2. Матюхин П.В., Марков В.О., Рабунец П.В. Встраивание качества в производственный процесс // Успехи современного естествознания. 2009. № 11. С. 70–71.

УДК 64.011.56

Студ. В.В. Захаров Рук. В.П. Часовских УГЛТУ, Екатеринбург

СРЕДСТВА АВТОМАТИЗИРОВАННОГО КОНТРОЛЯ ПЕРЕМЕЩЕНИЯ ВНУТРИ ПОМЕЩЕНИЙ

Автоматизированный контроль перемещения людей — это новая область компьютерных технологий, дающая новые данные для решения различных задач управления недвижимостью и персоналом предприятия.

Следует различать контроль обезличенный и не обезличенный. Каждый из этих видов направлен на реализацию определенных задач управления.

Основные задачи обезличенного контроля:

- оценка стоимости торговых площадок в торговых центрах;
- планирование времени ремонтных и профилактических работ на объекте недвижимости;
 - постоянная оценка состояния готовности к чрезвычайным ситуациям;
 - выбор оптимальной структуры системы обслуживания;
 - экономия электроэнергии.

Необезличенный контроль позволяет автоматически определять личность человека как на основании динамического распознания снимка лица, так и на основании специальных пропусков.

Необезличенный контроль упрощает систему управление доступом. Автоматизированная система на основании предопределенных настроек предоставляет доступ сотруднику на территорию предприятия.

При помощи необезличенного контроля работодатель может оценить качество работы своего сотрудника. Однако данная оценка может быть эффективной в случае оценки сотрудника, выполняющего механическую работу. При выполнении творческой работы данная оценка не применима.

Существенным недостатком необезличенного контроля является психологический дискомфорт для всех сотрудников предприятия. Постоянное существование под наблюдением уменьшает лояльность сотрудников и снижает атмосферу доверия на предприятии.

Основным недостатком средств автоматизированного контроля является угроза безопасности предприятия. Ни одна информационная система не гарантирует безопасность хранимых данных.

Правильно выбранные средства автоматизированного контроля перемещения людей увеличивают качество управления недвижимостью и предприятия в целом.

УДК 651.012

Студ. М.А. Захарова Рук. Л.В. Малютина УГЛТУ, Екатеринбург

ФАКТОРЫ, ПОБУЖДАЮЩИЕ ХОРОШО УПРАВЛЯТЬ ДОКУМЕНТАМИ

Хранение документов всегда взаимосвязанно с правовыми обязательствами какого-либо рода независимо от типа или размера организации. И хотя высокоуровневые принципы управления документами более-менее похожи во всем мире, конкретные политики от конкретных организаций, сильно зависят от отрасли, от географических регионов, в которых действует организация, а также от уровня предпринимаемых организацией усилий по налаживанию управления документами (как руководством, так и персоналом), от выделяемых ресурсов и от предполагаемых правовых рисков.

Конечно, все еще встречается немало случаев, когда организации думают о сохранении документов в рамках очень узкой модели «управления документацией» (documentation management – модели, больше ориентированные на вопросы хранения), которая не обеспечивает исполнение нормативных требований и эффективность работы. Организации даже могут вполне осознавать преимущества хорошего управления документами, однако считать при этом создание регламентированной и целеустремленной системы управления документами неоправданной морокой, когда отдача не перевешивает затрат и усилий. Именно такие организации подвергаются наибольшему риску, поскольку они только тогда, мотивированы двигаться вперед, когда их к этому понуждают негативные последствия, такие как, например, некоторые виды судебных исков.

С другой стороны, хотя и существует регламентирующая нормативная база, все организации разные, поэтому даже те из них, которые стремятся создать и внедрить разумную систему управления документами, могут не прийти к правильному решению, если попытаются в точности скопировать модель управления документами, используемую другой организацией. Смысл сказанного в том, что, хоть существуют основные положения и принципы хорошего управления документами, причем не только в плане управления самими документами, но и в плане получения положительного