



Д.В. Демидов  
Н.П. Безсолицин  
В.П. Митюков

**ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ  
ПЕРВИЧНОГО УЧЕТА ПРИ АВТОМОБИЛЬНОЙ  
ПЕРЕВОЗКЕ ГРУЗА**

Екатеринбург  
2017

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра автомобильного транспорта

Д.В. Демидов  
Н.П. Безсолицин  
В.П. Митюков

## **ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПЕРВИЧНОГО УЧЕТА ПРИ АВТОМОБИЛЬНОЙ ПЕРЕВОЗКЕ ГРУЗА**

Учебно-методическое пособие

для проведения занятий семинарского типа, организации самостоятельной работы обучающихся всех форм обучения по направлениям подготовки бакалавров 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» и 23.03.01 «Технология транспортных процессов»; дисциплины – «Информационное обеспечение автотранспортных систем», «Основы проектирования автотранспортных систем доставки грузов», «Транспортное право и оформление транспортных операций»

Екатеринбург  
2017

Печатаются по рекомендации методической комиссии ИАТТС.  
Протокол № 2 от 26 октября 2016 г.

Рецензент – канд. техн. наук, доцент кафедры автомобильного транспорта  
Б.А. Сидоров

Редактор Р.В. Сайгина  
Оператор компьютерной верстки Т.В. Упова

---

Подписано в печать 12.05.2017		Поз. 3
Плоская печать	Формат 60×84 1/16	Тираж 10 экз.
Заказ №	Печ. л. 1,39	Цена руб. коп.

---

Редакционно-издательский отдел УГЛТУ  
Отдел оперативной полиграфии УГЛТУ

## ВВЕДЕНИЕ

Учебно-методическое пособие предназначено для проведения занятий семинарского типа, организации самостоятельной работы обучающихся всех форм обучения направлений 23.03.01 «Технология транспортных процессов» (профиль подготовки - «Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте» и направленность подготовки - «Организация перевозок и безопасность движения») и 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов».

Учебно-методическое пособие составлено на основе:

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям 23.03.01 «Технология транспортных процессов» и 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов»;

- рабочих программ дисциплин «Основы проектирования автотранспортных систем доставки грузов», «Транспортное право и оформление транспортных операций», «Информационное обеспечение автотранспортных систем»;

- стандартов УГЛТУ СТБ 1.3.0.0-00-04 «Учебное издание. Основные положения» и СТБ 1.3.1.0-00-2007 «Учебная документация. Учебные издания. Методическое издание. Основные положения».

В соответствии с пунктом 1 статьи 9 «Первичные учетные документы» Федерального закона № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» [3] «... **каждый факт хозяйственной жизни подлежит оформлению первичным учетным документом**». При этом лицо, ответственное за оформление факта хозяйственной жизни, должно обеспечить **своевременную передачу первичных учетных документов** для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета, а также **достоверность этих данных** (см. пункт 3 статьи 9 Федерального закона № 402-ФЗ).

В учебно-методическом пособии приведены контрольные вопросы и задание для выполнения.

## 1. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

В соответствии с Постановлением Госкомстата Российской Федерации от 28 ноября 1997 г. № 78 [9] при автомобильных перевозках груза имеют место **учет работ** (первичные документы - путевые листы) и **учет движения товарно-материальных ценностей и расчетов за перевозки** (первичный документ - товарно-транспортная накладная). В прил. 1 и 2 рассмотрены требования к оформлению и применению документов первичного учета, а в прил. 3 приведена оценка значимости показателей документов учета по степени важности налогового контроля,

Первичный учетный документ<sup>1</sup> составляется на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью (см. пункт 5 статьи 9 Федерального закона № 402-ФЗ).

В соответствии с Письмом ФНС Российской Федерации от 21 августа 2009 г. № ШС-22-3/660@ [5] документами, оформляемыми **при погрузке товаров в автомобильный транспорт**, являются: товарно-транспортная накладная: типовая межотраслевая форма (далее ТМФ) 1-Т; акт взвешивания автомобиля; акт контрольной проверки правильности погрузки.

Документами, **регистрирующими маршрут, назначение и время в пути**, являются: путевой лист специального автомобиля: ТМФ № 3спец; путевой лист грузового автомобиля: ТМФ № 4-С (сдельная); путевой лист грузового автомобиля: ТМФ № 4-П (повременная); журнал учета движения путевых листов - ТМФ №8<sup>2</sup>; карточка учета рабочего времени.

В соответствии с пунктом 4.1 «Положения о документах и документообороте в бухгалтерском учете» [11] в тексте и цифровых данных первичных документов и учетных регистров **подчистки и неоговоренные исправления не допускаются**.

В первичные документы **исправления могут вноситься лишь по согласованию с участниками хозяйственных операций**, что должно быть подтверждено подписями тех же лиц, которые подписали документы, с указанием даты внесения исправлений.

Ошибки в первичных документах, созданных вручную, **исправляются следующим образом<sup>3</sup>**: зачеркивается<sup>4</sup> неправильный текст или суммы и над зачеркнутым надписывается исправленный текст или суммы.

---

<sup>1</sup> **Обязательными реквизитами** первичного учетного документа являются (См. пункт 2 статьи 9 Федерального закона № 402-ФЗ): **1)** наименование документа; **2)** дата составления документа; **3)** наименование экономического субъекта, составившего документ; **4)** содержание факта хозяйственной жизни; **5)** величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения; **6)** наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за ее оформление, либо наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за оформление свершившегося события; **7)** подписи лиц с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.

