

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»
(УГЛТУ)

Кафедра транспорта и дорожного строительства

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Методические указания
к прохождению и составлению отчета
по производственной практике
(проектной, технологической, исполнительской)
для подготовки бакалавров направления 08.03.01
(бакалавр техники и технологии)
всех форм обучения

Екатеринбург
2020

Печатается по рекомендации методической комиссии ИЛБ.
Протокол № 2 от 03.10.2019 г.

Авторы: А.Ю. Шаров, А.А. Чижов, С.А. Чудинов, М.В. Савсюк

Рецензент – канд. техн. наук, доцент кафедры Т и ДС Гриневич Н.А.

Редактор Е.Л. Михайлова
Оператор компьютерной верстки Е.Н. Дунаева

| | | |
|-----------------------------|-------------------|----------------|
| Подписано в печать 28.09.20 | | Поз. 25 |
| Плоская печать | Формат 60×84 1/16 | Тираж 10 экз. |
| Заказ № | Печ. л. 1,63 | Цена руб. коп. |

Редакционно-издательский отдел УГЛТУ
Сектор оперативной полиграфии РИО УГЛТУ

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|---|----|
| Введение | 4 |
| 1. Цели и задачи практики и ее место в учебном процессе..... | 5 |
| 1.1. Цель проектной и технологической практики | 5 |
| 1.2. Цель исполнительской практики | 6 |
| 1.3. Задача практик | 7 |
| 2. Организационно-методические рекомендации по проведению практик | 7 |
| 3. Структура, форма и сроки проведения практик | 9 |
| 4. Перечень материалов и информации, включаемых в отчет по практике, цель работы практиканта..... | 10 |
| 4.1. Материалы, включаемые в отчет по проектной практике | 10 |
| 4.1.1. Общая часть | 10 |
| 4.1.2. Производственная работа | 11 |
| 4.1.3. Индивидуальное задание, полученное на кафедре от руководителя | 12 |
| 4.2. Материалы, включаемые в отчет по технологической практике | 12 |
| 4.2.1. Общая часть | 12 |
| 4.2.2. Производственная работа | 13 |
| 4.2.3. Индивидуальное задание, полученное на кафедре от руководителя | 13 |
| 4.3. Материалы, включаемые в отчет по исполнительской практике | 14 |
| 4.3.1. Состав основных работ и материалов, изучаемых в период исполнительской практики | 14 |
| 4.3.2. Состав отчета по исполнительской практике | 15 |
| 4.3.3. Тематика выпускных квалификационных работ | 16 |
| 5. Методические рекомендации по подготовке отчета и сдаче зачета по практике | 16 |
| Библиографический список | 18 |
| Приложения | 19 |

ВВЕДЕНИЕ

Основным признаком формирующегося мирового образовательного рынка является высокий уровень конкуренции. Необходимы серьезные научные исследования проблем, связанных с «синтезом» высшего образования и рынка труда как на уровне государства, так и на уровне регионов и отдельных вузов.

На сегодняшний день практически отсутствуют обратная связь вуза с выпускниками и анализ их трудоустройства в связи с потерей вузами ранее сформированной клиентуры заказчиков. Вместе с тем представители предприятий и организаций основным источником пополнения кадров считают вузы, а не биржи труда или кадровые агентства.

Производственная практика (проектная, технологическая, исполнительская) является основой образовательной программы высшего профессионального образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся.

Знания и полученный при прохождении практик производственный и научно-производственный опыт позволят будущим специалистам самостоятельно принимать научно обоснованные, наиболее эффективные и целесообразные решения при выполнении курсовых и научных работ (проектов), выпускных квалификационных работ с учетом внедрения на предприятиях дорожного комплекса новейших технологий, технологических комплексов, машин и оборудования.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ И ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Производственная практика (**проектная, технологическая, исполнительская**) является частью учебного процесса, осуществляется на предприятиях, организациях и учреждениях дорожно-мостостроительного профиля и предприятиях производственной базы дорожного строительства (далее – ПБС), направлена на закрепление и расширение профессионального образования в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта Российской Федерации [1, 2, 3, 4].

При прохождении проектной практики выпускник должен обладать следующими компетенциями [2]: способностью выполнять работы по проектированию автомобильных дорог (ПК-2); способностью проводить расчетное обоснование и конструирование строительных конструкций автомобильных дорог (ПК-4).

При прохождении технологической практики выпускник должен обладать следующими компетенциями [2]: способностью производить строительно-монтажные работы в сфере строительства автомобильных дорог (ПК-3); способностью выполнять работы по организационно-технологическому проектированию автомобильных дорог (ПК-6).

