен провести и представить в отчете комплексное исследование технологических процессов, материально-технической базы, эффективности управления, инвестиционной политики, динамики развития (стабильности, регресса) предприятия для проведения исследования.

Провести сравнительный анализ применяемых на предприятии технологий с современными достижениями в дорожной отрасли в целом (мировыми достижениями) и сделать выводы.

До начала прохождения научно-исследовательской практики практикант совместно с руководителем должен четко определить задачи, цели проведения исследований, проанализировать полученный результат с точки зрения возможности практического применения на предприятии. На основе проведенных исследований внести свои предложения превышения экономической эффективности и снижения себестоимости, рассмотреть возможность применения результатов исследований на предприятии и сделать выводы. Информация должна быть представлена в следующем виде.

4.1.1. Общая часть

Собрать и проанализировать материал по состоянию вопроса и задачам исследований.

4.1.2. Научно-исследовательская работа

– провести теоретические (экспериментальные) исследования по поставленному вопросу и задачам исследований;

– проанализировать и обосновать полученный результат, сделать выводы по поставленному вопросу и задачам исследований;

– подготовить и внести предложения по изменению технологии производства работ на исследуемом объекте;

– проанализировать и дать оценку внесенным предложениям, сделать выводы с точки зрения экономической эффективности сделанных предложений и составить примерный бизнес-план развития предприятия;

– разработать и внести предложения по научно-техническому переоснащению предприятия с учетом возможности вложения инвестиций (отечественных и зарубежных компаний), механизации и автоматизации производства на основе внедрения инновационных технологий.

На основе собранного и проанализированного материала составить отчет по практике (с иллюстрациями, чертежами, диаграммами, графиками, методиками расчета, патентами и т.д.). Проанализировать и сделать выводы о возможности применения современного программного обеспечения и оборудования для решения поставленных вопросов и задач.

Сделать заключение, изложить свои замечания и пожелания по итогам прохождения практики, заполнить календарный план – график (прил. 5).

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПОДГОТОВКЕ ОТЧЕТА И СДАЧЕ ЗАЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

5.1. Отчет обучающегося по практике должен максимально отражать его индивидуальную работу в период практики. Каждый обучающийся должен самостоятельно отразить в отчете требования программы практики и своего индивидуального задания.

5.2. Отчет должен быть оформлен в соответствии с программой практик и нормативно-технической документацией [2, 3]. Обязательным является наличие иллюстрирующего материала и графических приложений.

Документом, подтверждающим прохождение практики при сдаче отчета, является наличие направления на практику с печатями предприятия (прибыл на практику, убыл с практики), подпись начальника отдела кадров и печать предприятия, заверяющие отзыв руководителя практики от предприятия, а также заключение обучающегося по итогам прохождения практики с его предложениями и пожеланиями. Обязательным является наличие заполненного и оформленного календарного плана – графика (прил. 5).

5.3. Отчет оценивает руководитель практики по пятибалльной системе при выполнении обучающимся требований программы практик и индивидуального задания.

5.4. Предварительный (черновой) отчет по практике составляется практикантом на предприятии, а в окончательном виде (оформленный по стандарту вуза [2, 3]) представляется руководителю на зачет.

5.5. На зачете руководитель задает вопросы индивидуально каждому обучающемуся по представленным материалам и, учитывая полноту и качество материалов, ответы обучающегося на поставленные вопросы, выставляет оценку за практику в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

5.6. Обучающиеся, прошедшие практику, должны сдать отчет и получить зачет по практике в течение двух недель с начала учебного семестра [1, 2]. Обучающийся, не имеющий зачета по практике (не сдавший отчет в установленный срок), рассматривается как имеющий академическую задолженность и может быть отчислен из вуза.

5.7. Зачет по научно-исследовательской практике обучающийся может получить в случае выполнения всех требований программы практик, индивидуального задания руководителя, представленных, проанализированных и обоснованных выводов по итогам научно-исследовательской деятельности.

После прохождения практик и завершения обучения в вузе, обучающийся обязан пройти аттестацию – сдать государственный аттестационный экзамен, выполнить и защитить выпускную квалификационную работу и трудоустроиться.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Нормативная литература

1. ФГОС ВО по направлению подготовки 08.04.01. Строительство (уровень магистратуры). Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1419 от 30 октября 2014 г.
2. Приказ Минобрнауки РФ «Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования» от 25.03.03. г. № 1154.
3. СТБ 1.2.1.4-00-2005. Практика. Основные положения.
4. СТБ 1.2.2.8-00-2005. Самостоятельная работа обучающихся. Требования к планированию, организации, обеспечению и контролю.
5. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://fgosvo.ru/080401>.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Памятка руководителю практики от кафедры

Руководители практики от кафедры осуществляют решение организационных вопросов и непосредственное руководство практикой обучающихся университета.