<sup>2</sup> Применяется организацией для контроля за движением путевых листов, выданных водителю, и сдачей обработанных путевых листов в бухгалтерию.

<sup>3</sup> Аналогичный текст представлен в пункте 7 статьи 9 Федерального закона № 402-ФЗ: «В первичном учетном документе **допускаются исправления**, если иное не установлено федеральными законами или нормативными правовыми актами органов государственного регулирования бухгалтерского учета. Исправление в первичном учетном документе должно содержать дату исправления, а также подписи лиц, составивших документ, в котором произведено исправление, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц».

<sup>4</sup> Зачеркивание производится одной чертой, чтобы можно было прочитать исправленное.

## 2. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ЗАНЯТИЙ СЕМИНАРСКОГО ТИПА. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЕ

Занятия семинарского типа организованы с использованием интерактивных форм проведения занятий вида «дискуссия, case-study», что позволяет обеспечить взаимодействие не только преподавателя и обучающихся, но и обучающихся между собой.

На занятиях рассматриваются требования к оформлению документов, сопровождающих погрузку товара в автомобильный транспорт, и документов, регистрирующих маршрут, назначение и время в пути.

Ниже приведены **контрольные вопросы** для проверки понимания материала и организации самостоятельной работы обучающихся:

1. Какие виды учета имеют место при организации автомобильных перевозок груза?

2. Какие первичные документы применяются для учета работы подвижного состава?

3. Какие первичные документы применяются для учета движения товарно-материальных ценностей и расчетов за перевозки?

4. Что подтверждает товарно-транспортная накладная?

5. Кем составляется товарно-транспортная накладная?

6. Какое количество экземпляров предусматривается при составлении товарно-транспортной накладной?

7. Поясните порядок применения товарно-транспортной накладной. Как обеспечивается движение экземпляров товарно-транспортной накладной между участниками перевозки груза?

8. Назовите место хранения товарно-транспортной накладной.

9. Укажите назначение путевого листа форм № 3 спец, № 4-С, № 4-П.

10. Какие лица заполняют путевые листы указанных форм?

11. Поясните порядок применения путевых листов.

12. Назовите место хранения путевых листов.

В качестве **задания** предлагается распределить реквизиты документов (учета работы подвижного состава, учета движения товарно-материальных ценностей и расчетов за перевозки) по степени важности налогового контроля (с необходимыми пояснениями) по форме таблицы.

Таблица

Наименование документа учета	Реквизит, имеющий первостепенное значение	Важный реквизит	Существенный реквизит	Несущественный реквизит
1	2	3	4	5

## БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов: Утв. Приказом Росстандарта от 08 декабря 2016 г. № 2004-ст).
2. Ковалев Р.Н. Логистическое управление транспортными системами: учеб. пособие / Р.Н. Ковалев, Д.В. Демидов, С.Н. Боярский. - Екатеринбург: Изд-во УГЛТУ, 2008. – 166 с.
3. О бухгалтерском учете: фед. закон Российской Федерации от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ.
4. О вступлении в силу с 1 января 2013 г. Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»: Информация Министерства финансов Российской Федерации № ПЗ-10/2012.
5. О направлении систематизированных материалов по документированию операций при транспортировке товаров (вместе с «Порядком замены (корректировки) существенных сведений (товар, грузополучатель, пункт поставки и т.п.) в товаросопроводительных документах»): Письмо ФНС Российской Федерации от 21 августа 2009 г. № ШС-22-3/660@.
6. О порядке расчетов за перевозки грузов автомобильным транспортом: Инструкция Минфина СССР № 156, Госбанка СССР № 30, ЦСУ СССР № 354/7, Минавтотранса РСФСР № 10/998 от 30 ноября 1983 г.
7. Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов: Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 18 сентября 2008 г. № 152.
8. Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом: Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2011 г. № 272.
9. Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работы строительных машин и механизмов, работ в автомобильном транспорте: Утв. пост. Гос. комитета Российской Федерации по статистике от 28 ноября 1997 г. № 78.
10. Общие правила перевозок грузов автомобильным транспортом: Утв. Мин. автомоб. тр-та РСФСР 25 октября 1974 г.
11. Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете: Утв. Минфином СССР 29 июля 1983 г. № 105.
12. Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта: фед. закон Российской Федерации от 08 ноября 2007 г. № 259-ФЗ.