При прохождении исполнительской практики выпускник должен обладать следующими компетенциями [2]: способностью выполнять работы по проектированию автомобильных дорог (ПК-2); способностью выполнять работы по организационно-технологическому проектированию автомобильных дорог (ПК-6).

1.1. Цель проектной и технологической практики

Основная цель производственной практики (проектной и технологической):

- применение теоретических знаний, практических навыков и умений, полученных в процессе обучения, на практике;
- повышение уровня профессиональной подготовки студентов на основе приобретения и закрепления теоретических и практических знаний, полученных студентами при изучении специальных дисциплин;

- изучение основных нормативных документов и состава инженерных изысканий для строительства, реконструкции, ремонта, эксплуатации автомобильных дорог;
- изучение проектной и технологической документации по выполняемым видам работ;
- изучение технических характеристик оборудования и обязанностей персонала по его эксплуатации и техническому обслуживанию;
- изучение методов испытаний физико-механических свойств конструкционных материалов;
- изучение инструкций по профессиям и видам работ конкретного производства;
- освоение практических навыков по видам строительных работ, эксплуатации оборудования и агрегатов;
- изучение безопасных приемов выполнения технологических операций, порядка разработки проектно-конструкторской и технологической документации;
- приобретение знаний по организации, планированию и экономике производства, технике безопасности и экологии.

1.2. Цель исполнительской практики

Основной целью исполнительской практики являются:

- подготовка студента к решению организационно-технологических задач на производстве, изучения конкуренции и конкурентоспособности предприятий дорожной отрасли;
- сбор и анализ собранных материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (проекта) в соответствии с предложенной тематикой выпускных квалификационных работ (см. пункт 4.3.2);
- сбор и анализ материалов для выполнения научной части (детали) работы (проекта) в соответствии с индивидуальным заданием руководителя;
- трудоустройство выпускника при получении диплома установленного образца.

1.3. Задача практик

Основными задачами практик являются:

- знакомство с деятельностью предприятия и материально-технической базой, реализация и закрепление знаний, полученных в вузе;
- изучение оборудования, техники, технологии, контрольно-измерительных приборов и оборудования, современных компьютерных программ и программного обеспечения и мероприятий по повышению качества выполняемых операций;
- выявление резервов эффективности производства и повышения производительности труда, решение вопросов, связанных с экологической безопасностью на предприятии;
- планирование, разработка и проведение научных исследований с учетом современных технологий;
- анализ общих и частных проблем на предприятии (в вузе) и приобретение опыта организаторской, организационной и трудовой деятельности.

Во время производственной практики студент должен ознакомиться со структурой и производственной программой базового предприятия. Самостоятельно изучить проблемы, связанные с организацией и планированием производства, а также с технологией и технологическими процессами при выполнении основных видов работ с учетом развития науки и техники [1, 2, 3].

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИК

Производственные практики (проектная, технологическая, исполнительская) проводятся на предприятиях дорожного профиля и в вузах. Базовое предприятие (вуз) закрепляется за каждым студентом приказом ректора УГЛТУ на основе договора, заключенного между предприятием (объединением, вузом) – университетом – студентом (образец договора на практику – прил. 1). Организация проведения практик возлагается на деканат факультета (института), выпускающую кафедру, а также на учебно-методическое управление университета [1].

К базовым предприятиям (далее – предприятиям) при прохождении практики могут быть отнесены производственные организации и подразделения любого уровня, входящие в состав дорожной отрасли, предпри-

ятия производственной базы дорожного строительства, а также изыскательские отряды, партии и вузы.

Организационное руководство производственными практиками осуществляет кафедра Т и ДС и предприятие. Руководитель от предприятия назначается приказом высшего должностного лица предприятия по прибытию студента на практику. Учебно-методическое руководство производственными практиками осуществляют преподаватели кафедры (руководители практики), закрепленные приказом ректора [1].

В обязанности руководителя входят следующие виды работ:

- формулировка цели и задач прохождения практики с учетом полученных знаний и навыков;
- подготовка индивидуального задания студенту с учетом специфики производственной деятельности предприятия, организации, структурного подразделения;
- заполнение направления на практику и индивидуального задания (образец бланка с направлением на практику – прил. 2, индивидуального задания и плана-графика практик – прил. 3,4);
- консультации по индивидуальному заданию и общей программе практики (проводятся перед её началом);
- общие рекомендации по выполнению программы практики в полном объеме и рекомендации по углубленной проработке материала индивидуального задания.

