

Культура межнационального общения в многонациональном социуме связана с представлениями об этих этносах, знаниями их этнической культуры, ее многообразия и равноценности [3, с. 11]. Если отношения между культурами неравноправны, а направлены на извлечение утилитарной выгоды только для одной из сторон, то культурный диалог становится невозможен. Субъектно-объектное отношение одной культуры к другой приводит, в конце концов, к истощению терпения и назреванию острого конфликта. Диалог культур возникает при взаимном влиянии смысловых концепций равноправных субъектов. При нарушении равноправия нарушается не только диалог (он превращается в монолог), но культурный смысл каждой из этих самоценных концепций. Проигрывают, таким образом, оба субъекта: и безвольный эксплуатируемый, и безнравственный эксплуататор. Отсутствие межкультурного диалога, который проявляется в неумении посылать вызовы (задавать вопросы) и грамотно на них отвечать, – это следствие неумения владеть собой, отсутствие выдержки и спокойствия. Поэтому необходимо формировать и укреплять национальный духовный характер у обучающихся.

Библиографический список

1. Иванова С.Ю. К вопросу об этнокультурном взаимодействии // Северный Кавказ в условиях глобализации. Ростов-на-Дону: Феникс, 2001.
2. Лапшин А.Г. Международное сотрудничество в области гуманитарного образования: перспектива кросс-культурной грамотности // Кросс-культурный диалог: компаративные исследования в педагогике и психологии: сб. ст. Владимир, 1999.
3. Флиер А.Я. Культурогенез. М.: Амфора, 1994.
4. Флиер А.Я. Культурология для культурологов. М.: Просвещение, 2000.

УДК 378

Студ. В.А. Волкова
Рук. А.А. Медведева
(УГЛТУ, Екатеринбург)

ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ МІСЕ-МЕРОПРИЯТИЙ В БИБЛИОТЕКЕ

В статье представлены особенности организации МІСЕ-мероприятий в библиотеке.

Ключевые слова: библиотека, МІСЕ-мероприятия, культурная программа.

В современном мире библиотеки, к сожалению, все больше теряют интерес у читателей, так как почти всю профессиональную и художественную литературу в свободном доступе можно найти в Интернет-архивах. А ведь библиотека как культурный феномен существовала на протяжении многих веков. Её главной функцией было сохранение, систематизирование и распространение знаний. Однако сегодня в научной литературе пишут о культурной, а не информационной детерминации библиотечного дела. Исследователи полагают, что информационная составляющая деятельности библиотеки должна быть дополнена культуротворческой, связанной, прежде всего, с организацией процессов общения в пространстве библиотеки. Библиотечное обслуживание, по мнению С.А. Басова, обладает двуединой сущностью, оно двойственно по своей природе, ибо опирается на два вида активности: информационную и социокультурную, которые порождают два относительно самостоятельных вида деятельности [1]. В монографии Е.Ю. Гениевой современная библиотека предстает как один из важнейших институтов общества, который не только собирает и хранит документы, но и принимает активное участие в социализации читателей на основе межкультурной коммуникации [2].

В последние десятилетия библиотеки постоянно находятся в поиске своего места в жизни общества. Популярные в конце 1990-х – начале 2000-х годов взгляды на библиотеку как центр информации, в 2010-х годах дополнились представлениями о библиотеке как центре коммуникации, месте проведения досуга, «библиотеке как третьем месте» (после дома и работы). Поэтому библиотеки стараются привлечь людей в различные кружки и МІСЕ-мероприятия.

Организация и проведение массовых мероприятий традиционно является одним из ключевых направлений работы библиотек и воспринимается как важнейшая составляющая их социокультурной деятельности. Массовая работа преследует целый ряд важных задач, среди которых: реклама библиотеки, ее фонда и услуг; продвижение книги и чтения; организация межличностного общения читателей и в целом культурного досуга населения [3].

Для хорошей подготовки МІСЕ-мероприятия составляется организационный план, включающий логичную последовательность действий исполнителей для достижения цели. У плана должны быть пункты, которые требуют выполнения определенных обязанностей. Чтобы планируемое мероприятие прошло на высшем уровне, необходимо проводить соответствующую подготовку.

Вся совершаемая работа в нужном направлении должна быть отлажена, проконтролирована специалистами. Обязательным условием является четкое распределение обязанностей, функций между участниками процесса. Назначенная группа лиц или лицо должны относиться к своим обязанностям с особой ответственностью, вниманием и с пониманием дела. К примеру, при проведении делового приема необходимо уточнить вид приема, составить список приглашенных гостей, разослать приглашения и многое другое.

Во-первых, сама идея мероприятия может быть вызвана объективными либо субъективными причинами. В первом случае мероприятие может быть задумано в связи с приближающейся значительной датой: 30-летие создания учреждения, 20-летие выхода в свет первой книги издательства, открытие банка и тому подобное. Во втором случае оно может быть предложено кем-то из сотрудников компании: праздник творчества, проведение научной конференции, День зарождения бизнеса и другие.

Определение состава участников осуществляется оргкомитетом либо сотрудником, ответственным за проведение мероприятия, по согласованию с руководителем учреждения.

Оповещение и приглашение предполагаемых участников мероприятия зависят от его масштабности и вида мероприятия. В одних случаях, например, юбилей компании, это могут быть адресные приглашения в форме пригласительного билета или письма-приглашения, в других – информационные письма, рекламные, коммерческие или текст которых строится по схеме: кто приглашает – куда приглашает – когда и где состоится – порядок участия – приглашение к участию.