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение 1

**Требования к оформлению и применению документов, оформляемых при погрузке товара в автомобильный транспорт**

Показатели	Документы, оформляемые при погрузке товара в автомобильный транспорт		
	Товарно-транспортная накладная	Акт взвешивания автомобиля	Акт контрольной проверки правильности погрузки продукции (товара)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1. Форма акта, ее утверждение нормативным документом	Форма 1-Т, указания по ее применению и заполнению утверждены Постановлением Госкомстата РФ № 78 [9]	Форма акта не утверждена. Могут использоваться формы и рекомендации по их составлению, указанные в «Общих правилах перевозок грузов автомобильным транспортом» <sup>5</sup> [10]	
2. Назначение документа (что подтверждает)	Документ строгой отчетности, предназначен для: <b>1.</b> Учета движения ТМЦ; <b>2.</b> Расчетов за перевозки и учет выполненной транспортной работы; <b>3.</b> Списания ТМЦ у грузоотправителя и оприходования их у грузополучателя; <b>4.</b> Складского, оперативного и бухгалтерского учета	Служит основанием для: <b>1.</b> Учета выполняемых объемов перевозок у грузоотправителя; <b>2.</b> Выписки счета за осуществленную перевозку; <b>3.</b> Учета транспортной работы	Подтверждает фактическое наличие продукции в автомобиле. Происходит сличение фактических данных с данными накладной
3. Область применения для субъектов хозяйственной деятельности	Применяется юридическими лицами всех форм собственности, осуществляющими деятельность по эксплуатации автотранспортных средств и являющимися отправителями и получателями грузов, перевозимых автомобильным транспортом	Применяется юридическими лицами всех форм собственности, являющимися отправителями и получателями грузов	Применяется юридическими лицами всех форм собственности, являющимися отправителями грузов
4. Количество экземпляров при составлении	Составляется в четырех экземплярах. Грузоотправитель при необходимости может выписывать дополнительные экземпляры ТТН <sup>6</sup>	Составляется в трех экземплярах <sup>7</sup>	Составляется в двух экземплярах

<sup>5</sup> Пунктом 2 статьи 38 «Устава автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» [12] предусмотрено следующее: «Порядок составления актов и проставления отметок в документах ... устанавливается правилами перевозок грузов ...»

<sup>6</sup> Если на одном автомобиле одновременно перевозятся несколько партий грузов в адрес нескольких грузополучателей, ТТН выписывается каждому грузополучателю в отдельности

<sup>7</sup> Первый экземпляр остается у грузоотправителя и служит основанием для учета выполняемых объемов перевозок; второй и третий экземпляры сдаются автотранспортному предприятию или организации. Второй экземпляр служит основанием для расчетов автотранспортного предприятия или организации с грузоотправителем и прилагается к счету, а третий прилагается к путевому листу и служит основанием для учета транспортной работы

1	2	3	4
5. Обязательные реквизиты документа	<p><b>1.</b> Наименование получателя. <b>2.</b> Наименование груза. <b>3.</b> Количество, вес перевозимого груза. <b>4.</b> Способ определения веса (взвешивание, по трафарету, стандарту, обмеру). <b>5.</b> Род упаковки. <b>6.</b> Способ погрузки и разгрузки. <b>7.</b> Время подачи автомобиля под погрузку. <b>8.</b> Время окончания погрузки</p>	Должны соответствовать требованиям к организационно-распорядительной документации согласно ГОСТ Р 7.0.97-2016 <sup>8</sup> [1]	<p><b>1.</b> Наименование документа. <b>2.</b> Порядковый номер. <b>3.</b> Дата составления акта. <b>4.</b> Наименование и адрес организации грузоотправителя и грузополучателя. <b>5.</b> Состав комиссии; приказ и его номер, на основании которого проводится проверка. <b>6.</b> Номер проверяемого автомобиля. <b>7.</b> Номер накладной. <b>8.</b> Дата, время начала и окончания проверки. <b>9.</b> Установленные проверкой: наименование продукции, численность этой продукции фактическая и по накладной</p>
6. Лицо, составляющее акт	Составляется грузоотправителем на имя каждого грузополучателя <sup>9</sup> отдельно на каждую езду автомобиля с обязательным заполнением всех реквизитов (незаполненные поля прочеркиваются). Прием грузов к перевозке от грузоотправителя удостоверяется подписью водителя / экспедитора во всех экземплярах ТТН	Заполняется грузоотправителем (грузополучателем) совместно с автотранспортным предприятием или организацией	Заполняется членами комиссии, проверяющей правильность погрузки

<sup>8</sup> Документ введен в действие с 1 июля 2017 года.

<sup>9</sup> Грузоотправитель и грузополучатель несут ответственность за все последствия неправомерности, неточности или неполноты сведений, указанных ими в ТТН. Автотранспортные предприятия и организации имеют право проверять правильность этих сведений.

1	2	3	4
7. Порядок применения документа	<p>Первый экземпляр остается у грузоотправителя и предназначается для списания ТМЦ. Второй, третий и четвертый экземпляры, заверенные подписями и печатями (штампами) грузоотправителя и подписью водителя (экспедитора), вручаются водителю или экспедитору. Второй экземпляр сдается водителем или экспедитором грузополучателю и предназначается для оприходования ТМЦ у получателя груза. Третий и четвертый экземпляры, заверенные подписями и печатями грузоотправителя и грузополучателя, сдаются перевозчику. Третий, служащий основанием для расчетов, перевозчик прилагает к счету за перевозку и высылает плательщику - заказчику автотранспорта, а четвертый прилагается к путевому листу и служит основанием для учета транспортной работы и начисления заработной платы водителю</p>	<p>Составляется на основании контрольного взвешивания 5 - 10 автомобилей, после чего определяется средний вес груза в одном автомобиле соответствующей марки. При изменении характера груза или других условий перевозок по требованию автотранспортного предприятия или организации, грузоотправителя или грузополучателя производится новое контрольное взвешивание или определение объемного веса груза. Автотранспортное предприятие или организация, грузоотправитель или грузополучатель не вправе отказаться от повторного взвешивания или определения объемного веса груза</p>	<p>Акт составляется грузоотправителем совместно с транспортной организацией по общей форме</p>
8. Место хранения документа	<p>Хранится в бухгалтерии организации</p>	<p>В бухгалтерии грузоотправителя и АТП</p>	<p>В бухгалтерии грузоотправителя и перевозчика</p>
9. Дополнительные документы	<p>Экземпляр ТТН прилагается к путевому листу и служит основанием для учета транспортной работы и начисления заработной платы водителю</p>	<p>Нет</p>	<p>Является дополнительным документом к ТТН</p>