Руководитель практики принимает письменный отчет по результатам прохождения практики с отзывом руководителя практики от предприятия, заключением студента по итогам прохождения практики и пожеланиями, ставит зачет по практике с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно).

До начала прохождения практики студент обязан заключить договор на практику с предприятием (организацией, структурным подразделением) в установленные сроки [1, 2].

Во время прохождения практики студент обязан:

- перед выездом на практику получить индивидуальное задание у руководителя практики и сделать отметку в направлении;
- предоставить в отдел кадров предприятия (организации) направление на практику, пройти инструктаж по технике безопасности (как в целом по предприятию, так и на рабочих местах) и обязательно сделать отметку в направлении о прибытии и убытии;
- получить задание по прохождению практики и согласовать время и место получения консультации с руководителем практики от предприятия;

- полностью выполнить программу производственной практики в соответствии с индивидуальным заданием;
- отмечать в календарном плане-графике (образец календарного плана-графика см. прил. 4) выполняемую работу и раскрывать ее краткое содержание;
- строго выполнять действующие на предприятии правила внутреннего распорядка и правила техники безопасности и охраны труда.

3. СТРУКТУРА, ФОРМА И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК

Производственная практика является индивидуальной. После прохождения практики каждый студент обязан отчитаться по результатам практики и по итогам прохождения практики [1, 4].

Сроки прохождения практики устанавливаются вузом [1].

К основным направлениям работы студента относятся:

- работа на рабочих (инженерных) должностях на предприятиях дорожной отрасли, в изыскательских отрядах и партиях;
- работа в научно-исследовательских институтах, филиалах, лабораториях, отделах на предприятиях и в вузе;
- самостоятельное изучение современной техники, технологии создания и эксплуатации транспортных сооружений;
- сбор материалов для выполнения индивидуального задания;
- составление отчета по практике.

Рабочее место практиканта определяет администрация предприятия с учетом производственной необходимости и по согласованию с руководителем практики от предприятия.

Изучение и ознакомление с деятельностью предприятия и его производственным процессом рекомендуется начать с организационно-управленческой структуры данного предприятия (подразделения), проектной, нормативно-технической и методической документации, источников финансирования и производственной базы предприятия (дорожно-строительная техника, промышленные карьеры дорожно-строительных материалов и т. д.). Указанная информация включается в состав отчета по практике [1, 2, 3].

4. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛОВ И ИНФОРМАЦИИ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ, ЦЕЛЬ РАБОТЫ ПРАКТИКАНТА

4.1. Материалы, включаемые в отчет по проектной практике

В отчете необходимо отразить информацию об имеющихся на предприятии (см. пункт 2) дорожно-строительных машинах, другой технике и оборудовании, необходимых для выполнения определенных видов работ. Сделать иллюстрации (рисунки, схемы, фотографии), указать марки машин и оборудования, списочный состав, дать общую характеристику и область применения машин и оборудования на предприятии. Сделать выводы о техническом оснащении предприятия.

Источником информации для составления отчета по практике является проектная и рабочая документация, данные изысканий, программное обеспечение предприятия и личный опыт практиканта (образец титульного листа – прил. 5).

Независимо от специализации и вида работ, выполняемых на предприятии, студенту необходимо изучить и отразить в отчете информацию, которая должна быть представлена в следующем виде.

4.1.1. Общая часть

В общей части отчета по практике необходимо отразить следующую информацию:

– дать общую характеристику физико-географического положения предприятия, природных условий и климата района (строительства, реконструкции, эксплуатации) дороги (или иных транспортных сооружений и предприятий производственной базы дорожного строительства);

– дать общую оценку деятельности предприятия (подчиненность предприятия, схема транспортной сети района) и характеристику существующей производственной базы дорожного строительства;

– привести структурную схему управления предприятием, подробно описать приведенную схему, провести анализ эффективности управления и сделать выводы;

– рассмотреть техническое оснащение предприятия (вид, марка, списочное количество машин), привести схемы, сделать фотографии, иллюстрации, анализ и выводы о соответствии технического оснащения предприятия современным требованиям развития дорожной отрасли;

- показать, дать обоснование и сделать выводы о развитии (прогрессе, стабильности, регрессе) предприятия и возможности применения новейших научных разработок;

- показать на карте или плане и сделать детальное описание местоположения сосредоточенных грунтовых резервов (карьеров), карьеров дорожно-строительных материалов (далее – ДСМ), привести основные физико-механические характеристики, расположение баз снабжения ДСМ и схему транспортной сети по доставке ДСМ на предприятия (объекты);

- сделать вывод о пригодности ДСМ в дорожном строительстве и рассмотреть вопрос о возможности и экономической целесообразности укрепления местных ДСМ вяжущими (органическими и минеральными).