Руководители практики от кафедр назначаются по представлению заведующего кафедрой приказом ректора университета из числа наиболее квалифицированных профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей и ассистентов, хорошо знающих специфику баз практик, особенности и способности обучающихся.

Руководители практик от кафедр обязаны выполнить следующую работу:

- обеспечить своевременное и качественное выполнение обучающимися программ практики, индивидуальных заданий и договорных обязательств университета и базовых предприятий (см. пункт 2);
- проконтролировать наличие у практикантов договоров и направления на практику, наличие необходимых материалов для успешного (и в полном объеме) прохождения практики;
- заблаговременно согласовывать и скорректировать рабочую программу практики с новыми положениями стандарта высших учебных заведений (СТВ), тематику индивидуальных заданий обучающихся, графики и порядок проведения практики;
- в установленные сроки проконтролировать медицинскую подготовленность;
- проверить, заверить и принять отчеты практикантов, принять участие в аттестации обучающихся по итогам практики, хранить отчеты по практике в течение 3 (трех) лет.

Памятка руководителю практики от предприятия

Общее руководство практикой на предприятии возлагается приказом администрации на организатора – одного из руководящих работников кадровой службы или высококвалифицированных специалистов. Организатор практики, согласно договору о проведении практики обучающихся лесотехнического университета, знакомится с заданием и тематикой индивидуальных заданий практикантов, подбирает опытных специалистов для руководства практикой в подразделениях предприятия (участка), а также готовит приказ, которым регламентирует все стороны организации практики на данном предприятии.

Организатор практики контролирует и не допускает использования практикантов на должностях, не имеющих отношения к профилю подготовки будущих выпускников. Знакомит практикантов с режимом и спецификой работы предприятия, обеспечивает проведение инструктажей по охране труда, технике безопасности и правилам внутреннего распорядка на предприятии и несет ответственность за проведенную работу. Создает условия для успешного выполнения программы практик и индивидуального задания.

Организатор практики несет ответственность за организацию и проведение практики в любых подразделениях предприятия. При нарушении практикантами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка сообщает администрации предприятия и университета.

Обязанности руководителя практики от предприятия.

Для непосредственного руководства практикой приказом по предприятию назначаются руководители практики от предприятия на местах. Назначенное лицо должно:

- создать необходимые условия для получения практикантами в период прохождения практики знаний по специальности;
- осуществлять руководство практикой и соблюдать сроки прохождения практики, согласованные с университетом;
- предоставлять право практикантам пользоваться имеющейся нормативно-справочной, технической литературой и другой документацией;
- оказывать помощь в подборе материалов для выполнения отчета по практике, курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ (дипломных проектов);
- проводить обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности (с оформлением установленной документации) на местах работы практикантов, в необходимых случаях проводить обучение практикантов безопасным методам работы;
- нести полную ответственность за несчастные случаи с практикантами, проходящими практику на предприятии;
- давать консультации, учить правильному обращению с документами, разъясняет методы и приемы работы.

По окончании практики руководитель от предприятия дает оценку работе каждого практиканта и делает необходимые записи в направлении на практику (прил. 4).

Календарный план практик

Вид практики	Курс	Группа	Время прохождения практики
Производственная:			
Научно-исследовательская (заочная форма обучения)	I	МДС – 1	II семестр, 4 недели
	I	(3/0)	II семестр, 4 недели
Самостоятельная работа.			
1. Сбор материалов во время прохождения практики			3 недели
2. Составление отчета для сдачи зачета по практике			1 неделя
Научно-исследовательская работа в семестре			
Научно-исследовательская работа в семестре (заочная форма обучения)	I	МДС – 1	I, II, III, IV семестр, 14 недель
	I	(3/0)	I, II, III, IV семестр, 14 недель
Самостоятельная работа.			
1. Сбор материалов во время прохождения практики			12 недель
2. Составление отчета для сдачи зачета по практике			2 недели

ДОГОВОР

на проведение практики обучающихся на предприятиях,
в учреждениях, фирмах, организациях

№ _____

« ____ » _____

Мы, нижеподписавшиеся, **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Уральский государственный лесотехнический университет**, именуемый в дальнейшем «Университет», в лице ректора А.В. Мехренцева, действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____,
(наименование предприятия, организации, учреждения, фирмы)

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице

_____,
(Ф.И.О., должность)

действующего на основании

_____,
(Положения, распоряжения, Устава)

с другой стороны, заключили между собой договор о нижеследующем:

1. Организация обязуется:

1.1. Принять для прохождения практики обучающегося (ихся) университета:

№ п/п	Направление, специальность, специализация (Ф.И.О. обучающегося, № группы)	Курс	Вид практики	Число обучающихся	Сроки практики	
					начало	конец

1.2. На период прохождения практики оформить на обучающихся приказ по организации. При наличии вакансий предоставить им возможность трудоустройства.