Приложение 2

Требования к оформлению и применению документов, регистрирующих маршрут, назначение и время в пути

Показатели	Документы, регистрирующие маршрут, назначение и время в пути			
	Путевой лист специального автомобиля (ТМФ № 3 спец)	Путевой лист грузового автомобиля (ТМФ № 4-С)	Путевой лист грузового автомобиля (ТМФ № 4-П)	Карточка учета рабочего времени
1	2	3	4	5
1. Форма акта, ее применение	Форма рассчитана на выполнение задания у двух заказчиков	Форма применяется при перевозках грузов при условии оплаты работы водителя по сдельным расценкам. При перевозке товарных грузов путевой лист выдается водителю вместе с ТТН	Форма применяется при условии оплаты работы автомобиля по повременному тарифу и рассчитана на одновременное выполнение перевозок грузов до двух заказчиков в течение одного рабочего дня (смены) водителя	Форма акта не утверждена. Могут использоваться различные формы. Карточка дает полную картину затрат времени в течение рабочего дня. Содержание работы нужно записывать кратко - в соответствии с принятыми в перечне работ обозначениями <sup>10</sup>
2. Назначение документа (что подтверждает)	Является основным первичным документом учета работы специального автомобиля и основанием для начисления заработной платы водителю	Является основным первичным документом для расчетов за перевозки грузов, списания ГСМ на расходы по обычным видам деятельности, начисления заработной платы водителю, а также подтверждает производственный характер произведенных расходов		Является финансовым документом, основанием (наряду с подписанным трудовым договором) выплаты заработной платы исполнителю работы
3. Область применения для субъектов хозяйственной деятельности	Обязательные реквизиты и порядок заполнения путевых листов применяются юридические лица и индивидуальные предприниматели, эксплуатирующие легковые автомобили, грузовые автомобили, автобусы, троллейбусы и трамваи			

<sup>10</sup> Рядом с записями делаются отметки, необходимые для последующего анализа затрат времени: П - подготовительная работа, Р - работа по должности, О - растраты времени (ожидание приема и т.д.) и т.п. Такие карточки могут заполняться не только самим работником, но и лицами, изучающими его деятельность.

1	2	3	4	5
4. Количество экземпляров при составлении	Выписывается в одном экземпляре			Составляется в двух экземплярах
5. Лицо, заполняющее документ	Выписывается диспетчером или лицом, на это уполномоченным <sup>11</sup> . Отрывные талоны путевого листа заполняются организацией, которой принадлежит спецавтомобиль, и служат основанием для предъявления организацией-перевозчиком счета заказчику	Заполнение путевого листа до выдачи его водителю производится диспетчером <sup>12</sup> организации или лицом, на это уполномоченным. Остальные данные заполняют работники организации-владельца автотранспорта и заказчики. Отрывные талоны путевого листа заполняются заказчиком и служат основанием для предъявления организацией-перевозчиком заказа на оплату транспортных услуг и прилагаются к нему. В путевом листе, который остается в организации - владельце автотранспорта, повторяются идентичные записи о времени работы автомобиля у заказчика		Заполняется представителем заказчика
6. Обязательные реквизиты документа	1. Наименование. 2. Номера. 3. Срок действия. 4. Дата выдачи. 5. Штамп и печать организации, которой принадлежит автомобиль. 6. Сведения о транспортном средстве и его собственнике, а также о водителе			1. Номер отделения. 2. Номер задания. 3. Имя лица, выполнившего работу. 4. Конец недели. 5. Ежедневные часы. 6. Общее количество отработанных часов

<sup>11</sup> Раздел «Результаты работы автомобиля» заполняется лицами, отвечающими за эту работу. В раздел «Особые отметки» заносятся сведения об изменении задания, указанного в разделе «Задание водителю», сведения о сопровождающих лицах и т.п.

<sup>12</sup> В путевом листе формы № 4-П в разделе «Задание водителю» в графе 16 «В чье распоряжение» на основании заявки или разового заказа заказчика диспетчером записывается наименование и адрес заказчика, в распоряжение которого должен прибыть автомобиль для выполнения задания, в графах 17 и 18 - плановое время прибытия и убытия, в графе 19 - плановое количество часов работы и в графе 20 - количество ездов по плану.