4.1.2. Производственная работа

В части «Производственная работа» отчета по практике необходимо отразить следующую информацию:

- дать характеристику технического оснащения производственного участка и сделать общий обзор проводимых работ на участке, за которым закреплен практикант;

- проанализировать, дать описание технологии производства работ, выполняемых на участке, и сделать выводы о соответствии проводимых работ современным требованиям и технологиям;

- проанализировать, описать, проиллюстрировать работу, порученную практиканту, и определить значение выполняемой работы в производственном процессе;

- проанализировать и дать описание системы контроля качества работ, выполняемых на объекте при участии практиканта;

- после выполнения различных видов работ на объекте и на участке необходимо собрать материал, иллюстрирующий проводимые работы и технологические операции (фотографии, графики, схемы, технологические карты, диаграммы и т.д.).

На основе собранного теоретического материала самостоятельно вычертить технологические схемы работ, выполняемых на объекте (предприятии), и тех работ, в которых принимал участие практикант.

4.1.3. Индивидуальное задание, полученное на кафедре от руководителя

На основе собранного материала раскрыть данное преподавателем индивидуальное задание и составить отчет по практике (с иллюстрациями). Сделать выводы о соответствии технической оснащенности предприятия выполняемым технологическим операциям, современным требованиям отечественных и зарубежных технологий.

Сделать заключение, изложить свои замечания и пожелания по итогам прохождения практики, заполнить календарный план – дневник практики (образец календарного плана – дневника практики см. прил. 4).

4.2. Материалы, включаемые в отчет по технологической практике

При прохождении практики на предприятии (см. пункт 2) практикант дополнительно (см. пункт 4.1) обязан изучить, проанализировать, сделать выводы и отразить в отчете информацию, которая должна быть представлена в следующем виде.

4.2.1. Общая часть

В общей части отчета по практике необходимо отразить следующую информацию:

- размещение наиболее крупных опорных пунктов транспортной сети района, характер деятельности предприятий в данных опорных пунктах (особое внимание обратить на возможность использования отходов промышленности в качестве ДСМ). Собрать материал и сделать вывод о пригодности техногенных грунтов в дорожном строительстве с учетом экономической эффективности использования данных материалов и требований экологической безопасности;

- сделать детальное описание района расположения автомобильной дороги;

- дать характеристику наиболее сложных участков в зависимости от ландшафта местности или других условий (пригородная зона, ценные сельскохозяйственные угодья, заповедники, заказники, ситуационные условия и т. п.);

- привести данные о геологических, гидрологических, гидрогеологических и других особенностях района, дать характеристику техногенным процессам и экологической безопасности района;

– на основе собранного материала по проектированию, строительству и эксплуатации, наличия дорожно-строительной техники обосновать и детально расписать по операциям технологию строительства земляного полотна, дорожной одежды, укладки водопропускных труб и других элементов дорожных конструкций, привести технологические схемы всех дорожно-строительных работ, работ по реконструкции, содержанию и эксплуатации, в которых принимал участие практикант.

4.2.2. Производственная работа

В части отчета по практике «Производственная работа» необходимо отразить следующую информацию:

– проанализировать и сделать выводы эффективности управления участком, за которым закреплен практикант, в общей схеме управления предприятием;

– дать оценку экономической эффективности применяемых технологий и технологических процессов на участке, за которым закреплен практикант, в сравнении с отечественными и зарубежными технологиями;

– дать оценку технического оснащения, технологии и технологическим процессам, выполняемым на участке, за которым закреплен практикант, в сравнении с предприятием в целом и новейшими достижениями отечественных и зарубежных специалистов;

– проанализировать и сделать выводы экономической эффективности применяемых технологий на участке, за которым закреплен практикант, в сравнении с предприятием в целом, а также с аналогичными отечественными и зарубежными предприятиями и внести (по возможности) предложения, позволяющие снизить себестоимость;

– дать оценку системы контроля качества и экологической безопасности выполняемых работ на участке, за которым закреплен практикант, в сравнении с современными методами контроля качества, применяемыми в нашей стране и за рубежом, сделать краткий обзор перспективных методов оценки качества, применяемых приборов и оборудования.