1.3. Обеспечить обучающимся безопасные условия прохождения практики. Несчастные случаи, происшедшие со студентами-практикантами в организации, расследовать комиссией совместно с представителями университета.

1.4. Назначить руководителей со стороны предприятия.

1.5. Предоставить обучающимся – практикантам и преподавателям университета – руководителям практики возможность пользоваться лабораториями, мастерскими, библиотеками, чертежами и чертежными принадлежностями и другой документацией, не затрагивающей коммерческих интересов предприятия.

1.6. Иногородним обучающимся – практикантам и преподавателям университета – руководителям практики предоставить временную жилую площадь с оплатой по установленным нормам.

1.7. При необходимости привлекать обучающихся – практикантов для решения отдельных задач, связанных с техническими, технологическими, экологическими, экономическими аспектами деятельности организации.

1.8. По окончании практики дать характеристику работы каждого обучающимся – практиканта.

2. Университет обязуется:

2.1. Направлять в организацию студентов в согласованные сроки.

2.2. В места групповых практик выделять в качестве руководителей квалифицированных преподавателей.

2.3. Осуществлять контроль соблюдения обучающимися трудовой дисциплины, требований безопасности и правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данной организации.

2.4. Оказывать работникам организации методическую помощь в организации и проведении практик.

3. Ответственность сторон за невыполнение договора.

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики обучающихся в соответствии с ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» и документами, регламентирующими требования безопасности.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

4. Договор вступает в силу после подписания Университетом, с одной стороны, и Организацией, с другой стороны.

5. Срок действия договора: _____

6. Другие условия: _____

Организация: _____

Учебное заведение:

Федеральное государственное
бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионального
образования
«Уральский государственный
лесотехнический университет»
(УГЛТУ)
620100 Екатеринбург, Сибирский
тракт, д. 37
Тел. (343) 254-65-06.
Факс (343) 254-62-25.

Предприятие:

Ректор _____ (должность)

_____ (А.В. Мехренцев) _____ (Ф.И.О)

_____ (подпись)

М.п.

М.п.

Приложение 4

ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет»

Кафедра транспорта и дорожного строительства

НАПРАВЛЕНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

В соответствии с договором № _____ от « ____ » _____ 20__ г. на Ваше предприятие

(название, адрес)

направляется _____, обучающийся _____ курса
*института лесопромышленного бизнеса и дорожного строительства
направления 08.03.01 (08.04.01) подготовки бакалавров (магистров)*

для прохождения _____ практики. Время прохождения
практики на

(вид практики)

основании приказа ректора УГЛТУ № _____ от

« ____ » _____ 20__ г.

с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20__ г.

Цель практики: _____

(заполняется руководителем практики от выпускающей кафедры)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

**ПРИЛОЖЕНИЕ: 1. Методические указания о прохождении практики.
2. Памятка о прохождении практики.**

Руководитель практики от университета

_____ (должность, Ф.И.О.)

_____ (подпись, дата)

Задание принял

_____ (подпись обучающегося, дата)

Прибыл на

_____ (название предприятия)

«__» _____ 20__ г. Начальник ОК _____ (подпись)

Убыл «__» _____ 20__ г. Начальник
ОК _____ (подпись)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ

Руководитель практики

_____ (должность, Ф.И.О.)

Личную подпись _____ удостоверяю
(Ф.И.О. руководителя)

Начальник
ОК _____ (подпись)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРАКТИКИ И ПОЖЕЛАНИЯ

Обучающийся _____
(подпись, дата)

Ознакомлен, к защите допускается: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись руководителя практики от университета)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК

Прохождения производственной практики обучающегося УГЛТУ кафедры Т и ДС

Обучающийся _____ направляется для прохождения
(указать вид) практики в _____

наименование организации

с _____ 20 г. по _____ 20 г.

Время, месяц, число	Место работы	Сроки выполнения		Продолжи- тельность работы (дни, часы)	Краткое содержание работы	Заключение и оценка руководителя от организации	Подпись руководителя от организации
		начало	конец				
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
.....							
n							

Согласовано:

должность руководителя подразделения, где проводится практика

И.О. Фамилия

_____ дата

Обучающийся – практикант

И.О. Фамилия (подпись)

_____ дата

Руководитель от кафедры

И.О. Фамилия (подпись)

_____ дата

Руководитель от организации

И.О. Фамилия (подпись)

_____ дата

_____ дата