1	2	3	4	5
7. Порядок выдачи документа	Выдается водителю под расписку уполномоченным на то лицом только на один рабочий день (смену) при условии сдачи водителем путевого листа предыдущего дня работы <sup>13</sup>			
8. Место хранения документа	Оформленные путевые листы должны храниться в организации не менее пяти лет (совместно с товарно-транспортными документами, дающими возможность их одновременной проверки)			Сдаются в бухгалтерию для проведения расчетов. Один экземпляр заказчику, другой - исполнителю
9. Дополнительные документы	Грузоотправитель обязан приложить к перевозочным документам паспорт (сертификат) качества груза		В случае, когда при временной оплате за работу автомобиля будут перевозиться ТМЦ, в путевой лист вписываются номера ТТН и прилагается один экземпляр этих документов, по итогу которых указывается количество перевезенных тонн груза и другие показатели, отражающие работу автомобиля и водителя	Трудовой договор, расчетно-платежная ведомость

**Примечание.** Термины и определения:

*Груз* - материальный объект, принятый для перевозки в установленном порядке (см. пункт 3 статьи 2 Федер. закона № 259-ФЗ [12]).

*Путевой лист* - документ, служащий для учета и контроля работы транспортного средства, водителя (См. пункт 14 статьи 2 Федер. закона № 259-ФЗ).

*Транспортная накладная* - перевозочный документ, подтверждающий заключение договора перевозки груза (См. пункт 20 статьи 2 Федер. закона № 259-ФЗ).

<sup>13</sup> На более длительный срок при междугородных перевозках грузов путевые листы ведомственной формы № 4-м (междугородная) [6] выдаются только в случае, когда водитель выполняет перевозки в течение более суток.

**Оценка значимости показателей документов первичного учета  
по степени важности налогового контроля**  
(см. Письмо ФНС России от 21 августа 2009 г. № ШС-22-3/660@ [5])

Таблица 1

**Оценка значимости показателей товарно-транспортной накладной  
(ТМФ № 1-Т) по степени важности налогового контроля**

Наименование реквизита	Тип реквизита	Оценка реквизита по степени важности контроля	Документы / регистры, подтверждающие достоверность реквизита
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1. Дата составления	Т	А	<p>ТТН подтверждает наряду с путевыми листами (иными дополнительными документами) факт приобретения товара и право на возмещение НДС из бюджета. Затраты на транспортные услуги сторонних организаций по доставке товаров могут быть учтены налогоплательщиком в составе материальных расходов, уменьшающих налоговую базу по налогу на прибыль, при наличии оформленной надлежащим образом ТТН.</p> <p>Показатель важен тем, что определяет момент отгрузки и перехода права собственности. Всегда имеется возможность сопоставлять реквизиты документа с другими его экземплярами, а также отрывными его частями, при их наличии. Сверка по показателю может быть осуществлена с датой составления путевого листа грузового автомобиля</p>
2. Наименование грузоотправителя	Т	А	<p>Возможность сверки показателя в документах: а) заявка на перевозку грузов; б) акт взвешивания автомобиля; в) акт контрольной проверки правильности погрузки и крепления груза; г) счет-фактура; д) акт сверки взаимных расчетов за транспортные перевозки; е) путевой лист грузового автомобиля</p>
3. Наименование грузополучателя	Т	А	
4. Наименование (коды) груза/товара	Т	Не указано	<p>Возможность по сверке данного показателя возникает по каждому заказчику в следующих документах: а) заявка на перевозку грузов; б) акт взвешивания автомобиля; в) акт контрольной проверки правильности погрузки и крепления груза; г) счет-фактура; д) акт сверки взаимных расчетов за транспортные перевозки</p>

Продолжение табл. 1

1	2	3	4
5. Количество мест и масса (иное количество) груза	К	А	<p>Важность этого показателя определяется в соответствии с условиями заключенного договора. Если в нем размер оплаты зависит от объемов перевезенного груза, то показатель имеет на него прямое влияние.</p> <p>Сверка по нему возможна в следующих документах: а) акт контрольной проверки правильности погрузки и крепления груза; б) акт взвешивания автомобиля. Поскольку ТТН составляется грузоотправителем на имя каждого грузополучателя, то сверка показателя массы груза возможна с показателем «перевезено, т» в путевом листе грузового автомобиля (Форма № 4-С) по каждому грузополучателю</p>
6. Цена и стоимость	С	А	Показатель сверяем со счет-фактурой
7. Наименование плательщика и сведения о нем	Т	А	Поскольку в роли плательщика могут выступать различные юридические / физические лица, сверка не представляется возможной
8. Подписи ответственных за операцию лиц и их расшифровки	Т	В	Сверка подлинности подписей ответственных лиц позволяет выявить сфальсифицированные документы на ранней стадии проверки
9. Наименование перевозчика	Т	А	Позволяет идентифицировать организацию-налогоплательщика при налоговой проверке. Возможность сверки показателя в документах: а) договор на перевозку грузов; б) акт взвешивания автомобиля; в) акт контрольной проверки правильности погрузки и крепления груза; г) заявка на перевозку грузов; д) акт сверки взаимных расчетов за транспортные перевозки; е) путевой лист грузового автомобиля
10. Расстояния перевозки по группам дорог	К	А	Поскольку тарифы перевозок по группам дорог различны, показатель напрямую влияет на размер оплаты и привлекателен для фальсификации
11. Марка и номер автомобиля	К	С	Марка автомобиля может указать на фальсификацию, если масса перевезенного груза указана больше, чем это позволяет грузоподъемность данного автомобиля. Возможность сверки показателя в документах: а) путевой лист грузового автомобиля; б) акт взвешивания автомобиля