4.2.3. Индивидуальное задание, полученное на кафедре от руководителя

На основе собранного и проанализированного материала раскрыть данное преподавателем индивидуальное задание и составить

отчет по практике (с иллюстрациями, чертежами, диаграммами, графиками, методиками расчета). Для выполнения требований преподавателя, изложенных в индивидуальном задании, в отчете должен быть представлен проведенный анализ и сделаны выводы о соответствии технической оснащенности предприятия выполняемым технологическим операциям и применяемым материалам, современным требованиям отечественных и зарубежных технологий и материалов на данных видах работ. Проведен анализ и сделаны выводы экономической эффективности и целесообразности применения имеющейся материально-технической базы на данных видах работ, соответствующей современным требованиям, с учетом развития дорожной отрасли (направление на практику, см. прил. 5).

Сделать заключение, изложить свои замечания и пожелания по итогам прохождения практики, заполнить календарный план – дневник практики (образец календарного плана – дневника практики см. прил. 4).

4.3. Материалы, включаемые в отчет по исполнительской практике

Во время прохождения исполнительской практики практикант обязан собрать всю необходимую информацию (данные о материально-технической базе, предпроектный, проектный, рабочий материал и документация) для выполнения выпускной квалификационной работы.

Дополнительно могут быть использованы материалы, собранные в период прохождения общеинженерной и технологической практик (см. пункт 4.1, 4.2), с внесением необходимых корректив непосредственно на предприятии (см. пункт 2) во время прохождения практики.

4.3.1. Состав основных работ и материалов, изучаемых в период исполнительской практики

Особое внимание при сборе информации следует обратить на следующие материалы:

- схема (карта) транспортной сети района с условными обозначениями и местоположением карьеров и баз ДСМ;
- схема (генеральный план) предприятий производственной базы дорожного строительства;
- топографическая карта для камерального трассирования на стадии разработки предпроектной документации в масштабе 1:25000

или план в масштабе 1:10000 (1:5000 – 1:2000), в пересеченной местности, горных и предгорных районах в масштабе 1:2000 – 1:1000. Если на полосе местности вдоль трассы произошли изменения, план в масштабе 1:1000 – 1:500;

- съемка пересечений с водотоками, дорогами, ЛЭП и другими инженерными коммуникациями (наземными, подземными и воздушными);

- продольный профиль участка дороги (протяженность не менее 10 км) в масштабе (1:5000 по горизонтали, 1:500 по вертикали, 1:50 (допускается 1:100) по вертикали грунтов) в отметках по оси дороги с нанесенным геологическим разрезом, проектными, фактическими данными, элементами плана и ситуацией;

- типовые поперечные профили земляного полотна и дорожной одежды;

- обоснованные с учетом рельефа местности, грунтово-гидрологических условий поперечные профили (могут быть использованы типовые решения) на характерных участках;

- обоснованный с точки зрения экономической эффективности и целесообразности (с учетом необходимых инвестиций) график (план) отвода земель для строительства и реконструкции автомобильной дороги и предприятий сервиса;

- схема (план) расположения карьеров природных и техногенных ДСМ с физико-механическими характеристиками и паспортами (в месте расположения природных ДСМ дать литологический разрез);

- технологические карты (схемы) на проведение дорожно-строительных работ и получение ДСМ;

- календарный график выполняемых работ – дневник практики (образец календарного плана – дневника практики см. прил. 4).

4.3.2. Состав отчета по исполнительной практике

Во время сбора материалов для выполнения выпускной квалификационной работы практикант должен изучить и отразить в отчете имеющуюся на предприятии (в объединении, холдинге и т.д.) документацию по обоснованию инвестиций в предприятия производственной базы строительства (ПБС) и на проведение дорожно-строительных работ (по всем вариантам размещения трассы с обоснованием выбранного варианта).

На основе материалов ранее выполненных инженерных изысканий (как правило, давностью не более 2 лет со дня их выпуска) и дру-

гих архивных данных практикант должен представить в отчете краткую характеристику природных и техногенных условий района. Такой анализ необходим для оценки экологической безопасности окружающей среды до проведения дорожно-строительных работ (размещения предприятий производственной базы дорожного строительства) и после проведения работ, для разработки мероприятий по исключению (снижению) загрязнения и предотвращению отрицательного воздействия на экологическую безопасность района.

Сделать заключение, изложить свои замечания и пожелания по итогам прохождения практики, заполнить календарный план – график и дневник практики (образец календарного плана – дневника практики см. прил. 4).