Встреча участников также зависит от вида и масштабности мероприятия, а еще условий его проведения. При проведении массовых масштабных мероприятий встречают обычно почетных участников и участников, которых определяет регламент мероприятия (государственные и политические деятели, руководители, иностранные делегации и т.п.). Составляется график встреч, который включает: фамилию, должность прибывающего участника, место работы, дату и место прибытия, ответственного за встречу. Заказывается транспорт в зависимости от количества и ранга прибывающих гостей. Так, почетному участнику независимо от количества прибывающих вместе с ним участников предоставляется отдельный трансфер.

Иногородние участники мероприятия заселяются в гостиницы, пансионаты, квартиры, общежития, принадлежащие учреждению, в частный сектор.

Также, существует три вида организации питания участников мероприятия: традиционное питание (завтрак – обед – ужин); перерыв на кофе (кофе-брейк); товарищеский ужин (неформальная встреча за столом, фуршет, банкет).

При проведении нерегулярных мероприятий может использоваться регистрация, но цель её – в дальнейшей возможности вести справочно-информационную работу. Перед началом регистрации заранее устанавливаются столы с табличками, на которых указываются признаки группировки: буквы алфавита, наименования учреждений, регионы и т. д. Регламент должен предусматривать четкую организацию хода осуществления мероприятия, порядок рассмотрения вопросов, формы завершения содержательной части, определение процедурных вопросов (время, отводимое на доклад, сообщение, дискуссию, справки и др.), т. е. отражать структуру проведения мероприятия, выверенную по времени.

Техническое обеспечение мероприятия включает в себя следующее: подготовку зала для проведения мероприятия (количество мест должно превышать количество участников; зал должен быть оформлен); места для выступления участников (на столе президиума должен быть установлен микрофон, если участников более 100 человек; количество мест в президиуме должно превышать число членов президиума; необходимо продумать дизайн и оснастить трибуну микрофоном для выступающих); технические средства (микрофоны, компьютер, аппаратура для демонстрации слайдов, таблиц, освещенность зала). Для мероприятий всех типов используются проекторы, звуковые системы, компьютеризированное оборудование с доступным программным обеспечением, позволяющим создавать различные визуальные эффекты.

Если мероприятие многодневное, то следует запланировать для участников культурную программу. При составлении культурной программы учитываются продолжительность мероприятия, количество и культурно-образовательный уровень участников, возможность приобретения достаточного количества билетов. Ознакомление участников с культурной программой производится до начала или в ходе содержательной части, информацию о пожеланиях участников собирают во время перерывов.

На последнем этапе проводится подготовка итоговых документов, обработка материалов анкетирования и составляется отчет. Данные отчета являются документом по организации и проведению мероприятия.

Подводя итог, отметим, что мероприятия являются одними из самых заметных проявлений MICE – традиций, действенным инструментом внутреннего PR, грамотное использование которого приводит к ощутимым результатам.

Библиографический список

1. Басов С.А. Библиотека: формирование базовых ценностей на переломе эпох // Роль библиотеки в формировании регионального социально-культурного пространства. Новосибирск: ГПНТБ СО РАН, 2009. С. 3–23.

2. Гениева Е. Ю. Библиотека как центр межкультурной коммуникации. М.: РОССПЭН, 2008. 208 с.

3. Степанова А.С. Массовая (коммуникативная) работа библиотек в зеркале профессиональной печати. Аналитический обзор // Библиосфера. – 2016. №4. С.59-65

УДК 514.132.01

Студ. И. Е. Семаков
Рук. Е. С. Федоровских
(УГЛТУ, Екатеринбург)

НОВАЯ НЕПРОТИВОРЕЧИВАЯ ГЕОМЕТРИЯ. ПРАКТИЧЕСКОЕ ПРИМЕНЕНИЕ ГЕОМЕТРИИ ЛОБАЧЕВСКОГО

Авторы представили возможности практического применения геометрии Лобачевского.

Ключевые слова: геометрия Лобачевского, гиперболическая геометрия, Николай Иванович Лобачевский.

Мне было интересно написать статью про другую геометрию, а также рассказать о ее роли в научно-техническом мире. Я хотел показать, что кроме геометрии Евклида, которую в основном изучают в школе и вузе, существует ещё одна геометрия под названием «геометрия Лобачевского». Эта геометрия значительно отличается от евклидовой. Рассмотрим проявления в реальности этой новой геометрии, которая, на первый взгляд, является сугубо абстрактной.

Геометрия Лобачевского (гиперболическая) – это геометрия, основанная на тех же «Началах» Евклида, кроме аксиомы о параллельных прямых в пространстве. «В плоскости через точку А, не принадлежащую прямой m , можно провести более одной прямой, не пересекающейся с m ».

Пожалуй, только одно место в геометрии Евклида с самого начала выглядело не вполне ясным – это пятый постулат. Многие ученые пытались вывести его из других аксиом (постулатов), но им лишь удавалось заменить эту формулировку Евклида на более короткие и мало убедительные. В XVIII веке общепринятой становится такая формулировка: «Через заданную точку на плоскости проходит ровно одна прямая, параллельная данной прямой» [1]. Многие математики пытались найти доказательство методом «от противного»: предположить, что пятый постулат неверен и вывести из этой гипотезы следствие, противоречащее остальным постулатам и аксиомам. Данное противоречие получалось, но при проверке в рассуждениях всякий раз обнаруживались логические ошибки.