Окончание табл. 1

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
12. Водитель и сведения о нем	Т	В	Поскольку квалификация водителя определяет размер оплаты его труда, то и размер расходов на оплату труда, включаемый в себестоимость перевозок, тоже привлекателен для фальсификации
13. Пункты погрузки / разгрузки и маршрут	Т	С	Могут быть сверены с указанными пунктами в путевом листе грузового автомобиля
14. Вид упаковки	Т	Н	Может быть сверен с указанным в заявке на перевозку грузов
15. Способ определения массы груза	Т	С	
16. Способ погрузки / разгрузки	Т	В	Погрузо-разгрузочные работы может выполнять и грузоотправитель, и грузополучатель, и сам перевозчик, поэтому показатель сверке не подлежит
17. Время прибытия / убытия под погрузку / разгрузку	Т	В	Важность показателя определяется условиями договора. Если оплата зависит от фактически отработанного времени, он напрямую влияет на стоимость перевозки. Сверка по показателю возможна с путевым листом грузового автомобиля (Форма № 4-С)
18. Таксировка общей стоимости	С	А	Определяется стоимость выполненных работ в соответствии с договором

Таблица 2

Оценка значимости реквизитов акта взвешивания автомобиля по степени важности налогового контроля

Наименование реквизита	Тип реквизита	Оценка реквизита по степени важности контроля	Документы / регистры, подтверждающие достоверность реквизита
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1. Марка и номер автомобиля (прицепа)	К	С	Акт подтверждает факт осуществления перевозки грузов. Возможность сверки показателя в документах: а) ТТН; б) путевой лист грузового автомобиля
2. Дата составления	Т	А	Сверка по показателю возможна со следующими документами: путевой лист грузового автомобиля; ТТН.

Окончание табл. 2

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
3. ФИО и должности присутствующих лиц и их подписи	Т	В	Фальсификация документа может быть выявлена при сверке подписей должностных лиц. Сверка возможна с документами по учету труда и его оплаты
4. Наименования грузоотправителя / грузополучателя	Т	А	Возможность сверки показателя в документах: а) ТТН; б) путевой лист грузового автомобиля; в) счет-фактура; г) акт контрольной проверки правильности погрузки и крепления груза
5. Наименование груза / товара	Т	С	Возможность сверки показателя в документах: а) ТТН; б) путевой лист грузового автомобиля; в) счет-фактура
6. Обстоятельства составления акта	Т	С	
7. Наименование перевозчика	Т	А	Показатель позволяет идентифицировать налогоплательщика - транспортную организацию. Возможность сверки показателя в документах: а) договор на перевозку грузов; б) ТТН; в) акт контрольной проверки правильности погрузки и крепления груза; г) заявка на перевозку грузов; д) акт сверки взаимных расчетов за транспортные перевозки; е) путевой лист грузового автомобиля

Таблица 3

Оценка значимости реквизитов акта контрольной проверки правильности погрузки и крепления груза по степени важности налогового контроля

Наименование реквизита	Тип реквизита	Оценка реквизита по степени важности контроля	Документы / регистры, подтверждающие достоверность реквизита
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1. Номер и дата составления	Т	А	Составленный при отправке акт подтверждает сам факт поставки груза/товара покупателю. Становится возможным сличение фактического наличия с данными ТТН. Возможность сверки показателя в документах: а) ТТН; б) путевой лист грузового автомобиля

Окончание табл. 3

1	2	3	4
2. Наименование и адрес грузоотправителя	Т	А	Возможность сверки показателя в документах: а) ТТН; б) счет-фактура; в) акт взвешивания автомобиля. Если в роли заказчика выступает грузоотправитель, то сверка возможна и с путевым листом грузового автомобиля
3. ФИО и должности членов комиссии и их подписи с расшифровкой	Т	А	Фальсификация документа может быть выявлена при сверке подписей должностных лиц. Сверка возможна с документами по учету труда и его оплаты
4. Дата и номер приказа о проведении контрольной проверки	К	С	
5. Сведения об автомобиле	Т	С	Возможность сверки показателя в документах: а) ТТН; б) путевой лист грузового автомобиля; в) акт взвешивания автомобиля
6. Дата и номер накладной	К	В	Сверяется с данными самой накладной (ТТН)
7. Наименование перевозчика	Т	А	Показатель позволяет идентифицировать налогоплательщика - транспортную организацию. Возможность сверки показателя в документах: а) договор на перевозку грузов; б) ТТН; в) заявка на перевозку грузов; г) акт сверки взаимных расчетов за транспортные перевозки; д) путевой лист грузового автомобиля
8. Наименование грузополучателя	Т	А	Возможность сверки показателя в документах: а) ТТН; б) акт взвешивания автомобиля; в) счет-фактура. Если в роли заказчика выступает грузополучатель, то сверка возможна и с путевым листом грузового автомобиля
9. Время начала и окончания проверки	Т	С	
10. Результаты проверки	Т и К	А	Поскольку документ составляется как дополнение к ТТН, происходит сопоставление фактических данных с данными по ней. В результате они либо подтверждаются, либо не подтверждаются

Таблица 4

Оценка значимости реквизитов путевых листов  
по степени важности налогового контроля