4.3.3. Тематика выпускных квалификационных работ

Тематика дипломных проектов может содержать следующие разделы ГОС.

1. Проектирование основных элементов участка автомобильной дороги и сооружений на них.
2. Организация строительства участка автомобильной дороги (аэродрома).
3. Проект строительства участка автомобильной дороги (аэродрома).
4. Проект содержания (летнего, зимнего) участка автомобильной дороги (аэродромов).
5. Проект капитального ремонта участка автомобильной дороги.
6. Проект реконструкции участка автомобильной дороги (технология реконструкции).
7. Проектирование предприятий производственной базы дорожного строительства.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ОТЧЕТА И СДАЧЕ ЗАЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

1. Отчет студента по практике должен максимально отражать его индивидуальную работу в период практики. Каждый студент должен самостоятельно отразить в отчете требования программы практики и своего индивидуального задания.

2. Отчет должен быть оформлен в соответствии с программой практик и нормативно-технической документацией [2, 3, 4]. Обязательным является наличие иллюстрирующего материала и графических приложений.

3. Документом, подтверждающим прохождение практики при сдаче отчета, является наличие направления на практику с печатями предприятия (прибыл на практику, убыл с практики), роспись начальника отдела кадров и печать предприятия, заверяющие отзыв руководителя практики от предприятия, а также заключение студента по итогам прохождения практики с его предложениями и пожеланиями. Обязательным является наличие заполненного и оформленного календарного плана – дневника практики (см. прил. 4).

4. Отчет оценивает руководитель практики по пятибалльной системе при выполнении студентом требований программы практики и индивидуального задания (памятка руководителю практики от кафедры и предприятия, – прил. 6).

5. Предварительный (черновой) отчет по практике составляется практикантом на предприятии, а в окончательном виде (оформленный по стандарту вуза [1, 2, 3]) представляется руководителю на зачет.

6. На зачете руководитель задает вопросы индивидуально каждому студенту по представленным материалам и, учитывая полноту и качество материалов, ответы студента на поставленные вопросы, выставляет оценку за практику в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

7. Студенты, прошедшие практику, должны сдать отчет и получить зачет по практике в течение двух недель с начала учебного семестра [1, 2]. Студент, не имеющий зачета по практике (не сдавший отчет в установленный срок), рассматривается как имеющий академическую задолженность и может быть отчислен из вуза.

8. После прохождения практики и завершения обучения в вузе студент обязан пройти аттестацию – сдать государственный аттестационный экзамен, выполнить и защитить выпускную квалификационную работу и трудоустроиться.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования. Екатеринбург: УГЛТУ, 2019.
2. ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 08.03.01. Строительство (уровень бакалавриата): утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 481 от 31 мая 2017 г.
3. СТВ 1.2.1.4-00-2018. Практика. Основные положения.
4. СТВ 1.2.2.8-00-2018. Самостоятельная работа обучающихся. Требования к планированию, организации, обеспечению и контролю.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ДОГОВОР

на проведение практики обучающихся на предприятиях, в учреждениях,
фирмах, организациях

№ _____ “ ” _____

Мы, нижеподписавшиеся, **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный лесотехнический университет»**, именуемый в дальнейшем «Университет», в лице ректора Е.П. Платонова, действующего на основании устава, с одной стороны, и

_____,
(наименование предприятия, организации, учреждения, фирмы)

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице

_____,
(Ф. И. О., должность)

действующего на основании _____,
(положения, распоряжения, устава)

с другой стороны, заключили между собой договор о нижеследующем

1. Организация обязуется:

1.1. Принять для прохождения практики обучающегося (ихся) университета:

| № № п.п | Направление, специальность, специализация. (Ф. И. О. студента, № группы) | Курс | Вид практики | Число студентов | Сроки практики | |
|---------------|--|------|-----------------|--------------------|----------------|-------|
| | | | | | Начало | Конец |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

1.2. На период прохождения практики оформить на обучающихся приказ по организации. При наличии вакансий предоставить им возможность трудоустройства.

1.3. Обеспечить обучающимся безопасные условия прохождения практики. Несчастные случаи, происшедшие со студентами-практикантами в организации, расследовать комиссией совместно с представителями университета.

1.4. Назначить руководителей со стороны предприятия.

1.5. Предоставить обучающимся-практикантам и преподавателям университета-руководителям практики возможность пользоваться лабораториями, мастерскими, библиотеками, чертежами и чертежными принадлежностями, а также технической документацией, не затрагивающей коммерческих интересов предприятия.