Наименование реквизита	Тип реквизита	Оценка реквизита по степени важности контроля	Документы / регистры, подтверждающие достоверность реквизита	Форма путевого листа
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1. Наименование организации-владельца и сведения о ней	Т	А	<p>Путевой лист является первичным учетным документом по учету работы транспорта и основанием для начисления заработной платы.</p> <p>К путевому листу предусмотрены два (по количеству возможных заказчиков) отрывных талона, в которых приводятся основные сведения об организации-владельце и выполненной работе.</p> <p>Их заполняет организация-владелец как основание для предъявления счетов на оплату выполненных специальным автомобилем работ.</p> <p>Это позволяет осуществить сверку реквизитов самого путевого листа и отрывных талонов, находящихся у двух заказчиков</p>	№ 3 спец
2. Наименование организации-перевозчика и сведения о ней	Т	А	<p>Путевой лист является первичным учетным документом по учету работы транспорта и основанием для начисления заработной платы.</p> <p>Форму № 4-С применяют организации-перевозчики и индивидуальные предприниматели в условиях оплаты труда водителей по сдельным расценкам.</p> <p>Форму № 4-П применяют организации-перевозчики и индивидуальные предприниматели в условиях повременной оплаты труда водителей.</p> <p>Позволяет идентифицировать организацию-налогоплательщика при организации налоговых проверок.</p> <p>Возможность сверки показателя в документах: а) договор на перевозку грузов; б) акт взвешивания автомобиля; в) акт контрольной проверки правильности погрузки и крепления груза; г) заявка на перевозку грузов; д) акт сверки взаимных расчетов за транспортные перевозки</p>	№ 4-С, № 4-П

Продолжение табл. 4

1	2	3	4	5
3. Дата заполнения	К	А		№ Зспец
4. Дата выписки	К	А	Показатель сверяется с ТТН	№ 4-С, № 4-П
5. Штамп организации-владельца	Т	А	Его наличие, при отсутствии сговора с диспетчером, позволяет исключить заполнение путевого листа самим водителем и, следовательно, использование автомобиля в личных целях	№ Зспец
6. Штамп организации-перевозчика	Т	В		№ 4-С, № 4-П
7. Сведения об автомобиле	Т	В	Показатель сверяется с карточкой учета рабочего времени	№ Зспец
8. Сведения об автомобиле и прицепах (их коды)	К	В	Марка автомобиля может указать на фальсификацию, если масса перевезенного груза указана больше, чем это позволяет грузоподъемность данного автомобиля. Возможность сверки показателя в документах: а) ТТН; б) акт взвешивания автомобиля; в) акт контрольной проверки правильности погрузки и крепления груза	№ 4-С, № 4-П
9. Сведения о водителе	Т	В	Поскольку квалификация водителя определяет размер оплаты его труда, то и размер расходов на оплату труда, включаемый в себестоимость перевозок, тоже привлекателен для фальсификации	№ Зспец
			То же, дополнительно: Возможность сверки показателя в документах: а) ТТН; б) акт взвешивания автомобиля; в) акт контрольной проверки правильности погрузки и крепления груза; г) карточка учета рабочего времени	№ 4-С, № 4-П
10. Серия и номер документа	Т	А	Поскольку документ представляет собой бланк строгой отчетности, нанесенная типографским способом серия позволяет идентифицировать организацию-владельца <sup>14</sup> (организацию-перевозчика <sup>15</sup> ). Номер подлежит сверке с записями в журнале учета движения путевых листов (Форма № 8)	№ Зспец
	К	В		№ 4-С
	Т	В		№ 4-П

<sup>14</sup> Для ТМФ № Зспец.

<sup>15</sup> Для ТМФ № 4-С, № 4-П.

Продолжение табл. 4

1	2	3	4	5
11. Сведения о въезде / выезде и работе автомобиля	Т	В	Показатель сверяется с карточкой учета рабочего времени	№ 3 спец, № 4-С, № 4-П
12. Особые отметки владельца автотранспорта	Т	В		№ 4-С
	Т	С		№ 4-П
13. Марка горючего и сведения о его движении	Т	А	Показатель отражает учетные данные для определения затрат на ГСМ. Является важным для определения размеров расходов на ГСМ при исчислении налогооблагаемой базы по налогу на прибыль	№ 3 спец
	Т, К	А		№ 4-С, № 4-П
14. Наименование и адрес каждого из двух заказчиков	Т	А	Показатель сверяется с договором на перевозку грузов автомобильным транспортом	№ 3 спец
15. Наименование и адрес заказчика			То же, дополнительно: К путевому листу предусмотрены два (по количеству возможных заказчиков) отрывных талона, в которых приводятся основные сведения об организации-перевозчике, фактически отработанном и подлежащем оплате времени и сумме оплаты. Их заполняет перевозчик и использует как основание для предъявления счетов на оплату грузовых перевозок. Это позволяет осуществить сверку реквизитов самого путевого листа и отрывных талонов, находящихся у двух заказчиков.	№ 4-С
16. Штамп заказчика	Т	В	Показатель сверяется с договором на перевозку грузов автомобильным транспортом	№ 4-П
17. Печать каждого заказчика				№ 3 спец
18. Сведения о работе автомобиля у каждого из двух заказчиков	Т	А		№ 3 спец

Продолжение табл. 4

1	2	3	4	5
19. Отметка о выполнении задания	Т	В		№ 3 спец
20. Должность и ФИО ответственных за безопасное передвижение груза лиц	Т	Н		№ 3 спец
21. Результат работы автомобиля	Т, К	В		№ 3 спец
22. Время прибытия к заказчику и убытия от него	К	В	Показатель сверяется с карточкой учета рабочего времени	№ 4-С
	К	А		№ 4-П
23. Время оплачиваемое	К	А		№ 4-П
24. Адрес погрузки и разгрузки	Т	С		№ 4-С
25. Наименование и коды груза / товара	Т	С	Возможность сверки показателя в документах по каждому заказчику: а) заявка на перевозку грузов; б) акт взвешивания автомобиля; в) акт контрольной проверки правильности погрузки и крепления груза; г) счет-фактура; д) акт сверки взаимных расчетов за транспортные перевозки; е) путевой лист грузового автомобиля	№ 4-С
26. Количество ездов	К	А		№ 4-С
27. Наименование грузоотправителя / грузополучателя	Т	В		№ 4-С

Продолжение табл. 4

1	2	3	4	5
28. Номера приложенных товарно-транспортных документов и их количество цифрами и прописью <sup>16</sup>	Т, К	В		№ 4-С
	Т	В		№ 4-П
29. Расход горючего по нормам и фактически	К	А		№ 4-С
30. Общий пробег автомобиля	К	А	Показатель сверяется с карточкой учета рабочего времени	№ 4-С, № 4-П
31. Пробег автомобиля <sup>17</sup> с грузом	К	А		№ 4-С, № 4-П
32. Перевезено тонн	К	А		№ 4-С
33. Выполнено тонно-километров	К	А		№ 4-С
34. Расчет оплаты труда	С	А		№ 3 спец, № 4-С
35. Стоимость работы автомобиля	С	А		№ 4-П
36. Наличие экспедитора	Т	В		№ 4-П
37. Подпись и печать грузоотправителя / грузополучателя	Т	В		№ 4-С

<sup>16</sup> Для ТМФ № 4-П указано «Номера и общее количество приложенных товарно-транспортных документов».

<sup>17</sup> Для ТМФ № 4-С добавлено «/ прицепа».

Окончание табл. 4

1	2	3	4	5
38. Подписи с расшифровкой <sup>18</sup>	Т	В	Фальсификация документа может быть выявлена при сверке подписей должностных лиц. Сверка возможна с документами по учету труда и его оплаты	№ 3 спец, № 4-С, № 4-П

Таблица 5

Оценка значимости реквизитов карточки учета рабочего времени по степени важности налогового контроля

Наименование реквизита	Тип реквизита	Оценка реквизита по степени важности контроля	Документы / регистры, подтверждающие достоверность реквизита
1	2	3	4
1. Наименование перевозчика	Т	А	Документ представляет собой две одинаковые части, предназначенные: одна - перевозчику, другая - заказчику. Наряду с трудовым договором карточка является основанием для начисления повременного заработка исполнителям работ и отражения начисленных сумм в расчетной (расчетно-платежной) ведомости. Заполняется представителем заказчика. Возможность сверки показателя в документах: а) договор на перевозку грузов; б) акт взвешивания автомобиля; в) акт контрольной проверки правильности погрузки и крепления груза; г) заявка на перевозку грузов; д) акт сверки взаимных расчетов за транспортные перевозки; е) путевой лист грузового автомобиля
2. Наименование заказчика	Т	А	Возможность сверки показателя в документах: а) договор на перевозку грузов; б) путевой лист грузового автомобиля; в) путевой лист специального автомобиля
3. Дата составления	Т	А	
4. Ответственный за перевозку	Т	С	

<sup>18</sup> Для ТМФ № 3 спец. указано «заказчика, водителя, диспетчера, механика, таксировщика», для ТМФ № 4-С - «водителя, диспетчера, механика, таксировщика», для ТМФ № 4-П - «водителя, диспетчера, механика, таксировщика, начальника эксплуатации».

1	2	3	4
5. Марка и государственный номерной знак автомобиля	Т	С	Возможность сверки показателя в документах: а) ТТН; б) акт взвешивания автомобиля; в) акт контрольной проверки правильности погрузки и крепления груза; г) путевой лист грузового автомобиля; д) путевой лист специального автомобиля
6. ФИО водителя и его подпись	Т	С	
7. Время подачи автомобиля	К	В	
8. Время использования автомобиля	К	А	Возможность сверки показателя в документах: а) путевой лист грузового автомобиля; б) путевой лист специального автомобиля
9. Пробег	К	А	Возможность сверки показателя в документах: путевой лист грузового автомобиля
10. Время пробега	К	В	
11. Подпись ответственного лица заказчика	Т	В	Возможность сверки показателя в документах: а) путевой лист грузового автомобиля; б) путевой лист специального автомобиля

**Примечание 1.** Принятые сокращения:

ГСМ – горюче-смазочные материалы;  
НДС – налог на добавленную стоимость;  
РФ – Российская Федерация;  
ТМФ - типовая межотраслевая форма;  
ТМЦ - товарно-материальные ценности;  
ТТН – товарно-транспортная накладная;

**Примечание 2.** Принятые сокращения реквизитов:

*Тип реквизита:*

- **Т** – текстовый;
- **К** - количественный,
- **С** – стоимостной;

*Оценка реквизита по степени важности налогового контроля:*

- **А** - реквизит, имеющий первостепенное значение;
- **В** - важный реквизит;
- **С** - существенный реквизит;
- **Н** - несущественный реквизит.