1.6. Иногородним обучающимся-практикантам и преподавателям университета-руководителям практики предоставить временную жилую площадь с оплатой по установленным нормам.

1.7. При необходимости привлекать обучающихся-практикантов для решения отдельных задач, связанных с техническими, технологическими, экологическими, экономическими аспектами деятельности организации.

1.8. По окончании практики дать характеристику работы каждого обучающегося-практиканта.

2. Университет обязуется:

2.1. Направлять в организацию студентов в согласованные сроки.

2.2. В места групповых практик выделять в качестве руководителей квалифицированных преподавателей.

2.3. Осуществлять контроль соблюдения обучающимися трудовой дисциплины, требований безопасности и правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данной организации.

2.4. Оказывать работникам организации методическую помощь в организации и проведении практик.

3. Ответственность сторон за невыполнение договора.

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики обучающихся в соответствии с ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» и документами, регламентирующими требования безопасности.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

4. Договор вступает в силу после подписания Университетом, с одной стороны, и Организацией, с другой стороны.

5. Срок действия договора: _____

6. Другие условия: _____

Организация: _____

Учебное заведение:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный лесотехнический университет» (УГЛТУ)
620100, Екатеринбург. Сибирский тракт, д. 37
Тел. (343) 254-65-06. Факс (343) 254-62-25.

Предприятие:

Ректор (Врио ректора) _____ (Должность)

_____ Е.П. Платонов _____ (ФИО)

_____ (подпись)

М.п.

М.п.

Приложение 2

Уральский государственный лесотехнический университет

Кафедра транспорта и дорожного строительства

**НАПРАВЛЕНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

В соответствии с договором № _____ от « ____ » _____ 20__ г. на Ваше предприятие

_____ (название, адрес)

направляется _____, обучающийся _____ курса *института
лесного бизнеса направления 08.03.01 (08.04.01) подготовки бакалавров (магистров)*

для прохождения _____ практики. Время прохождения практики на
(вид практики)

основании приказа ректора УГЛТУ № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20__ г.

Цель практики: _____
(заполняется руководителем практики от выпускающей кафедры)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ: 1. Методические указания о прохождении практики.

2. Памятка о прохождении практики.

Руководитель практики от университета _____
(должность, Ф.И.О.)

_____ (подпись, дата)

Задание принял:

_____ (подпись обучающегося, дата)

Прибыл на _____
(название предприятия)

«__» _____ 20__ г.

Начальник ОК _____
(подпись)

Убыл «__» _____ 20__ г.

Начальник ОК _____
(подпись)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ

Руководитель практики _____
(должность, Ф.И.О.)

Личную подпись _____ удостоверяю
(Ф.И.О. руководителя)

Начальник ОК _____
(подпись)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ПОЖЕЛАНИЯ

Обучающийся _____
(подпись, дата)

Ознакомлен, к защите допускается: _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись руководителя практики от университета)

Приложение 3

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет»

СОГЛАСОВАНО: предприятие

« _____ » _____ 20 _____

Ответственный за практику на предприятии Подпись, расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО: УГЛТУ

« _____ » _____ 20 _____

Зав. кафедрой транспорта и дорожного строительства Чудинов С.А.

Подпись, расшифровка подписи

Институт лесного бизнеса, группа _____, кафедра транспорта и дорожного строительства

Код, наименование направления _____

Наименование образовательной программы/наименование магистерской программы

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на учебную, производственную (преддипломную) практику студента

_____ (фамилия, имя, отчество)

1. Тема задания на практику _____
2. Срок практики с _____ по _____ Срок сдачи студентом отчета с _____ по _____
3. Место прохождения практики* _____
4. Вид практики (тип) _____
5. Содержание отчета _____

Рабочий график (план) проведения практики

| Этапы практики | Наименование работ студента (пример) | Срок | Примечание |
|-----------------|---|------|------------|
| Организационный | В соответствии с методическими указаниями | | |
| Основной | В соответствии с методическими указаниями | | |
| Заключительный | В соответствии с методическими указаниями | | |

Совместный рабочий график (план) проведения практики**

| Этапы практики | Наименование работ РП от УГЛТУ и РП от организации (пример) | Срок | Примечание |
|-----------------|--|------|------------|
| Организационный | Ознакомление с работой предприятия; Изучение рабочей документации; Усвоения правил техники безопасности и охраны труда на предприятии | | |
| Основной | Выполнение индивидуального задания и задания руководителя практики, ежедневная работа по месту практики, сбор материала для выполнения индивидуального задания, заполнение дневника практики | | |
| Заключительный | Подведение итогов и составление отчета для руководителя от предприятия (на основе задания и требований руководителя) | | |

Руководитель от УГЛТУ _____
Подпись _____ Расшифровка подписи _____

Руководитель от предприятия _____
Подпись _____ Расшифровка подписи _____

Задание принял к исполнению (обучающийся) _____
Подпись _____ Расшифровка подписи _____

*Если практика на кафедре, то совместный рабочий график (план) проведения практики удалить из индивидуального задания.

**Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации.

Приложение 4

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»
(ФГБОУ ВО УГЛТУ)

СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ

ИНСТИТУТ ЛЕСНОГО БИЗНЕСА

КАФЕДРА ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ДНЕВНИК _____ ПРАКТИКИ
(вид практики)

Специальность/направление _____
(шифр и наименование специальности/направления)

Студента (ки) _____ курса группы _____
(фамилия, имя отчество)

Форма обучения _____
(очная, заочная, очно-заочная)

Место прохождения практики _____
(название организации, предприятия, населенный пункт)

Срок прохождения практики: с « ____ » ____ 20 ____ г. по « ____ » ____ 20 ____ г.

Екатеринбург 20 ____

Приложение 6

Памятка руководителю практики от кафедры

Руководители практики от кафедры осуществляют решение организационных вопросов и непосредственное руководство практикой студентов университета.

Руководители практики от кафедр назначаются по представлению заведующего кафедрой приказом ректора университета из числа наиболее квалифицированных профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей и ассистентов, хорошо знающих специфику баз практик, особенности и способности студентов.

Руководители практик от кафедр обязаны выполнить следующую работу:

- обеспечить своевременное и качественное выполнение студентами программ практики, индивидуальных заданий и договорных обязательств университета и базовых предприятий (см. пункт 2);

- проконтролировать наличие у практикантов договоров и направления на практику, наличие необходимых материалов для успешного (и в полном объеме) прохождения практики;

- заблаговременно согласовывать и корректировать рабочую программу практики с новыми положениями стандарта высших учебных заведений (СТВ), тематику индивидуальных заданий студентов, графики и порядок проведения практики;

- в установленные сроки проконтролировать медицинскую подготовку;

- проверить, заверить и принять отчеты практикантов, принять участие в аттестации студентов по итогам практики, хранить отчеты по практике в течение 3 (трех) лет.

Памятка руководителю практики от предприятия

Общее руководство практикой на предприятии возлагается приказом администрации на организатора – одного из руководящих работников кадровой службы или высококвалифицированных специалистов. Организатор практики, согласно договору о проведении практики студентов лесотехнического университета, знакомится с заданием и тематикой индивидуальных заданий практикантов, подбирает опытных специалистов для руководства практикой в подразделениях предприятия (участка), а также готовит приказ, которым регламентирует все стороны организации практики на данном предприятии.

Организатор практики контролирует и не допускает использования практикантов на должностях, не имеющих отношения к профилю подготовки будущих выпускников. Знакомит практикантов с режимом и спецификой работы предприятия, обеспечивает проведение инструктажей по охране труда, технике безопасности и правилам внутреннего распорядка на предприятии и несет ответственность за проведенную работу. Создает условия для успешного выполнения программы практик и индивидуального задания.

Организатор практики несет ответственность за организацию и проведение практики в любых подразделениях предприятия. При нарушении практикантами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка сообщает администрации предприятия и университета.

Обязанности руководителя практики от предприятия

Для непосредственного руководства практикой приказом по предприятию назначаются руководители практики от предприятия на местах. Назначенное лицо должно:

- создать необходимые условия для получения практикантами в период прохождения практики знаний по специальности;
- осуществлять руководство практикой и соблюдать сроки прохождения практики, согласованные с университетом;
- предоставлять право практикантам пользоваться имеющейся нормативно-справочной, технической литературой и другой документацией;
- оказывать помощь в подборе материалов для выполнения отчета по практике, курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ (дипломных проектов);
- проводить обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности (с оформлением установленной документации) на местах работы практикантов, в необходимых случаях проводить обучение практикантов безопасным методам работы;
- нести полную ответственность за несчастные случаи с практикантами, проходящими практику на предприятии;
- давать консультации, учить правильному обращению с документами, разъяснять методы и приемы работы.

По окончании практики руководитель практики от предприятия дает оценку работе каждого практиканта и делает необходимые записи в направлении на практику (см. прил. 2).



ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

для направления 08.03.01

Екатеринбург
2020